

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

#### AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

#### **RESOLUCIÓ EMT/746/2024, de 12 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia de subvencions *start-up* capital per a empreses tecnològiques emergents.**

Catalunya és una economia competitiva i resilient en un entorn global cada vegada més complex, caracteritzat, entre d'altres, per la fragmentació de l'ordre mundial, per la reconfiguració de les cadenes de valor, per les tensions geopolítiques, que resulten en una weaponització de la tecnologia com una mesura de pressió internacional, o per la manca de cooperació global, que alenteix la transició verda.

La competitivitat i la resiliència de l'economia catalana es fonamenta en el seu esperit emprenedor, en l'aposta per la internacionalització i la innovació i en un sector industrial sòlid, que representa més del 20% del VAB (més del 50% si s'inclouen els serveis a la producció).

La importància de les economies industrialitzades rau, precisament, en què són les més internacionalitzades i innovadores, les que generen una ocupació més estable i de qualitat i les que gaudeixen d'un major grau de benestar i cohesió social. També són les que impulsen sectors intensius en tecnologia i serveis avançats.

ACCIÓ és l'agència de la Generalitat de Catalunya referent per impulsar la competitivitat de les empreses catalanes i contribuir a la seva transformació. És, també, l'instrument a través del qual el Govern de la Generalitat de Catalunya impulsa des de fa dècades, polítiques de suport a la indústria i a l'empresa. Aquesta visió a llarg termini ha contribuït a generar un teixit empresarial diversificat, amb empreses consolidades i emergents, innovador, competitiu internacionalment, atractiu per a la inversió i ben posicionat per fer front als reptes derivats de les transformacions verda i digital i d'un context internacional extremadament complex.

És en aquest marc, i donant continuïtat a aquesta política, que es va impulsar el Pacte Nacional per a la indústria 2022-2025. Un acord programàtic, basat en la concertació i que té com objectius transformar el model industrial del país, relançar l'economia productiva, augmentar el pes de la indústria en l'estructura econòmica i atorgar un marc d'estabilitat temporal a la política industrial.

El Pacte té un total de 152 actuacions que s'estructuren al voltant de cinc grans àmbits: sostenibilitat, energia i economia circular; digitalització, indústria 4.0, innovació i internacionalització; ocupació de qualitat, condicions de treball i formació de les persones treballadores a la indústria; infraestructures i sòl industrial; i finançament i dimensió empresarial.

És la base que ha de servir per reforçar la posició competitiva de Catalunya a escala global i per continuar amb el creixement sostingut de l'economia, de les exportacions, del nombre d'empreses estrangeres establertes a Catalunya, de la inversió en R+D o del nombre d'empreses emergents, entre d'altres. També, amb les seves actuacions concretes, ha de permetre orientar el teixit productiu cap als reptes col·lectius, com són les formes de producció més respectuoses amb el medi ambient, la generació d'ocupació de qualitat o el valor compartit.

ACCIÓ és el principal ens executor del Pacte Nacional per a la indústria 2022-2025, que dins de l'àmbit de Finançament i dimensió empresarial, identifica la importància de per unes start-up orientades cap al coneixement i la ciència, que generin activitat econòmica de valor afegit, amb atracció de talent i impulsin l'arribada de noves inversions, així com per generar llocs de treball de qualitat que suposin més oportunitats de futur per a la gent jove i, concretament identifica la importància de l'emprenedoria tecnològica.

És en aquest context en el qual s'impulsa aquesta línia de subvencions start-up capital per a empreses tecnològiques emergents.

Vist el Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, modificat pel Reglament UE) núm. 2023/1315 de la Comissió, de 23 de juny de 2023, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories).

Vist el Decret 222/2023, de 19 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els del 2024.

CVE-DOGC-A-24072028-2024

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aprovar les bases reguladores de la línia de subvencions start-up capital per a empreses tecnològiques emergents.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions a les quals els sigui d'aplicació aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà del dia que es publiqui al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 12 de març de 2024

Per autorització del conseller delegat (Resolució 15/2022, de 3 de novembre de 2022)

Joan Romero i Circuns

Director executiu

Annex 1

Bases reguladores

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions start-up capital per a empreses tecnològiques emergents.

Base 2

Beneficiàries

CVE-DOGC-A-24072028-2024

2.1 Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les petites empreses emergents (*start-up*) tecnològiques amb tecnologia pròpia i establiment operatiu a Catalunya que compleixen els requisits següents:

- Que s'hagin constituït, comptat a partir de la data d'inscripció de l'empresa al Registre Mercantil (o registre anàleg), com a mínim 1 dia abans de la publicació de la corresponent convocatòria al DOGC.
- Que s'hagin constituït, comptat a partir de la data d'inscripció de l'empresa al Registre Mercantil (o registre anàleg), com a màxim, 18 mesos abans de la data de presentació de la sol·licitud de l'ajut.
- Que tinguin personalitat jurídica pròpia, independent de la dels seus socis fundadors.
- Que l'equip fundador de l'empresa siguin emprenedors, i que tinguin la majoria del capital de l'empresa (51%).
- Que el finançament total rebut fins a la data de sol·licitud en forma de subvencions públiques, préstecs no garantits per part de l'equip emprenedor i aportacions de capital que no proveniguin de l'equip emprenedor, sigui inferior a 250.000,00 euros (s'haurà d'indicar com un punt dins de la memòria tècnica).
- Que no cotitzin en un mercat de valors regulat.
- Que no hagin distribuït dividendes des de la seva constitució.
- Que no hagin estat fruit d'un projecte de concentració empresarial.
- Estar en situació censal d'alta a l'Agència Tributària que acrediti la realització d'activitat econòmica a data de sol·licitud de l'ajut.

