

ANUNCIS**DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL****AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA****RESOLUCIÓ EMT/1673/2022, de 26 de maig, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'acreditació de persones assessores en el marc dels programes d'ACCIÓ i s'obre la convocatòria pel període 2022-2030.**

Catalunya és una economia competitiva i resilient en un entorn global. Ho és pel seu esperit emprenedor, per la seva aposta per la internacionalització i la innovació i per l'impuls d'un sector industrial sòlid, que representa prop del 20% del VAB (més del 50% si s'inclouen els serveis a la producció).

La importància de les economies industrialitzades rau, precisament, en què són les més internacionalitzades i innovadores, les que generen una ocupació més estable i de qualitat i les que gaudeixen d'un major grau de benestar i cohesió social. També són les més resilients i les que impulsen sectors intensius en tecnologia i serveis avançats.

La indústria i el conjunt del teixit empresarial es troben, actualment, en un moment clau. D'una banda, les empreses han de fer front als reptes derivats de la digitalització i la indústria 4.0, que està transformant els sectors i els models de negoci a una velocitat mai vista abans. D'altra banda, la sostenibilitat s'ha demostrat com el camí a recórrer per totes aquelles empreses que volen ser transcendents, generar un impacte positiu i satisfer les demandes dels seus socis i clients. Aquests dos grans reptes s'han vist accelerats per la pandèmia de covid-19 i són elements cabdals de les estratègies de recuperació i transformació econòmica de la Unió Europea i de Catalunya.

El Govern de la Generalitat de Catalunya impulsa des de fa dècades polítiques de suport a la indústria i a l'empresa, nucli central de l'economia i element generador de riquesa i ocupació. Aquesta visió a llarg termini ha contribuït a que avui hi hagi un teixit empresarial diversificat, amb empreses consolidades i emergents, innovador, competitiu internacionalment, atractiu per a la inversió i ben posicionat per fer front als reptes que té al davant.

Aquest teixit empresarial ha mostrat el seu dinamisme per superar la crisi derivada de la covid-19. En aquest sentit, l'economia catalana va créixer un 5,9 % el 2021, una taxa superior a la de la zona euro (5,2 %). Així, va recuperar la tendència dels sis anys anteriors a la pandèmia.

També el sector exterior va mostrar un gran dinamisme, amb un rècord històric d'exportacions de més de 80.500 milions d'euros el 2021. Aquesta xifra representa un augment interanual del 21,5 %, per sobre de la mitjana de la zona euro (17,1 %).

Des del punt de vista de la inversió estrangera, hi ha més de 8.900 empreses estrangeres amb presència a Catalunya i els darrers anys s'ha produït un creixement de les inversions de tipus tecnològic. De fet, les inversions tecnològiques representen el 37,2% del total de projectes d'inversió estrangera a Catalunya en el període 2017-2021.

La innovació, precisament, és un altre element que fa de Catalunya un territori altament competitiu. En aquest sentit, la despesa en R+D a Catalunya va arribar el 2020 al quart any consecutiu de rècord històric, superant els 3.600 milions d'euros. Aquest creixement es deu sobretot a la despesa empresarial. L'R+D de l'ecosistema empresarial i d'innovació català és altament competitiu en el context europeu; capta el 2,58 % dels fons d'innovació atorgats per la Comissió Europea a través del programa *Horizon 2020* i 2,86% de la UE-28, tot i que representa l'1,5% de la població europea. També destaca que Catalunya és el primer hub d'empreses emergents (*start-up*) del sud d'Europa, amb més de 1.900 empreses emergents, que són un element diferencial per generar tecnologia.

El Pacte Nacional per a la Indústria 2022-2025 és l'instrument que ha de servir per reforçar aquesta posició competitiva i per orientar la indústria catalana als reptes col·lectius de la societat, amb formes de producció respectuoses amb el medi ambient i que transiti cap a l'economia verda i circular. Aquest Pacte serà el marc en el qual es desenvolupen les actuacions concretes de suport a la indústria i l'empresa catalanes.

