# ANNEX - Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada

MEMÒRIA DESVIACIONS

L’ordre de bases requereix explícitament presentar una memòria resum de les desviacions. Cal, per tant, resumir les desviacions explicades al llarg de la memòria tècnica per tenir-ho de forma agregada i clara en un únic document, i relacionar-les amb les desviacions econòmiques respecte el detall de pressupost acceptat per resolució.

1. DESVIACIONS TÈCNIQUES

Es demana detall de les desviacions que el projecte ha sofert vers al sol·licitud presentada pel beneficiari.

1. Objectius del projecte

Desviacions tècniques més rellevants que en el marc del projecte s’han esdevingut i han condicionat l’assoliment dels objectius inicialment previstos, donant lloc als resultats finalment assolits.

1. Pla de treball

Desviacions sobrevingudes durant l’execució del projecte que han pogut condicionar l’estructuració del projecte com el cronograma, i que afectin a les activitats.

1. DESVIACIONS ECONÒMIQUES

Es demana detall de les desviacions econòmiques que el projecte ha sofert vers al sol·licitud presentada.

1 Detall dels costos per activitats:

| Activitat | Activitat | Cost subven. Aprovat (€) | Cost Justificat (€) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Activitat 1 |  |  |
| 2 | Activitat 2 |  |  |
|  |  |  |  |
| n | Activitat n |  |  |
|  | Total: |  |  |

En aquest apartat serà necessari fer dels costos associats al projecte associats a la convocatòria objecte per activitat. Cal fer una explicació general que relacioni les desviacions tècniques amb les econòmiques, o amb el pressupost previst, per activitat.

* + *Activitat 1:*
  + *....*
  + *Activitat N:*

2 Detall dels costos per tipologia de despesa:

Cal fer una explicació general que relacioni les desviacions tècniques amb les econòmiques, o amb el pressupost previst, per activitat. En aquest apartat cal traçar les despeses justificades amb els conceptes sol·licitats. Es pot utilitzar com a taula base la de justificació econòmica, i afegint la informació que ajudi aquesta traçabilitat (columnes “Segons resolució”).

Cal explicar les diferències sensibles que pugui haver-hi entre les partides sol·licitades i els conceptes justificats.

Despeses de personal

|  | Segons resolució | | Segons justificació | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom persona | Hores | Cost subven. Aprovat (€) | Hores | Cost Justificat (€) | Observacions | |
| xxx |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| xxx |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| TOTAL = |  |  |  |  |  | |

*Per al personal no previst o amb canvis sensibles en les dedicacions en l’activitat, cal omplir la taula annexada al final del present document que validi la idoneïtat de la persona i que la seva dedicació continua complint amb les limitacions establertes en l’ordre de bases.*

Altres despeses

| Segons resolució | | Segons Justificació | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripció detall | Cost subven. Aprovat (€) | Detall factura justificat | Import imputat (€) | Observacions |
| xxx |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| xxx |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTAL = |  |  |  |  |

*Els beneficiaris aportaran els comentaris que considerin adequats i que justifiquin els canvis indicat en taula anterior.*

Col·laboracions externes

| Segons resolució | | Segons Justificació | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripció detall | Cost subven. Aprovat (€) | Detall factura justificat | Import imputat (€) | Observacions |
| xxx |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| xxx |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTAL = |  |  |  |  |

*En el cas de canvis de subcontractats serà important detallar el rol de l’entitat contractada: quines són les activitats contractades, durada temporal de la col·laboració i personal expert involucrat.*

*Els beneficiaris aportaran els comentaris que considerin adequats i que justifiquin els canvis indicat en taula anterior.*

1. Modificacions de personal

*En el cas de canvis en el personal vinculat al projecte, sigui per nova incorporació al projecte o bé increment de dedicació, s’haurà de presentar la següent informació:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de la persona | | Càrrec | Categoria professional | Nova contractació | Hores anuals TOTALS |
| xxx | |  |  | S / N |  |
| Currículum vitae (màxim 1000 caràcters amb referència a l’experiència clau per al projecte) | | | | | |
|  | | | | | |
| Activitat | Rol en l'Activitat (màx 1000 caràcters) | | Hores Dedicació | Hores Activitat | % Dedicació anual1 |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |
| .. |  | |  |  |  |
| Gestió2 |  | |  |  |  |
|  | TOTAL | |  |  | 100 |
| Nota:   1. Hores de dedicació / Hores anuals totals\* durada en anys del projecte. 2. Només pel líder del projecte | | | | | |

Els beneficiaris aportaran els comentaris que considerin adequats i que justifiquin els canvis indicat en taula anterior.