Als efectes d'aquestes bases s'entén com a empresa tota entitat, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, que estigui legalment constituïda en el moment de presentació de la sol·licitud i que exerceixi una activitat econòmica.

Als efectes d'aquestes bases les petites empreses es defineixen segons l'establert en el Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, modificat pel Reglament (UE) núm. 2023/1315 de la Comissió, de 23 de juny de 2023, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories), tenen una plantilla de menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.

S'entén per tecnologia pròpia l'aplicació pràctica del coneixement del qual disposa l'empresa per tal de generar nous productes, serveis, processos o desenvolupar nous models de negoci. Aquesta tecnologia pot haver estat desenvolupada internament o ser fruit d'un procés d'adquisició via transferència de tecnologia pel qual l'empresa disposa dels drets d'explotació de la propietat intel·lectual i industrial.

2.2 Aquesta línia s'acull a l'article 22 del Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, modificat pel Reglament (UE) núm. 2023/1315 de la Comissió, de 23 de juny de 2023, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories).

En base al que estableixen aquest Reglaments queden fora d'aquesta línia d'ajuts, els ajuts a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles en els casos següents:

1. Quan l'import de l'ajut es determini en funció del preu o la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
2. Quan l'ajuda estigui supeditada a que una part o la totalitat de la mateixa es repercuteixi als productors primaris.

### Base 3

#### Requisits de les beneficiàries

3.1 Les sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb

CVE-DOGC-A-24072028-2024

discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiàries previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, haver aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

f) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

g) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de 50 o més treballadors/ores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, en la redacció donada per el Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre fones i homes en la feina i l'ocupació.

h) En el cas que el sol·licitant sigui una fundació o una associació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

i) En el cas que el sol·licitant sigui una fundació, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

j) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

k) No trobar-se en situació de crisi d'acord amb el Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, modificat pel Reglament UE) núm 2023/1315 de la Comissió, de 23 de juny de 2023, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories).

l) En el cas que la sol·licitant sigui una entitat sense ànim de lucre, estar inscrita en el registre corresponent.

m) No haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexuals, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

n) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.

o) Per a subvencions d'import superior a 30.000,00 euros, les persones físiques i jurídiques, distintes de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, hauran d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució provisional, o quan siguin requerides

CVE-DOGC-A-24072028-2024

a l'efecte, que compleixen els terminis de pagament que es determinen en l'esmentada llei, d'acord amb el que estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

p) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

3.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 6 d'aquest annex.

#### Base 4

##### Actuacions i despeses subvencionables

4.1 Pel què fa a l'ajut econòmic, es podran subvencionar aquelles actuacions contingudes en el pla d'empresa, definit a la memòria tècnica del projecte presentada juntament amb la sol·licitud i que siguin necessàries per al seu desenvolupament.

4.2 Als efectes d'aquestes bases es consideraran subvencionables les despeses següents:

- Despeses de personal contractat o de nova contractació dedicats al projecte.
- Contractació de serveis a tercers.
- Inversió en materials i equipament amb un màxim del 50% de la despesa subvencionable acceptada.
- Altres despeses relacionades com lloguer d'espais, despeses de sol·licitud i/o manteniment de patents, d'altres despeses associades a la execució del projecte.

4.3 Les actuacions subvencionades es podran dur a terme a partir de la data de presentació de la sol·licitud de subvenció i fins a 24 mesos a comptar des de la data de tancament de la convocatòria.

No existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació d'aquest termini.

4.4 El total de les actuacions objecte d'ajut econòmic hauran de tenir un cost subvencionable acceptat mínim de 135.000,00 euros i un màxim de 200.000,00 euros. En aquest cost s'inclou l'ajut en espècie de 1.000 euros definit a la base 5.2.

4.5 Les activitats objecte d'ajut hauran de dur-se a terme a Catalunya.

4.6 Son subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per les beneficiàries en els terminis establerts en aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

4.7 Als efectes d'aquesta Resolució, no es consideren subvencionables les despeses següents:

- Pagaments en efectiu.
- Imports inferiors a 100 euros.
- Despeses de viatge.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior al període d'execució del projecte.
- Despeses vinculades a la preparació del dossier tècnic i administratiu per a la tramitació de l'ajut, tant les de col·laboracions com les hores de seguiment de visites tècniques per part de l'Administració, i en general qualsevol despesa de gestió de la tramitació de l'ajut.

