

25 de març, 2024

Versió 4, 25 de març, 2024

Guia justificació xarxa
inversors privats 2023
ACE114

Guia de justificació Xarxa d'Inversors Privats 2023 ACE114



Índex de continguts

Característiques

Despeses no subvencionables

Publicitat

Justificació

Documentació

Presentació

Requeriments

Us informem que la informació continguda en aquesta guia no té efectes legals. El marc legal és la resolució per la qual s'atorga la subvenció directa

[Consulteu les bases reguladores](#)

Característiques



Aprovades per resolució d'atorgament

La suma dels diversos ajuts rebuts no pot superar el límit màxim més elevat previst en els diferents règims involucrats, i sense superar el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la beneficiària



Identificables i verificables



Incorreguda només per l'entitat beneficiària



Necessàries per a les activitats del projecte



Realitzades entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022



Mòdul de 25,46 euros per hora de dedicació

Amb els màxims previstos a la resolució d'atorgament tant per a despeses de personal com per a despeses externes de gestió i direcció de la xarxa

[Consulteu les bases reguladores 4, 5 i 18](#)

Despeses no subvencionables



Vinculació proveïdor-sol·licitant

Excepte justificació expressa que haurà de ser valorada per ACCIÓ



Vinculació inversor-empresa adscrita a la xarxa



Operacions tancades en empreses del sector immobiliari

Quan l'objecte social sigui la construcció o l'adquisició d'habitatges

Consulteu les bases reguladores 4.1, 4.2 i 4.5

Publicitat

Publicitat

L'entitat beneficiària ha de donar publicitat al finançament públic de l'activitat subvencionada.

S'ha de fer constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat “Amb el suport d'ACCIÓ”, fent constar el logo d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.

L'incompliment dels requisits de publicitat pot comportar la no subvencionabilitat de les despeses vinculades.

[Descarregueu-vos el logotip d'ACCIÓ](#)

[Consulteu la base reguladora 21](#)

Justificació

Justificació - Documentació

Quina documentació s'ha de presentar?

- Memòria econòmica justificativa
- Declaració responsable
- Publicitat
- Altra documentació

En cas de dubtes en el procés de justificació administrativa de la subvenció podeu contactar amb el servei de Justificacions a:
grupjustificacions@correu.accio.gencat.cat

Quina documentació s'ha de presentar?

- **Memòria econòmica justificativa**

- Declaració responsable sobre el mòdul signada digitalment per la persona responsable legal:
 - Número d'unitats físiques considerades com a mòdul (hores dedicades).
 - Quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades a la memòria d'actuació i el mòdul de 25,46 euros de cost per hora.

[Descarregueu-vos el model disponible](#)

- Excel de càlcul de les unitats físiques i l'import subvencionable presentat a justificar.

[Descarregueu-vos el model disponible](#)

- Temporització mensual per cada any natural de les hores imputades i les activitats realitzades pel personal en nòmina i/o per la persona externa que realitza la direcció i gestió executiva de la xarxa. Signat per la persona representant legal i la persona treballadora o la persona externa.

[Descarregueu-vos el model disponible](#)

Fem avui l'**empresa** del demà

Quina documentació s'ha de presentar?

- **Declaració responsable**
- Declaració responsable sobre la vinculació entre proveïdor i entitat beneficiària.

[Descarregueu-vos el model disponible](#)

Quina documentació s'ha de presentar?

- **Publicitat**
- Memòria explicativa de les accions realitzades i material demostratiu de la seva realització (fulletons, fotografies i similars).

Quina documentació s'ha de presentar?

- **Altra documentació**
- Quan la despesa sigui igual o superior a 15.000 € (sense IVA) aportar tres pressupostos sol·licitats a diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís.
- Excepcionalment quan no hi hagi tres ofertes aportar:
 - Documentació demostrativa que la despesa s'ha realitzat amb **anterioritat** a la concessió de la subvenció.
 - Quan no existeixen en el mercat suficients entitats que realitzin, prestin o subministrin el servei, s'ha d'aportar un **certificat d'una entitat externa especialista** en la matèria que ho motivi.
- Si dels tres pressupostos no se selecciona l'oferta més avantatjosa, aportar una memòria on la persona representant legal de l'empresa beneficiària justifiqui la selecció.