La política de suport a la indústria i a la empresa s'executa a través de la Direcció general d'Indústria i

CVE-DOGC-A-22151030-2022

d'ACCIÓ, l'agència per a la competitivitat de l'empresa. Un element cabdal per ajudar les empreses a millorar la seva posició competitiva és que tinguin al seu abast talent amb una excel·lència professional especialitzada en les àrees que incideixen en la seva competitivitat, que coneguin els diferents mercats i sectors econòmics i que les ajudin a impulsar-se per fer front als reptes que tenen al davant i per atendre les oportunitats.

En aquest sentit, ACCIÓ estableix un procés d'acreditació amb diferents especialitats per als professionals que desitgin participar com a persones assessores en una part dels seus programes. Les persones assessores donen suport en la implementació dels programes d'ACCIÓ que ho requereixin, en les àrees d'expertesa per a les quals s'han acreditat, en funció de la metodologia i les bases establertes en cada programa, degudament publicades per ACCIÓ.

Les persones assessores aporten una visió objectiva sobre l'estat de situació de les empreses, transfereixen eines per millorar la gestió empresarial, ajuden a la implementació d'accions de millora i actuen d'enllaç entre l'empresa i els responsables d'ACCIÓ, tot garantint l'aplicació metodològica dels programes d'ACCIÓ.

Aquesta resolució regula la convocatòria del procés per a l'acreditació de persones assessores en el marc dels programes d'ACCIÓ per al període 2022-2030. En aquest sentit, s'estableixen diferents àrees d'expertesa, com són el canvi climàtic, la compra pública innovadora, el *corporate venturing*, l'estratègia, l'estratègia de la propietat intel·lectual i industrial, la fiscalitat en R+D+i, la gestió de la innovació, la indústria 4.0, la internacionalització, el negoci digital internacional, les operacions i organització, els projectes RDi europeus (en especial *Horizon Europe*), els registres de la propietat intel·lectual i industrial i la tecnologia.

Atès aquest interès, vist l'informe previ de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les atribucions que em són conferides,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té per objecte la regulació del procediment i dels requisits, els quals consten a l'Annex de la present Resolució, per a l'acreditació de persones assessores en el marc dels programes d'ACCIÓ.

Article 2

Convocatòria

Sobre la convocatòria del procés per a l'acreditació de persones assessores en el marc dels programes d'ACCIÓ pel període 2022-2030.

Article 3

Terminis, forma i lloc de presentació de sol·licituds

3.1 Terminis de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des de l'endemà de la publicació de la present Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i fins al 25 d'octubre de 2030.

3.2 Forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de complimentar i presentar per mitjans telemàtics obligatòriament pel Canal Empresa mitjançant l'imprès de sol·licitud genèric que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>), o a través del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>), seguint les instruccions que es trobaran en aquesta pàgina i adjuntant la documentació específica detallada al segon apartat de l'Annex, conforme allò establert als articles 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La identificació de la signatura de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris

CVE-DOGC-A-22151030-2022

establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i serà necessari el certificat digital de representació de persona jurídica.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

En cas que la documentació superi els 5MB, un cop s'hagi tramès la sol·licitud, s'obrirà automàticament un espai i es disposarà de 24 hores des de l'hora de registre de l'imprès de sol·licitud genèric per enviar la documentació necessària. En cas que no es presenti aquesta documentació, la sol·licitud es considerarà desistida.

En cas de divergència entre el contingut de l'imprès de sol·licitud i la documentació addicional, prevaldrà la documentació addicional a l'hora de realitzar la valoració.

Les persones sol·licitants es fan responsables de la veracitat de totes les dades, personals, professionals, acadèmiques, econòmiques i altres incloses en la sol·licitud, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La inexactitud i/o falsedat en alguna d'aquestes dades serà causa d'exclusió del procés d'acreditació i/o causa de revocació, segons correspongui.

Totes les notificacions del procediment, de conformitat amb l'article 41.1, en relació amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es faran mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça que la persona sol·licitant hagi facilitat a aquestes efectes dins del Formulari de sol·licitud d'acreditació i a la seva disposició a les notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació. La notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, quan es comparegui a la Seu electrònica de la Generalitat, és a dir, quan s'hagi produït l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada o pel seu representant degudament identificat.

Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

3.3 Autorització

Tret que expressament manifesti el contrari, amb la presentació de la sol·licitud la persona sol·licitant autoritza a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social per part de la persona sol·licitant. Així mateix, autoritza a la comprovació d'ofici de totes les dades en relació a la sol·licitud d'acreditació que estiguin disponibles a la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA).

En cas de no autoritzar-ho, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

3.4 Esmenes i millores

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquesta Resolució, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà, prèvia Resolució, que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica de conformitat amb el que es preveu a l'apartat 3.2 anterior.

L'incompliment dels requisits no esmenables comporta la inadmissió de la sol·licitud.

En el cas que cap de les documentacions requerides sigui adient per acreditar la idoneïtat de la candidata o del candidat, ACCIÓ podrà sol·licitar altres documents que permetin acreditar-ho.

Article 4

Àrees d'expertesa

S'estableixen diferents àrees d'expertesa per a acreditar-se com a persona assessora especialitzada, essent dos el nombre màxim d'àrees per les quals una persona assessora pot sol·licitar acreditar-se. Les àrees d'expertesa són les següents:

- a) Canvi Climàtic
- b) Compra pública innovadora
- c) *Corporate venturing*
- d) Estratègia
- e) Estratègia de la propietat intel·lectual i industrial
- f) Fiscalitat en R+D+i
- g) Gestió de la innovació
- h) Indústria 4.0
- i) Internacionalització
- j) Negoci digital internacional
- k) Operacions i organització
- l) Projectes RDi europeus (en especial *Horizon Europe*)
- m) Registres de la propietat intel·lectual i industrial
- n) Tecnologia

Article 5

Comissió de validació

5.1 Per a la validació de les sol·licituds presentades es constituirà una Comissió de validació formada per persones responsables tècniques dels àmbits de la convocatòria i persones del Servei d'Accreditació d'ACCIÓ.

5.2 Una vegada realitzat el procés de validació de les sol·licituds presentades en base als requisits establerts a la present Resolució, la Comissió, amb el tràmit d'audiència previ, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades per les persones interessades, elevarà una proposta de resolució a la Conselleria Delegada d'ACCIÓ.

Article 6

Resolució

La Conselleria Delegada d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, és l'òrgan competent per dictar resolució sobre les sol·licituds presentades, una vegada la Comissió de validació s'hagi pronunciat sobre el compliment dels requisits necessaris per part de les persones assessores.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respectivament.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de la data en què finalitza el termini per poder presentar la sol·licitud que s'estableix a l'article 3.1 d'aquesta Resolució. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa pertinent, s'entendrà desestimada la sol·licitud de l'acreditació per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 7

Vigència

La vigència de l'acreditació com a persona assessora tindrà efectes des de la data de notificació a les persones interessades i fins al 30 de desembre de 2030, tret que concorri alguna causa de revocació.

Article 8

Condicions de col·laboració, drets i obligacions de les persones assessores

8.1 Condicions de col·laboració

8.1.1 Les persones assessores donen suport en la implementació dels programes d'ACCIÓ que ho requereixin, en les àrees per a les quals s'han acreditat, en funció de la metodologia i les bases establertes en cada programa degudament publicades per ACCIÓ. En especial, i sens perjudici de les obligacions que ACCIÓ pugui establir per a cadascun dels programes d'ACCIÓ en concret, les persones assessores acreditades per ACCIÓ:

- a) Aporten una visió objectiva sobre l'estat de situació de l'empresa en relació a la competència i ajuden a identificar les actuacions clau i oportunitats per millorar els resultats de l'empresa.
- b) Transfereixen eines i/o coneixement que ajuden a millorar la gestió diària de l'empresa en l'àmbit específic per al qual s'han acreditat.
- c) Ajuden a la implementació d'accions de millora en l'àrea específica i a establir la metodologia per tal que l'empresa pugui realitzar actuacions d'aquest tipus de forma habitual.
- d) Actuen d'enllaç entre l'empresa i els responsables d'ACCIÓ i garanteixen l'aplicació de la metodologia dels Programes.

8.1.2 L'empresa podrà seleccionar la persona assessora que desitgi del llistat de persones assessores acreditades per ACCIÓ, el qual estarà disponible a la pàgina web: <http://www.accio.gencat.cat/>.