- Les inversions en obra civil, terrenys i edificis.
- Els vehicles de transport.
- Els següents complements salarials:
  - Les hores extraordinàries.
  - Els pagaments per beneficis (bonus, dividendes de l'entitat, assoliment d'objectius comercials, per ventes o per captació de fons).
  - Els pagaments en espècie.
  - Les vacances no efectuades.
  - Les dietes i despeses de locomoció.
  - Les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents.
  - Les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments o cessaments.
  - Les percepcions per matrimoni.

4.8 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i la sol·licitant tinguin vinculació, excepte que s'obtingui una autorització de l'òrgan concedent i que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sense perjudici de l'anterior, en cap cas s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i la sol·licitant incorrin en algun dels supòsits següents de relació entre ells:

- a) Dues entitats que pertanyin a un grup.
- b) Una entitat i els socis o partícips d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup.
- c) Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.

Existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats.

4.9 Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives a la contractació menor, la beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

No eximeix de l'obligació de la sol·licitud de les 3 ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracti de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitant.

En el cas que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria i no vinculada ni al beneficiari ni als proveïdors.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en el moment de la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa.

## Base 5

### Quantia

5.1 Ajut econòmic. La intensitat de l'ajut serà del 75% del cost subvencionable, amb un màxim de 99.000,00 euros per projecte.

5.2 Ajut en espècie. L'empresa rebrà l'assessorament d'un consell assessor format per un/a mentor/a que haurà de dur a terme un mínim de 5 reunions de 2 hores cadascuna fins a la finalització del projecte.

L'empresa escollirà a un mentor o mentora del directori d'acreditats com a mentors o mentores d'empreses emergents (start-up) vigent en la data de sol·licitud de l'ajut i que poden ser consultats a la pagina web d'ACCIO.

Aquest servei està valorat en 1.000,00 euros.

5.3 La despesa mínima, realitzada i correctament justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és d'un 60% de la despesa subvencionable aprovada per resolució.

En el cas que la despesa realitzada i correctament justificada sigui inferior al 60% de la despesa subvencionable acceptada, serà preceptiu l'informe de l'òrgan concedent que analitzi si s'ha complert la finalitat pretesa.

El fet que el mencionat informe tingui sentit negatiu comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

5.4. Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la intensitat i el llinar que determinin els Reglaments d'ajuts d'Estat, quan siguin aplicables, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

L'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la beneficiària.

5.5 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## Base 6

### Sol·licitud i documentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades al Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

6.2 Les persones interessades presentaran les sol·licituds per mitjans electrònics acompanyades de la documentació que preveu la base 6.8 d'aquest annex mitjançant, obligatòriament, del Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, només s'admet el certificat digital de representació persona jurídica com a sistema d'identificació i signatura electrònica.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

6.3 En cas que es presentin la sol·licitud o tràmits mitjançant altres formularis, aquests es tindran per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

6.4 Les sol·licitants podran fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea Privada de Canal Empresa, que trobaran a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

6.5 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

CVE-DOGC-A-24072028-2024

- a) Requisits als quals fa referència la base 3 d'aquest annex, si s'escau.
- b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.
- c) Disposar de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent en el moment de la resolució de la sol·licitud.
- d) Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre Mercantil o al registre corresponent, si s'escau.
- e) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable, tret que es tracti d'una empresa en procés de constitució.
- f) No trobar-se en situació de crisi d'acord amb el Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, modificat pel Reglament (UE) núm. 2023/1315 de la Comissió, de 23 de juny de 2023, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories).
- g) Les persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'un import superior a 10.000,00 euros han de presentar una declaració responsable que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració amb la finalitat que preveu la base 22.i) d'aquest annex.
- h) Declaració conforme el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016) i al codi ètic i de conducta d'ACCIÓ disponible al web d'ACCIÓ (<https://accio.gencat.cat>).
- i) Declaració conforme, en el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, es compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i tot allò previst al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- j) Declaració conforme, en el cas d'entitats vinculades amb partits polítics, no fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions amb les quals estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.
- k) Que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho serà la documentació que es presenti en format electrònic durant tot el procediment de concessió i justificació, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

6.6 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'inadmissió de la sol·licitud, és també causa de revocació de l'ajut, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

6.7 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté i que s'hi declaren tret que consti al procediment l'oposició expressa de l'interessat. En cas que es manifesti l'oposició a la consulta, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

6.8 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació, segons els models disponibles a la pàgina web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat>):

- Memòria tècnica del projecte. Per tal de facilitar la valoració del projecte, és recomanable que la memòria (sense tenir en compte els annexos) tingui una dimensió màxima de 20 pàgines, així com un cos de lletra mínim de 10. La memòria tècnica inclou la fitxa de resum executiu del projecte; el lliurament d'aquesta fitxa implica l'autorització a ACCIÓ a fer difusió pública del seu contingut, per la qual cosa el sol·licitant haurà de garantir que el contingut descrit en aquest document no posa en risc la posterior protecció i explotació de la propietat industrial que es generi al projecte.
- Pressupost detall de les despeses del sol·licitant disponible a la web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat>).
- Per donar compliment a l'article 13.3 bis de la Llei de Subvencions, per a subvencions d'un import superior a



30.000,00 euros:

a) Les persones jurídiques amb ànim de lucre hauran d'aportar:

- En el cas que d'acord amb la normativa comptable, puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreujat: Declaració responsable, segons el model disponible a la web d'ACCIÓ, signada amb certificat digital pel representant legal acreditant el compliment dels terminis legals de pagament segons la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

- En el cas que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreujat: certificació, emesa per un auditor inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), que contingui una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita a la memòria dels últims comptes anuals auditats acreditant el compliment dels terminis de pagament establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre. Aquesta certificació serà vàlida fins que resultin auditats els comptes anuals del següent exercici.