Justificació - Presentació

Quan?

Com a màxim el 08/05/2024.

Per qui?

L'entitat beneficiària.

Abans de rebre qualsevol pagament l'entitat beneficiària haurà de complir amb les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat, la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades.

Com s'ha de justificar la subvenció?

- **Accedir al formulari, en format html, de justificació en línia**
- Hi ha un temps determinat per a fer la presentació de la justificació.
- És aconsellable accedir prèviament al formulari en línia per a descarregar i omplir a banda l'Excel del compte justificatiu que formarà part de la justificació.
- És necessari disposar de signatura electrònica com a persona representant legal per a poder finalitzar la justificació.

[Accediu a la justificació en línia](#)

Pas 1 – Recuperar dades

15

Una vegada dins del formulari de justificació, introduir un nom pel tràmit - codi personal (optatiu) i clicar sobre Recuperar dades.

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Els camps marcats amb * són obligatoris

IDENTIFICACIÓ

Dades de la Tramitació

Descripció subvenció



[Recuperar dades](#)

Pas 2 – Cercar accions i descarregar el compte justificatiu (buit)

A Document d'Identitat indicar el **NIF de l'entitat** i a Expedient, el **codi d'expedient** disponible a la resolució d'atorgament (format ACE114/23/XXXXXX) i clicar sobre **Cercar accions**.

Els camps marcats amb * són obligatoris

IDENTIFICACIÓ

Dades de la Tramitació

Descripció subvenció

Ajuts a les xarxes d'inversors privats d'ACCIÓ 2023 ✓

Recuperar dades

Document d'identitat *

12345678X ✓

Expedient *

ACE114/23/XXXXXX

Cercar accions




Pas 3 - Altres ajuts

17

Es carregarà la informació de la subvenció atorgada.

Al final de la pàgina haureu d'indicar si heu demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat marcant NO/SÍ i clicant a Següent.

En el cas de marcar SÍ s'han rebut o demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat omplir les dades i clicar a Següent.

| No | | Sí | | | |
|---|----------------------|-------------------------------|---|--------|--|
| Institució, entitat o empresa | Pública / Privada | Objecte de l'ajut o subvenció | Import atorgat/imputat | | |
|  - | <input type="text"/> | - | -,- €  | | |
| Institució, entitat o empresa | | <input type="text"/> | | | |
| Pública / Privada | | <input type="text"/> | | | |
| Objecte de l'ajut o subvenció | | <input type="text"/> | | | |
| Import atorgat/imputat | | <input type="text"/> | | | |
|  | | Total: | | 0,00 € | |

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Pas 4 – Justificació de les hores de dedicació

Cliqueu dins de la columna Justificat per a informar del **número total d'hores** dedicades al projecte en relació amb el mòdul establert.

En cap cas podrà ser superior al valor aprovat respecte la sol·licitud presentada (columna Valor).

Ha de ser el **sumatori** de les hores de les persones treballadores que han participat al projecte. Ha de **coincidir** amb el **sumatori** del número d'hores de la temporització mensual presentada, [consulteu secció específica](#).

| IDENTIFICACIÓ | | ALTRES DADES A JUSTIFICAR | |
|-----------------------------|---------|---------------------------|--|
| Nom | Valor | Justificat | |
| Nombre d'hores de dedicació | 1475,00 | 1.400,00 | |

Anterior Següent

Pas 5 – Documents adjunts

Passeu a la secció **Documentació annexa**. Inclogueu tota la documentació justificativa de la subvenció.

Memòria econòmica justificativa

Declaració responsable sobre el mòdul signada, Excel de càlcul de mòdul i temporitzacions mensuals de les persones treballadores signades per les parts.

Documentació demostrativa accions publicitat

Declaració conforme no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiària

Altra documentació aportada

Si s'escau, tres pressupostos...