8.1.3 La relació contractual s'establirà únicament entre l'empresa i la persona assessora que aquesta triï, sense que existeixi cap tipus de vinculació contractual entre ACCIÓ i l'empresa i/o la persona assessora.

8.1.4 Ser una persona acreditada per ACCIÓ no garanteix la participació de la persona assessora acreditada en un programa concret, ni la seva selecció per part de les empreses participants en els programes d'ACCIÓ.

8.1.5 El seguiment de la participació i col·laboració de la persona assessora es fa de forma descentralitzada des de cada programa d'ACCIÓ.

8.2 Drets

Els drets de les persones assessores acreditades són:

- a) Ús del segell com a persona assessora acreditada, d'acord amb el manual d'ús del segell facilitat pels responsables del programa.
- b) Visibilitat a través de la web d'ACCIÓ i d'altres instruments de comunicació, d'acord amb els criteris establerts per ACCIÓ.
- c) Participació com a persones col·laboradores dels diferents programes d'ACCIÓ, si s'escau, d'acord amb els criteris d'ACCIÓ.

8.3 Obligacions

Les obligacions de les persones assessores acreditades són:

- a) Utilització i difusió del segell com a persona assessora acreditada, en tots els canals de comunicació i difusió, sempre i quan facin referència als programes i serveis d'ACCIÓ, i fent-ne un bon ús, segons el manual d'ús del segell facilitat pels responsables del programa.
- b) La persona acreditada es compromet a fer ressò entre els seus contactes, seguidors i subscriptors de les activitats i convocatòries dels programes d'ACCIÓ que es produeixin durant el període vigència de l'acreditació.
- c) La persona assessora acreditada s'ha de dirigir al client amb caràcter preferent en català, tal com

CVE-DOGC-A-22151030-2022

s'especifica a l'article 9 de la Llei 1/1998.

d) Acceptar les condicions de l'acreditació de la present Resolució i el codi deontològic, que es pot consultar al web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/processos-acreditacio/persones-assessores/>).

e) La persona assessora acreditada donarà visibilitat pública a la seva relació amb ACCIÓ mitjançant:

- Al web corporatiu o professional de la persona assessora, fent constar que és una "persona assessora acreditada" per ACCIÓ. Això ho farà amb la inserció del logotip que li proporcionarà ACCIÓ, a la portada del seu web o bé en una pàgina de primer nivell de navegació. El logotip haurà d'anar enllaçat a l'adreça del web corporatiu d'ACCIÓ, www.accio.gencat.cat. Així mateix, a la mateixa ubicació del logotip o una altra d'equivalent explicitarà que és una "persona assessora acreditada d'ACCIÓ", enllaçant aquest text o un d'equivalent a la URL: <https://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/processos-acreditacio/persones-assessores/>.

- A les seves xarxes socials professionals esmentarà explícitament aquesta relació, citant el compte corporatiu d'ACCIÓ corresponent a cadascuna de les xarxes.

- En tota comunicació pública que la persona assessora faci relativa a qualsevol projecte on hagi participat en tant que persona assessora acreditada, farà explícita aquesta relació, incloent un enllaç actiu al web d'ACCIÓ sempre que el format d'aquesta comunicació pública sigui digital.

Article 9

Seguiment i control

ACCIÓ podrà, mitjançant els mecanismes d'inspecció i de control que consideri convenients, realitzar mostreigs dels expedients de les acreditacions conferides, al llarg de tot el període de vigència de l'acreditació, i verificar la informació aportada per les persones acreditades amb ocasió de la sol·licitud de l'acreditació i/o el compliment de llurs obligacions com a persones assessores acreditades.