En el cas que no sigui possible emetre aquest certificat, s'haurà de presentar un Informe de Procediments Acordats (IPA) elaborat per un auditor inscrit al ROAC, que en base a la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a proveïdors de la societat a una data de referència, conclouï sense la detecció de excepcions al compliment requerit. Als efectes d'aquesta llei, se entendrà complert el requisit exigít en aquest apartat quan el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, sigui igual o superior al percentatge prevíst a la disposició final sisena, lletra d), apartat segon, de la Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.

b) Les Entitats de dret públic i entitats sense ànim de lucre no estan subjectes al compliment d'aquest requisit, i caldrà acreditar aquesta condició mitjançant la presentació de les escriptures de constitució o estatuts.

6.9 Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si aquestes no compleixen els requisits establerts en aquestes bases reguladores, si escau, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i es dictarà la resolució corresponent.

6.10 Aquest requeriment d'esmena i/o de documentació es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.gencat.cat>) sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. La presentació de les esmenes i/o de la documentació es farà de manera electrònica d'acord amb la base 6.2 d'aquest annex.

6.11 Les sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

6.12 L'incompliment dels requisits no esmenables, que s'estableixen en aquestes bases reguladores, o del termini de presentació de sol·licituds, que s'estableix en la convocatòria de l'ajut, comporta la inadmissió de la sol·licitud.

## Base 7

### Procediment de concessió i valoració

7.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis que estableix l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen els articles següents.

7.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà la Unitat de Transformació Tecnològica i Disrupció d'ACCIÓ. L'òrgan instructor serà l'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades, basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts.

La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris de valoració que s'estableixen a la base 8 d'aquest annex (aquesta puntuació podrà anar des de 0 fins al seu valor màxim).

L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració previ i podrà demanar el suport o l'assessorament d'un expert en l'àmbit corresponent i realitzar les visites o entrevistes oportunes amb el sol·licitant.

7.3 La puntuació mínima que ha d'assolir un projecte per poder obtenir la concessió de la subvenció sol·licitada

és de 250 punts d'un màxim de 500.

7.4 L'òrgan col·legiat de valoració, encarregat de l'avaluació definitiva de les sol·licituds sobre la base de la valoració feta per l'òrgan instructor, estarà constituït a aquest efecte i estarà integrat per tres representats d'ACCIÓ.

En la composició de l'òrgan col·legiat de valoració s'ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades, sempre que sigui tècnicament viable. A aquest efecte, l'òrgan col·legiat de valoració estarà formada per dones i homes, i s'entén d'acord amb la llei que es respecta una composició equilibrada quan tots dos sexes estigui representats almenys en un 40%, tot i que es recomana assolir-ne el 50% d'acord amb l'article 2.1) de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva dones i homes.

A les reunions d'aquest òrgan col·legiat hi assistirà un altre representant d'ACCIÓ que actuarà com a secretari. A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels projectes, que actuaran com a ponents de l'òrgan col·legiat.

7.5 Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, l'òrgan col·legiat de valoració elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

7.6 Es concedirà ajut a totes les sol·licituds que hagin assolit una puntuació total mínima de 250 punts una vegada aplicat el procediment de valoració, així com una puntuació mínima de 100 en el bloc I, de 100 en el bloc II i de 50 en el bloc III (blocs que s'estableixen a la base 8 d'aquest annex).

Aquestes concessions es faran amb les intensitats màximes d'ajut previstes en aquestes bases reguladores.

En el cas que el pressupost sigui insuficient per concedir l'ajut a totes les sol·licituds que superen els 250 punts, s'aprovaran aquelles que tinguin una puntuació total més elevada.

7.7 Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, i en cas que no existeixi pressupost per a concedir ajut a totes aquestes sol·licituds, es prioritzaran de la manera següent:

1. Aquells projectes en els que la puntuació obtinguda al criteri 2.1 del Bloc II sigui superior, atenent que l'equip, tant la seva composició com el seu compromís, és un dels elements més diferenciadors dels projectes en fase inicial.
2. Si tot i així es manté l'empat, es prioritzaran aquells projectes en que la puntuació obtinguda al criteri 1.1 del Bloc I sigui superior, atenent que el progrés tecnològic respecte a l'estat de l'art és un factor clau amb l'objectiu de la línia que és incentivar les empreses emergents amb tecnologia pròpia i diferencial.
3. En el cas de continuar l'empat, es prioritzaran els sol·licitants que tinguin un percentatge de dones més elevat als seus òrgans de direcció i administració.