22.000 KB màxim! - En el cas de superar-ho envieu les sol·licituds addicionals necessàries.

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Memòria econòmica justificativa *

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip i .rar. Mida màxima 22.000 kB.

[Tria un fitxer](#)

Documentació demostrativa accions publicitat

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip, .rar, .xls i .xlsx. Mida màxima 22.000 kB.

[Tria un fitxer](#)

Declaració conforme no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiària (art 68 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre) *

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip i .rar. Mida màxima 22.000 kB.

[Tria un fitxer](#)

Informe signat justificatiu existència vinculació i conforme la contractació s'ha realitzat d'acord amb les condicions normal del mercat i autorització d'ACCIÓ

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip i .rar. Mida màxima 22.000 kB.

[Tria un fitxer](#)

Altra documentació aportada

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip, .rar, .xls i .xlsx. Mida màxima 22.000 kB.

[Tria un fitxer](#)[Anterior](#)[Següent](#)

Pas 6 – Declaracions responsables, signar i enviar

Es carregarà la pantalla de **Declaracions**.

S'haurà de marcar sobre el camp obligatori conforme s'ha llegit i acceptat la informació bàsica de protecció de dades.

A continuació clicar sobre **Signa i envia**.

La signatura és digital per tant s'han d'utilitzar els mecanismes habilitats per fer-ho.

Ha de signar una persona de l'entitat beneficiària que tingui un certificat de representació de persona jurídica.

En el cas que la sol·licitud de subvenció fos signada i enviada per una persona representant legal diferent a l'actual s'ha d'aportar a ACCIÓ els nous poders de la persona representant legal perquè el sistema accepti l'enviament de la justificació.

Declaracions

Que en el cas d'haver rebut altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals per a les mateixes despeses subvencionables aquestes, sumades a l'import de l'ajut concedit a través d'aquesta línia, no superen els límits establerts a les bases reguladores

Que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos (altres subvencions, fons privats o altres tipus de recursos) obtinguts per al mateix projecte, no supera el cost del projecte subvencionat

Que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat de l'entitat beneficiària i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat

Que els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), en quant a responsable del tractament, l'informa que les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció, d'enviar-li enquestes de satisfacció, d'oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix així com per al compliment de les nostres obligacions legals. ACCIÓ l'informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona. Per més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal/> Tractament: serveis i tràmits gencat. Responsable: Direcció General d'Atenció Ciutadana. Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits. Legitimació: interès públic o exercici de poders públics. Destinataris: departaments de la Generalitat i entitats que en depenen per a la gestió dels serveis públics, i encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC. Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquest drets, més informació a <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/> Més informació: <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Anterior

Pas 7 – Acusament de rebuda de l'enviament

Una vegada enviat us podreu descarregar l'acusament de rebuda de la sol·licitud de justificació enviada amb codi de tràmit, número de registre i data de registre de la seu electrònica. Conserveu aquest document.

Acusament de rebuda de la sol·licitud

El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament

- Fitxer enviat:
- Resum*:

* Per tal de garantir que el present acusament de rebuda correspon de forma fidedigna als documents lliurats, s'inclou un resum d'aquests, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics.

Dades generals

Codi de tràmit (ID)

Número de registre

Data de registre

Recordatoris

La Generalitat de Catalunya posa a la seva disposició diferents canals per consultar l'estat d'aquest tràmit:

- Per internet a l'adreça <http://web.gencat.cat/ca/tramits> o <http://www.gencat.cat/canalempresa>
- Per telèfon trucant al 012.

S'aconsella que imprimeixi o desi en local la sol·licitud per a que tingui constància de les dades que ha escrit i dels números identificatius que hi ha en aquesta plana perquè li permetran fer consultes sobre l'estat del tràmit.

Justificació - Requeriments

Quan?

Una vegada l'àrea d'Incentius d'ACCIÓ ha revisat la justificació presentada per l'empresa beneficiària.

Com?

Per notificació electrònica a l'adreça de correu electrònic habilitada per a rebre notificacions referida a la sol·licitud de subvenció.