Article 10

Revocació

10.1 L'acreditació com a persona assessora per part d'ACCIÓ serà revocada, amb audiència prèvia de la persona interessada si s'escau, en els casos següents:

a) Per renúncia expressa de la persona interessada mitjançant comunicació fefaent a ACCIÓ.

b) Per resolució de la Conselleria Delegada d'ACCIÓ, o qui per delegació correspongui, on expressament es deixi constància de la concurrència d'alguna de les causes de revocació següents:

1. La mort, declaració d'absència o incapacitat sobrevinguda de la persona assessora.
2. L'incompliment per part de la persona assessora, de les obligacions establertes en aquesta Resolució o a les bases que regulin els programes d'ACCIÓ.
3. L'obtenció de l'acreditació com a persona assessora per falsedat de la documentació presentada.
4. La pèrdua sobrevinguda d'alguna de les condicions que van donar lloc a l'acreditació.
5. Una puntuació de la persona assessora per part de les empreses en un qüestionari de satisfacció igual o per sota de 5, en almenys tres projectes desenvolupats en el marc de programes d'ACCIÓ, o una queixa formal presentada a ACCIÓ per part d'una empresa a la que la persona assessora li hagi proveït els serveis en el marc de programes d'ACCIÓ.
6. Qualsevol altra causa prevista a la legislació vigent.

10.2 La resolució de revocació de la designació serà objecte de notificació individual, sens perjudici de la seva publicació a la pàgina web d'ACCIÓ. El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar des de la constatació de la causa de revocació.

Article 11

Política de comunicació i protecció de dades

CVE-DOGC-A-22151030-2022

11.1 L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, com a responsable del tractament de dades personals, l'informa que les dades de la persona sol·licitant o de tota altra persona física facilitades amb relació a la sol·licitud d'acreditació seran recollides amb la finalitat de tramitar la sol·licitud d'acreditació, enviar enquestes de satisfacció que la persona acreditada podrà voluntàriament respondre, en el cas que hagi participat a les activitats o serveis d'ACCIÓ, així com remetre, per mitjans electrònics, comunicacions sobre les activitats i els serveis similars a les activitats i serveis a les quals ha participat i que estan relacionades amb el foment de la competitivitat empresarial, la internacionalització, la innovació i l'atracció d'inversió empresarial productiva en tots els seus aspectes.

Així mateix, les persones sol·licitants i les persones físiques titulars de dades personals incloses a la sol·licitud d'acreditació hauran d'autoritzar de forma expressa, en els termes establerts per la llei, la publicació de les dades al web d'ACCIÓ. En un sentit no restrictiu, aquestes dades podran incloure: nom i cognoms, web, adreça electrònica, perfil de LinkedIn, nom empresa i CIF, entre d'altres.

Aquestes dades personals podran ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de poder complir amb la sol·licitud d'acreditació. ACCIÓ fa constar que té subscrits acords de confidencialitat i privacitat conforme la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats, així com amb els proveïdors de serveis que suporten la gestió de les sol·licituds d'acreditació. Els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició dels titulars de les dades personals poden ser exercits adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, amb la referència "protecció de dades" o enviant un escrit a la següent adreça postal, Passeig de Gràcia, 129, 08008 de Barcelona.

Pot trobar-se més informació sobre el tractament de les dades personals per part d'ACCIÓ al següent enllaç: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal>.

Finalment, informar que les persones que resultin acreditades han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en la normativa vigent. Establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquesta Resolució per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

11.2 L'acreditació de la persona assessora no es farà efectiva fins a la notificació de la resolució de la Conselleria Delegada d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, a la persona sol·licitant que hagi estat acreditada.

Article 12

Responsabilitats

ACCIÓ no assumirà cap responsabilitat per les actuacions de les persones assessores, ni pels danys que els puguin sobrevenir, ni pels que puguin ocasionar a tercers, essent responsables les persones assessores acreditades per les seves actuacions professionals.

Disposició transitòria única

Es prorroga la vigència de l'acreditació de persones assessores en el marc dels programes d'ACCIÓ atorgada en virtut de la Resolució EMC/1909/2019, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'acreditació d'assessors en el marc dels programes d'ACCIÓ i s'obre la convocatòria pel període 2019-2022 [DOGC número 7916, de 12/07/2019], fins el 30 de desembre de 2022, o fins que entri en vigor l'acreditació com a persona assessora a l'empara de la present Resolució, si es produeix abans del 30 de desembre de 2022.