7.8 Un cop feta l'avaluació definitiva de les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds. Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.gencat.cat>) sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

7.9 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licituds que es proposa estimar i la llista de sol·licituds que es proposa desestimar amb indicació dels motius de la desestimació. També ha de contenir les sol·licituds que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les sol·licituds proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la sol·licitud o sol·licituds de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

7.10 Les sol·licitants poden presentar al·legacions i desistiments en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió, que es tindran en compte en el moment de resoldre. La presentació d'aquestes al·legacions i desistiments es farà mitjançant el formulari d'aportació disponible al Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

Si les sol·licitants proposades com a beneficiàries no presenten cap al·legació ni cap desistiment, dins d'aquest termini, s'entendrà que accepten tàcitament la concessió de la subvenció.

7.11 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària

CVE-DOGC-A-24072028-2024

que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

7.12 L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades, de les acceptacions i de les comprovacions realitzades, si escau, i l'elevarà a l'òrgan resolutori.

7.13 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, que es notificarà d'acord amb allò previst en aquesta base referent a la resolució provisional.

## Base 8

### Criteris de valoració

8.1 Els criteris de valoració així com el seu valor màxim son:

<b>CRITERI</b>	<b>Valor màxim subcriteri</b>	<b>Valor màxim criteri</b>
Bloc I. Base Tecnològica (puntuació mínima 100): Es valora el progrés tecnològic i l'estratègia de protecció intel·lectual.		200
1.1. Progrés tecnològic del projecte: Es valora la definició del problema al qual va adreçat aquest producte/servei o quina millora es vol oferir al mercat. Es valora el grau de novetat tecnològica, el detall en l'explicació del problema al qual va adreçat el producte o servei, l'estat de l'art de la tecnologia, la maduresa de les solucions existent i el nivell de progrés que suposarà el desenvolupament proposat per l'empresa emergent (start-up).	150	
1.2. Estratègia de Protecció Intel·lectual: Es valora la situació de la propietat intel·lectual associada a la tecnologia desenvolupada per l'empresa emergent (start-up), el detall en la definició de l'estratègia en protecció industrial i intel·lectual i el full de ruta associat a aquesta estratègia. Així doncs es considera positiu que l'empresa disposi d'una patent o hagi iniciat el procés de sol·licitud. També es tindrà en compte altres formes de protecció adoptades per l'empresa com models d'utilitat, secret industrial o altres tipus de registre.	50	
Bloc II. Gestió del projecte (puntuació mínima 100): Es valora l'equip emprenedor i el pla de treball.		200
2.1. Equip: Es valora l'adequació dels perfils de l'equip emprenedor per al desenvolupament de l'empresa, la complementarietat entre els diferents components de l'equip, l'experiència prèvia participant en empreses emergents (start-ups) tecnològiques com a emprenedors o equip directiu i el grau de compromís envers el projecte. També es tindrà en compte la participació de dones en l'equip emprenedor.	150	
2.2. Pla de treball: Es valora la planificació operativa, comercial i de finançament de la empresa emergent (start-up), i concretament en quan al detall de la descripció de les activitats, terminis d'execució, recursos necessaris, identificació de riscos i pla de contingència.	50	
Bloc III. Impacte del projecte (puntuació mínima 50): Es valora l'impacte en termes econòmics, de generació d'ocupació i sostenibilitat.		100
3.1. Impacte ambiental i social del projecte: Contribució als Objectius de Desenvolupament	40	

CVE-DOGC-A-24072028-2024

Sostenible (ODS): Es valora l'alineació del projecte amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible i el detall en la descripció de com impacta el projecte en els eixos principals del pla nacional per a la implantació de l'agenda 2030 a Catalunya. ( <a href="https://cads.gencat.cat/ca/Agenda_2030/">https://cads.gencat.cat/ca/Agenda_2030/</a> )		
3.2. Impacte ambiental i social del projecte: Contribució a la transició energètic-climàtica Es valorarà que la temàtica i els resultats esperats del projecte contribueixin a la transició energètica-climàtica.	5	
3.3. Orientació i l'enfocament del projecte cap a la perspectiva de gènere Es valorarà que el resultat objectiu que es persegueix en el projecte pugui contribuir a reduir les bretxes de gènere, i en especial haurà d'estar relacionat amb la capacitat del projecte per a promoure la igualtat efectiva de dones i homes.	5	
3.4. Impacte econòmic i ocupació: Es valora la concreció del mercat al qual s'adreça, la seva dimensió i les barreres d'entrada, la projecció internacional i la justificació de la quota de mercat potencial. També es considerarà el potencial de generació d'ocupació de qualitat i l'impacte econòmic a Catalunya així com la col·laboració amb entitats del sistema de coneixement de Catalunya.	50	

8.2 Es deixarà constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en l'aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

## Base 9

### Resolució i notificació

9.1 L'òrgan competent per dictar resolució és el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui.

9.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9.3 La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la sol·licitant, l'import, les condicions i, si s'escau, el percentatge subvencionat del cost de l'activitat.

