

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMC/1740/2020, de 16 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a iniciatives de reforç de la competitivitat per a la consolidació d'estructures clúster.

Catalunya s'ha consolidat com una economia competitiva en un entorn global. Això ha estat possible gràcies al seu caràcter emprenedor i a la seva aposta per la internacionalització i la innovació, impulsada per un sector industrial sòlid, que representa al voltant del 20% del VAB (més del 50% si s'inclouen els serveis a la producció).

La importància de les economies industrialitzades rau, precisament, en que són les més internacionalitzades i innovadores, les que generen una ocupació més estable i de qualitat i les que gaudeixen d'un major grau de benestar i cohesió social; també les que són capaces d'impulsar sectors intensius en tecnologia i serveis avançats.

Actualment, la indústria, i el conjunt del teixit empresarial, es troben en un moment clau. D'una banda, les empreses han de fer front als reptes derivats de la indústria 4.0, que està transformant els sectors i els models de negoci a una velocitat mai vista abans. D'altra banda, la pandèmia de covid-19, que va començar com a crisi sanitària, ha esdevingut també crisi econòmica i social, ja que està afectant molt directament les vides dels ciutadans i del teixit empresarial, especialment en una economia tan oberta com la catalana.

El Govern de la Generalitat de Catalunya desenvolupa des de fa dècades polítiques de suport a la indústria i a l'empresa, nucli central de l'economia i element generador de riquesa i ocupació. Aquesta visió a llarg termini ha contribuït a que avui hi hagi un teixit empresarial diversificat, amb empreses consolidades i emergents, de valor afegit, innovador, competitiu internacionalment i ben posicionat per fer front als reptes que té al davant i on la indústria és un element nuclear. Actualment, aquest suport arriba amb l'execució del Pacte nacional per a la indústria, que, a través dels seus sis eixos, impulsa la transformació del model industrial de Catalunya.

L'any 2019 va tancar a Catalunya amb un creixement del PIB per sisè exercici consecutiu (+1,9%), amb un rècord històric d'exportació per novè any consecutiu (+3,1%) i la creació de societats va augmentar un 3%. Amb la covid-19, la dinàmica positiva de l'economia es veurà afectada, a Catalunya i a tot el món.

Aquesta pandèmia global, fa que sigui necessari adaptar els instruments de suport a l'empresa per acompanyar el teixit productiu en aquest context d'emergència sanitària, econòmica i social. En aquest context, cal que, des de l'Administració pública, es reorientin els instruments de suport per donar respostes adequades a aquesta nova realitat sobrevinguda.

Dins d'aquesta nova realitat, els clústers aporten valor afegit, com posa de relleu el desenvolupament de projectes vinculats a la lluita contra la covid-19.

Els models de política de desenvolupament econòmic basats en els clústers consideren que la competitivitat de l'empresa depèn, bàsicament, tant de la seva estratègia com de la qualitat de l'entorn en el qual treballa (condicions de la demanda, indústries relacionades i de suport, dotació de factors de producció i estructura del teixit econòmic, entre d'altres).

Les polítiques de clústers, per tant, posen l'èmfasi en la generació de projectes transformadors fonamentats en la diferenciació estratègica i en la capacitat d'adaptació als elements de l'entorn. Unes polítiques en les quals Catalunya té una gran experiència, ja que va ser una de les primeres regions del món en aplicar-les fa més de 25 anys.

Actualment, més de 2.600 empreses i agents de l'entorn són membres dels 29 clústers del Programa Catalunya Clústers, que representen el 30% del PIB de Catalunya. Els clústers són un instrument de foment de la competitivitat i, de fet, el 76% de les empreses membres de clústers asseguren que formar part d'aquestes organitzacions les fa més competitives. També són una palanca d'innovació, com demostra el fet que el 91% de les empreses membres de clústers inverteix en R+D i innovació.

Té una gran influència en la competitivitat l'aparició d'un nou model industrial d'àmbit internacional que es manifesta en la difuminació de la frontera entre activitat manufacturera i sector serveis que provoca que els

CVE-DOGC-A-20199044-2020

models de negoci i les estratègies que eren útils per a competir fa uns anys ja no ho siguin tant en l'actualitat. Per això la política pública dissenya i implementa línies de treball orientades a acompanyar les empreses en aquest procés de transformació econòmica entre les quals ocupa un paper destacat la política de clústers, entesa com aquell conjunt d'iniciatives de política industrial i empresarial dirigides a millorar l'eficiència competitiva de les empreses a través del replantejament de la seva estratègia i la seva contínua adaptació als desafiaments del mercat global.