Disposició final única

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 26 de maig de 2022

Natàlia Mas Guix
Consellera delegada

ANNEX

Els requisits i documentació acreditativa dels mateixos per a l'acreditació com a persona assessora són els que s'estableixen en aquest annex:

1. Requisits per a l'acreditació com a persona assessora

1.1 Incompatibilitats

L'acreditació com a persona assessora d'ACCIÓ és incompatible amb:

- a) Mantenir una relació laboral o assimilada amb els centres TECNIO, segons la relació de centres TECNIO que estigui publicada al web d'ACCIÓ.
- b) Ser una persona acreditada com a mentora o mentor del programa Startup d'ACCIÓ, segons la relació de mentores i mentors del programa Startup d'ACCIÓ, publicada al web d'ACCIÓ.
- c) Ser una persona acreditada simultàniament en les àrees d'expertesa Internacionalització i Negoci digital internacional.
- d) Per les àrees d'expertesa d'Internacionalització i Negoci Digital Internacional, tenir un contracte laboral vigent signat amb qualsevol de les entitats acreditades com a Agents de Suport a la Internacionalització, segons la relació d'agents acreditats publicada al web d'ACCIÓ.

1.2 Requisits generals

- a) Disposar d'una titulació universitària oficial espanyola o d'algun país membre de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), o homologada a Espanya en cas que sigui d'un país tercer.
- b) En defecte de la titulació establerta sota la lletra a) anterior, es considerarà titulació suficient per a l'acreditació com a persona assessora, una titulació de formació que superi els 60 crèdits ECTS o equivalent.
- c) Disposar d'un perfil públic actualitzat a LinkedIn, que pugui ser consultat sense necessitat de registrar-se a la plataforma. En aquest perfil actualitzat ha d'especificar-se la formació, l'experiència i els serveis per als quals es posiciona com a persona experta.
- d) Acceptar les condicions de col·laboració de l'article 8 de la present Resolució i el codi deontològic, disponible al web d'ACCIÓ.
- e) Complir amb els requisits que consten a l'apartat 1.3 del present Annex, específics per a cada àrea d'expertesa, segons l'àrea o àrees a les quals s'opti.
- f) No incórrer en cap de les incompatibilitats detallades a l'apartat 1.1 del present Annex.

1.3 Requisits específics per a cada àrea d'expertesa

La participació en el procés és oberta a totes les persones que compleixin els requisits establerts per a les diferents àrees d'expertesa, essent dos el nombre màxim d'àrees per les quals una persona assessora pot sol·licitar acreditar-se. Es pot optar, doncs, entre les següents àrees d'expertesa:

1. Canvi climàtic. Implica expertesa en algun dels àmbits següents: Mitigació i adaptació al canvi climàtic (ODS13), Transició cap a l'energia neta (ODS7), Mobilitat sostenible (*Destination 5 Horizon Europe: Clean and competitive solutions for all transport mode*), Preservació i ús sostenible dels oceans, mars i recursos marins (ODS14), Accés a l'aigua, sanejament i tractament d'aigües i ús eficient dels recursos hídrics (ODS6), Transició de la indústria cap a l'economia circular (ODS12), Regeneració del capital natural dels ecosistemes terrestres

CVE-DOGC-A-22151030-2022

(ODS15), Sostenibilitat dels sistemes de producció alimentària (ODS 2) i Ciutats climàticament neutres i circulars (ODS11).

2. Compra pública innovadora. Implica l'assessorament en la preparació d'ofertes a licitacions de Compra Pública Innovadora a empreses.

3. *Corporate venturing*. Implica expertesa en l'assessorament a empreses mitjanes i grans en el disseny i la implementació de plans de col·laboració amb empreses emergents (*start-up*). S'entenen dins aquests processos: la definició d'oportunitats i reptes, definició de la proposta de valor de l'empresa per a les *start-up*, identificació i selecció de tecnologies, negociació d'acords, definició de procediments interns per a la integració dels projectes resultants de la col·laboració, disseny de programes d'incubació, acceleració o altres tipus de col·laboració, per a la definició de l'estratègia d'inversió, i la definició de processos per al seguiment i control dels projectes.

4. Estratègia. Implica expertesa en el disseny i l'execució de plans estratègics en empreses.

5. Estratègia de la propietat intel·lectual i industrial. Implica expertesa en assessorament en l'estratègia i la gestió del coneixements intangibles de l'empresa, tals com els registres de propietat industrial i intel·lectual, ja siguin patents, marques, models, dissenys i anàlegs.