9.4 La resolució es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.gencat.cat>) sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

9.5 En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos, s'entendrà que la sol·licitud s'ha desestimat d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.6 Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs potestatiu de reposició davant el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació/notificació, de conformitat amb l'article 46 i l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. La presentació del recurs potestatiu de reposició es farà preferentment de manera electrònica i mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible al Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

**Base 10****Publicitat de la resolució**

D'acord amb els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 5.4 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la "Base de Datos Nacional de Subvenciones" (BDNS), operará com a mitjà electrònic per donar compliment a les obligacions de publicitat de les subvencions concedides, el qual haurà de contenir les dades a que es refereix la lletra b) de l'apartat 8 de l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les beneficiàries, s'ha de publicar a la seu electrònica i a la pàgina web d'ACCIÓ (<https://accio.gencat.cat>).

**Base 11****Pagament i bestreta**

11.1 ACCIÓ farà efectiu el pagament de l'ajut en espècie (en forma de serveis) directament als mentors del consell assessor contra la presentació de les corresponents factures i una vegada ACCIÓ hagi donat el vistiplau al corresponent informe justificatiu.

En el cas que per algun motiu el projecte quedi interromput abans de la seva finalització, ACCIÓ estudiarà la possibilitat d'efectuar el pagament al proveïdor de la tasca efectuada fins el moment de la interrupció, previ estudi tècnic de la tasca realitzada i aprovació per part de l'òrgan col·legiat de valoració. Així mateix, es durà a terme la revocació de l'ajut pel valor de l'assessorament no rebut.

Si en el moment de la finalització, l'empresa beneficiària incompleix alguna de les seves obligacions i prèvia revocació de l'ajut, ACCIÓ farà el pagament al proveïdor de l'import dels serveis prestats, sempre i quan aquests s'hagin justificat correctament des del punt de vista tècnic, mentre que la beneficiària haurà de pagar a ACCIÓ l'import dels serveis rebuts que constitueix el cost equivalent de l'ajut en espècie.

11.2 El pagament de l'ajut econòmic de la subvenció es tramitarà mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir de la seva concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties. El pagament del 20% que resta s'ha de tramitar un cop l'activitat subvencionada es justifiqui degudament d'acord amb el que s'estableix a la base 13 d'aquest annex.

11.3 La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta.

11.4 En el supòsit que un beneficiari hagi rebut bestretes d'una convocatòria i no hagi justificat dintre del termini establert les subvencions rebudes, no podrà rebre en d'altres convocatòries, noves bestretes sense garantia, amb independència de les actuacions a realitzar per aquest incompliment de les seves obligacions.

**Base 12****Revisió i variacions en la destinació de la subvenció**

12.1 Hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució de d'atorgament en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

12.2 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al servei subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del servei. La presentació de la sol·licitud de modificació es farà mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible al Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

12.3 La beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa

CVE-DOGC-A-24072028-2024

finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. La beneficiària ha de sol·licitar la modificació abans que finalitzi el termini d'execució del projecte establert a la resolució de concessió de l'ajut.

## Base 13

### Justificació

13.1 Les beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

13.2 La modalitat és la de presentació de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

13.3 La beneficiària està obligada a presentar la justificació del projecte com a màxim durant els dos mesos posteriors a la finalització del projecte. No existeix possibilitat d'ampliació d'aquest termini.

Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa, aquests documents seran factures i comprovants de pagament o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, i/o nòmines i relació nominal de treballadors) hauran d'estar dins el període d'execució de l'actuació subvencionable que s'ha definit a la resolució d'atorgament. La data dels comprovants de pagament haurà de complir amb els terminis que s'estableixen a la normativa sectorial que sigui d'aplicació a les beneficiàries o, en el seu defecte, els que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (BOE núm. 314 de 30 de desembre de 2004).

13.4 La justificació s'ha de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les beneficiàries mitjançant el Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

13.5 La documentació justificativa és la que es detalla a continuació, sense perjudici que ACCIÓ pugui requerir a la beneficiària informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut:

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

a.1) Una digitalització simple (PDF) de les factures, factures electròniques emeses pel proveïdor del servei a la beneficiària en concepte de la prestació del servei subvencionat i comprovant de pagament d'aquestes factures, per part de la beneficiària al proveïdor del servei, o bé,

En el cas de despeses de personal:

Còpies de les nòmines, conveni col·lectiu i contracte de la persona treballadora, rebuts de cotització de liquidacions i relació nominal de treballadors validats per l'administració de la Seguretat Social de les persones treballadores que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal la presentació de les nòmines i relació nominal de persones treballadores de tot l'any.

a.2) Documentació relativa a, com a mínim, tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons els que s'ha establert a la base 4.7 de l'annex 1 de les bases reguladores (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor).

Si és el cas, informe signat amb certificat digital pel representat legal de l'entitat beneficiària que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Si és el cas, certificat emès i signat amb certificat digital per una entitat externa especialitzada en la matèria que motivin les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient nombre d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei que permeti obtenir 3 ofertes diferents de proveïdors.

Si és el cas, documentació demostrativa que la despesa s'ha realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

a.3) En el cas de factures emeses per empresaris o professionals cal aportar la documentació següent:

- Documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae).
- Factures i els seus justificants de pagament.