Per qui?

L'entitat beneficiària haurà d'aportar aclariments i/o documentació addicional en el termini requerit (10 dies hàbils des de l'endemà de l'accés a la notificació del requeriment).

Si no és presenta en termini es considerarà que es desisteix de la petició per part de l'entitat, afectant a part o la totalitat de la subvenció

concedida. S'iniciaria expedient de revocació de la subvenció, el qual es notificaria a l'entitat.

Per quins canals es pot donar compliment als requeriments?

- Si es tracta d'una empresa, associació o entitat que no depengui d'una administració pública catalana: **Oficina Virtual de Tràmits – Canal Empresa – Àrea Privada.**
- **Només en casos pautats** es podrà aportar mitjançant formulari d'aportació.

Amb la notificació que es rebrà al correu electrònic habilitat per l'entitat beneficiària per a rebre notificacions, es podrà accedir a l'espai per a carregar la documentació i donar requeriment a les mancances.

 **Generalitat de Catalunya**

Benvolgut/uda,

Se comuniquen que manca adjuntar documentació al tràmit amb codi: **GT0M65T88-1**

Per a més informació: [Feu click aquí.](#)

Franvolut/uda,

Vue comunican que manque adjunher documentacion ath tramit damb còdi: **GT0M65T88-1**

Entà més informacion: [Feu click aquí.](#)

Apreciado Sr./Sra.

Le comunicamos que falta adjuntar documentación al trámite con código: **GT0M65T88-1**

Para más información: [Haga click aquí.](#)

Dear Mr./Mrs./Ms.

We inform you that the procedure or operation with code: **GT0M65T88-1**, has pending documentation requirements.

Click on this address to see the information: [Click here.](#)

No respongueu aquest missatge. Ha estat enviat per un servei automàtic que no permet rebre respostes.

© Generalitat de Catalunya

Una vegada dins i identificat es podrà accedir al requeriment i la documentació que s'ha d'aportar.

The screenshot displays a user interface for document management. At the top right, there is a link for 'Necessites ajuda?'. Below this is a header section with the following data:

| Codi Personal: | Codi | Núm. d'expedient | Data d'inici | Data d'estat | Estat |
|----------------------|-----------|------------------|--------------|--------------|---------|
| <input type="text"/> | BVBMKK756 | FOREDU/21/000044 | 28/02/2021 | 04/03/2021 | Resolta |

Below the header, there are two tabs: 'Historial de gestions' and 'Documentació'. The 'Documentació' tab is active. It contains two sections:

- Documentació generada per l'administració:** Includes the 'gen cat' logo and the text 'L'administració no t'ha enviat cap documentació'.
- Documentació que has aportat:** Includes a user icon and a document icon. It lists a document: 'Sol·licitud de subvencions a associacions i fundacions, destinades a la realització de trobades d'exploració d'OVNIS' with the date 'Enviada el 28/02/2021 a les 20:53h'. A button labeled 'Veure el document' is visible next to the document entry.

Una vegada enviat el requeriment el sistema confirmarà l'enviament i es podrà descarregar l'acusament de rebuda.

 El formulari s'ha enviat correctament.

| | | |
|-----------------------|---------------------|----------|
| Codi del tràmit (ID): | 46 | OF |
| Número de registre: | 9015 - 61 | 3 / 2022 |
| Data de registre: | 30/03/2022 08:53:17 | |

 [Descarregueu l'acusament de rebuda](#)

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.
Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.
Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).

Formulari d'aportació

Exclusivament per a tràmits no directament relacionats amb la justificació de despeses com renúncies a la subvenció, poders de nova persona representant de l'empresa...

Dues opcions, descarregar el formulari amb dades incorporades (amb identificació digital) o descarregar el formulari i omplir-ho manualment.

És recomanable que s'entri en **mode incògnit** pel navegador per a assegurar que s'agafa la darrera versió del formulari.

Aportació documents subvencions a les Xarxes d'inversors privats d'ACCIÓ 2023

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre

 [Descarregueu-vos el formulari](#)

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari [Adobe Reader](#) (versió 9.1 o superior).
Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf](#).