6. Fiscalitat en R+D+i. Implica l'expertesa en l'establiment d'una adient estratègia en relació a l'aplicació de les diferents eines fiscals lligades a la innovació, així com en la seva implementació pràctica i defensa davant la inspecció fiscal. Inclou els següents aspectes: deduccions per projectes d'R+D+i en totes les seves diferents formes de liquidació (autoliquidació, IMV, acord previ de valoració, consulta vinculant), ajustos comptables i bonificacions a la Seguretat Social.

7. Gestió de la innovació. Implica expertesa en la definició i la implantació de models i eines de gestió de la innovació adaptats a les necessitats de l'empresa. Inclou principalment saber definir l'estratègia d'innovació i el procés d'innovació amb els mètodes i eines adients.

8. Indústria 4.0. Implica expertesa en la integració i l'aprofitament de les tecnologies emmarcades dins de la Indústria 4.0 (Sensors, Internet Industrial de les Coses i Sistemes Ciberfísics, Anàlítica de dades, *Big Data* i Intel·ligència Artificial, Computació al Núvol (*Cloud*)/*Edge*, Integració Horitzontal i Vertical de Sistemes, Connectivitat i 5G, Ciberseguretat, Robòtica Avançada, Realitat Augmentada i Realitat Virtual, Tecnologies de Simulació i Bessó Digital, Fabricació additiva i Impressió 3D, Supercomputació i Tecnologies Quàntiques, Fotònica o *Blockchain*), i orientada a la digitalització i la transformació digital d'empreses de producte, de serveis o organitzacions, ja sigui a nivell de millora i optimització de processos de fabricació, unitats de negoci o de la seva cadena de subministrament (aprovisionament, compres, producció i distribució). Pot incloure també expertesa en el desenvolupament de nous models de negoci gràcies a les tecnologies de la Indústria 4.0 o en el disseny d'estratègies per a la transformació digital.

9. Internacionalització. Implica expertesa en l'exportació, en l'elaboració i execució de plans d'internacionalització, en la implantació d'accions de màrqueting internacional, en la comercialització de productes i serveis en mercats exteriors.

10. Negoci digital internacional. Implica l'expertesa en la definició i execució de plans estratègics d'internacionalització de productes o serveis a través de canals digitals. Té experiència en el desenvolupament de diferents models de negoci digital (punt de venda online propi, mercats o directoris electrònics, etc.), coneixements amplis en l'àmbit de la transformació digital dels departaments d'internacionalització de l'empresa i en comerç electrònic. Té competències en màrqueting digital internacional i aspectes relacionats amb el desenvolupament del negoci digital internacional com logística relacionada al comerç electrònic, sistemes de pagament o eines digitals de relació comercial amb clients internacionals.

11. Operacions i organització. Implica expertesa en la millora i l'optimització de processos al llarg de tota la cadena de subministrament (aprovisionament, compres, producció i distribució), ja sigui en empreses de producte o de serveis, en la implantació de bones pràctiques, en l'optimització de costos (5S, SMED, TOC, VMI, JIT, CPF, etc.), així com en l'establiment de polítiques orientades a la gestió i el lideratge de recursos humans, la implantació de sistemes de compensació i la retribució en base al rendiment, la redistribució de càrregues de treball, etc. També pot incloure expertesa i lideratge en processos de canvi organitzatiu i de successió familiar.

12. Projectes RDi europeus (en especial *Horizon Europe*). Implica expertesa oferint assessorament tècnic i financer en la preparació i la gestió de projectes europeus d'R+D i innovació. Específicament cal acreditar experiència en projectes col·laboratius presentats per empreses en els programes marc de R+D de la CE.

13. Registres de la propietat intel·lectual i industrial. Implica expertesa en assessorament en temes de propietat industrial i intel·lectual, patents i marques, i anàlegs, o expertesa en la representació dels interessos

CVE-DOGC-A-22151030-2022

d'empreses en matèria de patents davant d'organismes i organitzacions intergovernamentals.

14. Tecnologia. Implica expertesa en el desenvolupament i l'aplicació de sistemes de producció i consum més eficients i resilients, que facilitin entre d'altres la reutilització, la reparació, la renovació i el reciclatge de materials i productes que allarguin la seva vida útil. És per això que es requereixen coneixements i habilitats en l'estalvi i eficiència en l'ús de matèries primeres, en la utilització dels residus com a recursos i en nous models de negoci innovadors en camps com l'ecodisseny, la servitització, etc.