- Si la factura té retenció d'IRPF, Models 111 i 190.

a.4) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa:

- Estudis (de mercat, sectorials, valorització, etc.): còpia de l'estudi.
  - Plans (de negoci, estratègics, de màrqueting, de finançament): còpia del pla.
  - Assessoraments diversos (comercial, tasques de coordinació, suport en implementació de plans estratègics, recerca de proveïdors, assessorament tècnic en motlles); còpia de l'informe o memòria resultants. En el cas que l'assessorament no es concreti en un informe cal sol·licitar documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe de l'assessor amb detall de les actuacions realitzades i les hores dedicades, etc.).
  - Despeses associades a la celebració de jornades: memòria explicativa de les jornades amb relació de les empreses participants i material demostratiu de la celebració de les jornades (fulletons, fotografies, etc.).
  - Organització de cursos de formació: programa del curs i acreditació de l'assistència (l'listat d'assistents signat, informe d'assistents online).
  - Assistència a cursos de formació: programa del curs i acreditació de l'assistència (l'listat d'assistents signat, informe d'assistents online).
  - Assistència a fires: memòria explicativa de l'assistència a la fira (tasques realitzades i resultats obtinguts) i altra documentació demostrativa de la que es disposi (fotos, catàlegs, programa, etc.).
  - Personal: una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<https://accio.gencat.cat/ajuts>). En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades totals, el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar el representant legal de l'entitat beneficiària i la persona responsable de la seva execució.
  - Accions de difusió: Memòria explicativa de les accions realitzades i material demostratiu de la seva realització (fulletons, fotografies i similars).
  - En el cas que s'hagin imputat d'altres elements per a la realització de prototips, cal identificar clarament la seva utilització dins de la creació del prototip en un informe signat amb certificat digital pel representant legal de l'empresa.
  - Declaració del responsable legal de l'empresa signada amb certificat digital conforme el prototip no serà comercialitzat.
  - Adquisició d'actius fixes: Factura d'adquisició de l'equipament o instrumental i el seu justificant de pagament.
  - Adquisicions mitjançant lísing s'haurà de presentar còpia del contracte, en el que hi haurà de constar l'opció de compra, així com còpia de les factures o factures proforma que acreditin el contracte de lísing. A més, la beneficiària haurà de constituir una fiança per l'import de la subvenció proporcional a la despesa finançada amb lísing, i mantenir-la vigent fins que es provi el pagament de les quotes i l'exercici del dret d'opció, així com la corresponent transferència a la beneficiària del domini sobre l'objecte del lísing.
- b) Memòria tècnica de l'actuació, segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<https://accio.gencat.cat/ajuts>) que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- c) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 21 de l'annex 1.
- d) Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part de la beneficiària dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.
- e) En despeses en les que existeixi vinculació entre beneficiària - proveïdor, si no s'ha presentat amb anterioritat, informe signat amb certificat digital pel representant legal de la beneficiària que justifiqui la contractació d'un proveïdor vinculat i conforme la contractació s'ha realitzat d'acord amb les condicions normals de mercat.
- f) Declaració signada pel representant legal amb certificat digital relativa a la vinculació beneficiari - proveïdor segons la definició del reglament de la llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de

CVE-DOGC-A-24072028-2024

Subvencions), segons el model disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<https://accio.gencat.cat/ajuts>).

g) Declaracions que formen part del model normalitzat de justificació:

- Que en el cas d'haver rebut altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals per a les mateixes despeses subvencionables aquestes, sumades a l'import de l'ajut concedit a través d'aquesta línia, no superen els límits establerts a les bases reguladores.
- Que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos (altres subvencions, fons privats o altres tipus de recursos) obtinguts per al mateix projecte, no supera el cost del projecte subvencionat.
- Que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat de l'entitat beneficiària i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat.
- Que els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

A banda d'aquesta documentació, ACCIÓ podrà demanar qualsevol documentació que cregui necessària per a l'acreditació de la realització de la despesa.

13.6 En el cas de despeses de personal de socis administradors, fundadors, professionals o similars amb dedicació al projecte, el cost laboral inclou el salari brut i les cotitzacions socials obligatòries a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. No es consideren subvencionables els conceptes inclosos a la base 4.6 d'aquest annex.

13.7 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa.

En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

13.8 Els documents acreditatius del pagament admesos són: extracte del compte bancari, rebut bancari justificant de transferència o certificat bancari. Els documents acreditatius del pagament han d'indicar:

a) La identificació de la beneficiària i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la beneficiària de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el seu pagament. La data de pagament serà la data del càrrec en compte, en cap cas la de l'entrega del xec o pagaré. No s'acceptaran pagaments mitjançant xec al portador.

En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà presentar el document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat.