Adicionalment, cal destacar que el nou entorn competitiu demanda organitzacions enfocades a generar valor compartit, entès com la generació de valor econòmic, i alhora, de valor social. La política de clústers a Catalunya estableix com a prioritat que les organitzacions clúster adaptin aquest nou paradigma, facilitant l'adopció del valor compartit per part de les pimes, alhora que impulsant projectes de clúster al voltant d'aquest concepte

Aquesta línia d'ajuts a iniciatives de reforçament de la competitivitat s'emmarca dins la política de clústers que impulsa ACCIÓ, és coherent amb l'agenda d'especialització econòmica intel·ligent (RIS3CAT) elaborada per la Generalitat de Catalunya i vol contribuir a que la indústria sigui el motor de l'activitat econòmica i, com pretén la Unió Europea, la garantia d'un creixement intel·ligent, sostenible i integrador.

Vist el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*;

Vista la Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020.

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions a iniciatives de reforç de la competitivitat per a la consolidació d'estructures clúster.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats dels ajuts regulats en aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 16 de juliol de 2020

Joan Romero i Circuns

Conseller delegat

Annex

Bases reguladores

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions a iniciatives de reforç de la competitivitat de les entitats integrants del Programa Catalunya Clústers per a la consolidació d'estructures clúster.

Base 2

Beneficiaris\àries

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els clústers integrats i amb acreditació vigent al Programa Catalunya Clúster d'ACCIÓ.

2.2 Aquests ajuts s'acullen al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis* (DOUE L 352 de 24.12.2013).

En base al que aquest Reglament queden fora d'aquesta línia d'ajuts, els següents ajuts:

a) Els ajuts concedits a les empreses que operen als sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament (UE) núm. 1379/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013.

b) Els ajuts a les empreses dedicades a la producció primària dels productes agrícoles.

c) Els ajuts a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles en els casos següents:

1. Quan l'import de l'ajut es determini en funció del preu o la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades

2. Quan l'ajuda estigui supeditada a que una part o la totalitat de la mateixa es repercuteixi als productors primaris

Base 3

Requisits per obtenir la condició de beneficiari\ària

3.1 Les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors/ores amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a cinquanta persones.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment; en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiària previstes a

CVE-DOGC-A-20199044-2020

l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

f) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

g) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de més de 50 treballadores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, en la redacció donada per el Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació.

h) En el cas que el sol·licitant sigui una fundació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

i) En el cas que el sol·licitant sigui una fundació, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

j) En el cas que el sol·licitant sigui una associació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

k) No haver superat la quantitat màxima de 200.000 euros d'ajuts de *minimis* que pot rebre una empresa en el període de 3 exercicis fiscals.

l) En el cas que la sol·licitant sigui una persona física empresària, estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

m) En el cas que la sol·licitant sigui una entitat sense ànim de lucre, estar inscrita en el registre corresponent.

n) No haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica sol·licitant ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

o) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.

p) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

3.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 6 d'aquest annex.

Base 4

Actuacions i despeses subvencionables

4.1 Es consideraran subvencionables les activitats relacionades amb la definició i execució d'un pla d'actuacions anual destinat a donar resposta al pla estratègic del clúster, així com la seva actualització, entre d'altres, les accions de capacitació internacional del clúster i la detecció de convocatòries europees per al clúster.

CVE-DOGC-A-20199044-2020

Un mateix clúster podrà presentar una única sol·licitud per aquesta línia.

4.2 Als efectes d'aquesta resolució es consideraran subvencionables les despeses següents:

- a) Despeses de contractació de serveis a tercers i despeses externes com ara consultoria, contractació d'experts, així com el lloguer d'espais, material promocional, assistència a Congressos/fires amb un màxim de dues persones vinculades laboralment al clúster.
- b) Hores de dedicació del personal. Quan aquest personal sigui extern, s'acceptarà, únicament, si s'aporta un conveni o contracte degudament signats entre el clúster i la persona externa, on quedi definida aquesta tasca.
- c) Despeses relacionades amb la mobilitat personal:

El desplaçament i l'allotjament en viatges fora del territori espanyol associats a les activitats del pla d'actuacions, amb un màxim de dues persones vinculades laboralment al clúster, i a un màxim de quatre sortides a l'estranger sense repetir país. Les despeses de desplaçament poden ser bitllets d'avió, autocar o tren. En el cas que la persona que realitza el viatge no tingui una vinculació laboral amb el/la beneficiari\ària, s'acceptarà el viatge, únicament, si s'aporta un conveni, contracte o estatuts, que acrediti que la persona en qüestió realitza una tasca de representació del/ de la beneficiari\ària.

Per a viatges des de fora del territori català cap a Catalunya de ponents, experts, compradors o similars relacionats amb el pla d'actuacions, seran despeses subvencionables el cost del viatge (bitllets d'avió, autocar o tren) des de l'origen fins a Catalunya i les despeses d'allotjament, sempre i quan el seu cost corri a càrrec del/s beneficiaris\àries/s.