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha [serveis que no estiguin operatius](#).

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre

[Accediu al formulari d'aportació per a la convocatòria de la xarxa d'inversors privats 2023](#)

Formulari d'aportació

És important informar a ACCIÓ del **canvi de persona de contacte** consignada a la sol·licitud tant bon punt es produeixi.

El **correu electrònic** informat de la persona de contacte és on s'avisarà de la posada a disposició del requeriment. Si la persona de contacte ja no treballa a l'entitat pot implicar que l'avís de posada a disposició es perdi i no es pugui accedir.

Per tal de fer-ho aportar per formulari d'aportació la següent informació de la nova persona de contacte:

Nom i cognoms

DNI o document d'identificació

Adreça completa de l'entitat amb codi postal

Telèfon de contacte

Correu electrònic

Aportació documents subvencions a les Xarxes d'inversors privats d'ACCIÓ 2023

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre

 [Descarregueu-vos el formulari](#)

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari [Adobe Reader](#) (versió 9.1 o superior).
Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf.](#)

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha [serveis que no estiguin operatius](#)

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre

[Accediu al formulari d'aportació per a la convocatòria de la xarxa d'inversors privats 2023](#)

Formulari d'aportació

Omplir el formulari (pàgina 1), adjuntar els documents que aporteu (pàgina 2) i a la darrera pàgina:

- 1) Acceptar les condicions de proteccions de dades.
- 2) Validar el document.
- 3) Signar digitalment (per la persona representant legal de l'entitat).
- 4) Desar.

ESBORRANY

Protecció de dades

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), en quant a responsable del tractament, l'informa que les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció, d'enviar-li enquestes de satisfacció, d'oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix així com per al compliment de les nostres obligacions legals. ACCIÓ l'informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona. Per més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal/> Tractament: serveis i tràmits gencat Responsable: Direcció General d'Atenció Ciutadana Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits Legitimació: interès públic o exercici de poders públics Destinataris: departaments de la Generalitat i entitats que en depenen per a la gestió dels serveis públics, i encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquest drets, més informació a <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/> Més informació: <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Accepto les condicions

Validar

Desbloquejar

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Signar el document i desar al vostre ordinador.
- 2) Tornar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.

Signatura

Atenció: només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals admesos.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

Si vol signar amb DNI electrònic (eDNI), s'ha de deshabilitar el mode protegit del Reader XXI. [Consulteu com realitzar-ho.](#)

Desar

Formulari d'aportació

Una vegada desat el document al vostre ordinador:

- 1) Seleccioneu el fitxer a Tria un Fitxer.
- 2) Clicar a Envia per a trametre l'aportació documental.

Aportació documents subvencions a les Xarxes d'inversors privats d'ACCIÓ 2023

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 **Enviar a tramitar i rebre rebut de registre**

Pas 3.1 Selecció i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Tria un fitxer **Envia**

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)

Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada

Quan el formulari estigui registrat, es mostrarà la pàgina del rebut de registre amb les dades del tràmit i el document de rebut de registre que heu d'imprimir o desar.

És important imprimir o desar el rebut de registre ja que conté:

- **Registre d'entrada:** data en què s'ha iniciat el procediment administratiu.
- **Identificador del tràmit:** permet fer el seguiment de canvis de l'estat de la tramitació, aportar documentació pendent i fer pagaments.
- **Taxes:** en alguns casos, amb el rebut de registre, s'emet una carta de pagament necessària per abonar les taxes.

A la pàgina del rebut de registre podeu trobar també informació sobre documentació que calgui adjuntar per completar l'expedient i un enllaç per fer el pagament en línia, pels casos en què apliqui.

Gràcies!

Contacta'ns!

934 767 206

info.accio@gencat.cat

Passeig de Gràcia, 129
08008 Barcelona

accio.gencat.cat

catalonia.com

Segueix-nos a les xarxes socials!



accio_cat
@Catalonia_TI



linkedin.com/company/acciocat/
linkedin.com/company/invest-in-catalonia/