13.9 En el cas d'una remesa, és a dir, d'un justificant de pagament que es correspon amb la suma de diversos documents justificatius, s'haurà de disposar del corresponent desglossament. Així l'entitat beneficiària pot presentar:

- Certificat bancari signat i segellat per l'entitat financera en qüestió que acrediti que a la remesa presentada s'inclouen els corresponents pagaments i ha de detallar:
- En el cas de persones treballadores: nom de la persona treballadora, nòmina pagada, import pagat i data pagament.
- En el cas de rebut de liquidació: codi cotització, data i import pagat.
- En el cas de factures: nom del proveïdor, número de factura, import factura i data pagament.
- Llistat de transferències incloses a la remesa juntament amb l'apunt bancari en el qual consti el càrrec total



de la remesa. La informació que ha de detallar:

- En el cas de persones treballadores: nom de les persones treballadores, import de la nòmina individualitzat, la data de pagament i la suma de totes les nòmines incloses.
- En el cas de rebut de liquidació: data i import pagat.
- En el cas de factures: nom del proveïdor, import pagat i data pagament.

13.10 L'incompliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

13.11 Si la justificació no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà a la beneficiària perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.12 ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

13.13 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir el beneficiari perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Base 14

Verificació de les accions subvencionables

14.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

14.1.a) Verificacions administratives:

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

14.1.b) Verificacions in situ o sobre el terreny:

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

14.2 Les beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

#### Base 15

Control de les accions subvencionables

15.1 ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat. ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que les beneficiàries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Les beneficiàries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

15.2 Les beneficiàries estaran sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

15.3 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència

CVE-DOGC-A-24072028-2024

d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquest ajuts.

15.4 Les beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

#### Base 16

##### Revocació

16.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.2 També és causa de revocació, la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i/o despeses subvencionables, procedents de qualsevol administració o ens públic nacional, autonòmic o local, doni lloc a un excés de finançament públic del projecte, sobrepasant els percentatges o llindars establerts als reglaments o decisions de la Comissió Europea que li són aplicables.

16.3 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Base 17

##### Renúncia de l'ajut atorgat

Les beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent. Les beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

#### Base 18

##### Règim de compatibilitat dels ajuts

18.1 En base al que estableix el Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, modificat pel Reglament UE) núm 2023/1315 de la Comissió, de 23 de juny de 2023, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories), els ajuts atorgats no s'acumularan amb cap altre ajut atorgat conforme aquest Reglament ni amb cap ajut de mínimis que compleixi les condicions que estableix el Reglament (CE) núm. 2023/2831, ni amb cap altre finançament comunitari corresponent (parcialment o totalment) a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació supera la intensitat més alta o l'import més alt d'ajut aplicable a l'esmentat ajut en virtut del Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, modificat pel Reglament UE) núm 2023/1315 de la Comissió, de 23 de juny de 2023, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories).

18.2 L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Base 19

##### Infraccions i sancions

19.1 A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els

CVE-DOGC-A-24072028-2024

articles 101, següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

19.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## Base 20

### Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 71 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## Base 21

### Publicitat de les subvencions per part de la beneficiària

21.1 La beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les obligacions de les beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les beneficiàries de les subvencions són les següents:

Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar el logotip d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, utilitzant el logotip i seguint les instruccions d'aplicació que es trobaran a la secció de "Materials de referència" de la pàgina <https://www.accio.gencat.cat/premsa>. Sempre que la difusió es faci en un suport digital, la paraula ACCIÓ i el logotip d'ACCIÓ contindran un enllaç actiu a la pàgina web d'ACCIÓ ([www.accio.gencat.cat](http://www.accio.gencat.cat)).

## Base 22

### Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions generals de les beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o a la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sense perjudici d'altre mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunitàts o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

CVE-DOGC-A-24072028-2024

- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Treball, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.
- h) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.
- i) Comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, un cop concedida la subvenció, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables i totes aquelles previstes al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- k) No subrogar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.
- l) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016) i a l'annex 2 d'aquestes bases i al codi ètic i de conducta d'ACCIO disponible a la web (<https://accio.gencat.cat>).
- m) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).
- n) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90. bis i 92. bis del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- o) Si l'actuació subvencionada té alguna activitat, desenvolupament o aplicació que impliqui versions idiomàtiques una de les versions haurà de ser en català.
- p) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

## Base 23

### Protecció de dades de caràcter personal

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIO), és l'entitat responsable del tractament de les seves dades. Les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció; enviar-li enquestes de satisfacció que vostè podrà voluntàriament respondre, en el cas que hagi participat a les nostres activitats o serveis; remetre, per mitjans electrònics, informació sobre les activitats i els serveis relacionades amb el foment de la competitivitat empresarial, la internacionalització, la innovació i l'atracció d'inversió empresarial productiva en tots els seus aspectes en compliment de la nostra missió en interès públic, així com per al compliment de les nostres obligacions legals. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant una comunicació a l'adreça postal del Passeig de Gràcia, 129, CP 08008 de Barcelona, o bé enviant un correu electrònic a [dades.accio@gencat.cat](mailto:dades.accio@gencat.cat).

Si desitja informació més detallada sobre el tractament de les seves dades, pot consultar la nostra Política de Privacitat en el següent enllaç: <https://www.accio.gencat.cat/avis-legal>

## Annex 2

CVE-DOGC-A-24072028-2024

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny; DOGC núm. 7152).

#### Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

#### Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes.

(24.072.028)