Els requisits que han de complir-se per poder acreditar-se en cada àrea d'expertesa són els següents:

a) Tenir experiència professional demostrable de 5 anys en l'àrea per la qual s'acredita excepte per l'àrea d'Internacionalització per la qual cal haver exercit durant els últims 5 anys com a responsable de les exportacions, o com a persona professional externa especialitzada en l'exportació de productes o serveis, en empreses privades.

b) Descriure 3 projectes representatius de l'àrea per la qual s'acredita realitzats durant els darrers 5 anys a empresa client, excepte per les àrees de *Corporate venturing* i d'Internacionalització, per les quals cal:

i. *Corporate venturing*: Descriure com a mínim 1 projecte representatiu de l'àrea per la qual s'acredita realitzats durant els darrers 5 anys a empresa client.

ii. Internacionalització: Descriure 3 projectes desenvolupats amb PIMES realitzats durant l'últim any d'exportació de productes o serveis.

c) Addicionalment i només per l'àrea de Projectes RDi europeus (en especial *Horizon Europe*): descriure els projectes amb l'acrònim identificatiu de cadascun.

d) Addicionalment i només per l'àrea de Registre de la propietat intel·lectual i industrial: estar acreditada o acreditat com a Agent de Patents espanyol o europeu.

1.4 Les persones sol·licitants declararan el compliment d'aquests requisits a través del formulari de sol·licitud d'acreditació de persones assessores. Atès que tota la informació aportada és complementària, es revisarà de manera conjunta a cada expedient el compliment de tots els requisits.

2. Documentació acreditativa

Als efectes de verificar el compliment dels requisits exigits s'haurà de presentar, juntament amb el formulari de sol·licitud d'acreditació, la documentació següent:

2.1 Documentació general:

a) Titulació universitària oficial espanyola o d'algun país membre de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), o homologada a Espanya en cas que sigui un país tercer.

b) En cas de no tenir titulació universitària oficial, presentar la titulació de formació que superi 60 crèdits ECTS o equivalent.

c) Aportar l'enllaç del perfil LinkedIn públic on consti la informació relativa a la formació, l'experiència i els serveis per als quals es posiciona com a persona experta. Aquest perfil ha d'estar actualitzat.

2.2 Documentació justificativa de l'experiència, projectes i altres requisits de les àrees sol·licitades:

a) Experiència: contrastable mitjançant el perfil de LinkedIn actualitzat aportat per la persona sol·licitant i la informació proveïda al formulari de sol·licitud.

b) Projectes: justificar cada projecte en el cas de totes les àrees d'expertesa (excepte per les àrees de Negoci digital internacional i de Projectes RDI europeus (en especial *Horizon Europe*)) amb certificats emesos per les empreses clients amb les quals s'ha realitzat cada projecte indicat al formulari de sol·licitud, o bé la factura corresponent al projecte entre persona sol·licitant i empresa client on quedi reflectit que la persona sol·licitant ha desenvolupat el projecte. En cas de no poder facilitar la documentació requerida per motius de confidencialitat, cal presentar l'acord de confidencialitat signat amb l'empresa.

c) Altres requisits específics de l'àrea de Projectes RDi europeus (en especial *Horizon Europe*): adjuntar un llistat de projectes assessorats i finalment presentats a algun dels programes marc de R+D de la CE en els darrers 5 anys. Cal indicar l'acrònim identificatiu de cadascun dels projectes.

d) Altres requisits específics de l'àrea de Registres de la propietat intel·lectual i industrial: presentar certificat de l'acreditació com a Agent de Patents espanyol o europeu.

CVE-DOGC-A-22151030-2022

2.3 En el cas que algun dels documents sol·licitats ja hagi estat presentat en convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que la persona sol·licitant presenti la Declaració Responsable d'ACCIÓ en la qual s'especifiqui de quin/s document/s es tracta, la data en què es van presentar a ACCIÓ, i s'hi faci constar que continua essent vigent. En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

(22.151.030)