No es considera elegible cap despesa de desplaçament o d'allotjament diferent de les aquí detallades.

4.3 El pla d'actuació es podrà dur a terme entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de març de 2021. No es podran concedir ampliacions d'aquest termini.

4.4 El pla d'actuació podrà tenir un cost subvencionable sol·licitat màxim de 60.000 euros.

4.5 Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per la persona beneficiària en els terminis establerts en aquestes bases.

4.6 Als efectes d'aquesta Resolució es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- Pagaments en efectiu.
- Imports inferiors a 100 euros.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.
- Despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els de la persona treballadora de baixa.
- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni.
- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es

CVE-DOGC-A-20199044-2020

trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

4.7 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant tinguin vinculació, excepte justificació expressa que haurà de ser valorada per ACCIÓ. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sense perjudici de l'anterior, en cap cas s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant incorrin en algun dels supòsits següents de relació entre ells:

- a) Dues entitats que pertanyin a un grup.
- b) Una entitat i els socis o participis d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup.
- c) Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.

Existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats.

4.8 Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per al contracte menor a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé objecte de la despesa, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

No eximeix de l'obligació de la sol·licitud de les 3 ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracti de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat beneficiària.

En el cas que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, l'entitat beneficiària haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa.

Base 5

Quantia

5.1 La intensitat de l'ajut serà d'un màxim del 75% amb les següents limitacions:

Per a despeses de mobilitat, la despesa subvencionable acceptada, tindrà un màxim de 200 euros per persona i nit pel que es refereix a les despeses d'allotjament. Pel que fa a les despeses de desplaçament, únicament seran subvencionables bitllets en classe turista.

Per a les hores de dedicació, la despesa subvencionable acceptada tindrà un màxim de 49,37 euros/hora.

5.2 La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és d'un 60% de la despesa considerada subvencionable.

L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

5.3 Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la intensitat i el llindar que determinin els Reglaments d'ajuts d'Estat, quan siguin aplicables, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

En cap cas, l'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

5.4 La quantia de la subvenció atorgada, juntament amb els ajuts de mínimis, percebuts per l'empresa o

CVE-DOGC-A-20199044-2020

entitat en els 3 darrers exercicis fiscals, no podrà superar 200.000 euros (es tindrà en compte l'exercici fiscal de concessió de l'ajut i els dos exercicis fiscals anteriors). En el cas de les empreses que es dediquin al transport de mercaderies per carretera la quantitat es reduirà a 100.000 euros durant 3 exercicis fiscals (es tindrà en compte l'exercici fiscal de concessió de l'ajut i els dos exercicis fiscals anteriors).

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 6

Sol·licitud i documentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a la pàgina web d'ACCIÓ (acció.gencat.cat) o a través del Canal Empresa (canalessencia.gencat.cat).

6.2 Les persones interessades presentaran les sol·licituds per mitjans electrònics acompanyades de la documentació que preveu la base 6.6 d'aquest annex mitjançant obligatòriament el Canal Empresa (canalessencia.gencat.cat).

La identificació de la signatura de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i serà necessari el certificat digital de representació persona jurídica.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

6.3 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

a) Requisits als quals fa referència la base 3 d'aquest annex, si s'escau.

b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.

c) Existència o no dels ajuts de minimis que li hagin estat atorgats durant l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis anteriors, indicant la data de concessió, l'import i l'ens atorgant. Quan l'empresa o entitat mantingui amb d'altres empreses algun dels vincles descrits a l'article 2.2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis, d'acord amb el concepte "única empresa" haurà de declarar també els ajuts de minimis percebuts per les empreses vinculades.

d) Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària i de la inscripció dels seus estatuts al registre corresponent en el moment de la resolució de la sol·licitud.

e) Disposar de facultats de representació de l'entitat beneficiària, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al registre corresponent, si s'escau.

f) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable, tret que es tracti d'una entitat en procés de constitució.

g) Les persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'un import superior a 10.000,00 euros han de presentar una declaració responsable que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració amb la finalitat que preveu la base 21.j) d'aquest annex.

h) Declaració conforme el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels

CVE-DOGC-A-20199044-2020

procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

6.4 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'inadmissió, és també causa de revocació, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

6.5 La no oposició a la consulta de dades a altres administracions o organismes que es recull al formulari de sol·licitud comporta l'autorització a ACCIÓ a obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics. En cas que es manifesti l'oposició a la consulta, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

6.6 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació:

- Memòria tècnica del projecte segons model disponible a la web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat)
- Pressupost complert i detallat del projecte segons el model disponible a la web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat)
- Declaració dels ajuts rebuts en concepte de mínims dels darrers tres anys segons el model disponible a la web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat)

6.7. Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si aquestes no compleixen els requisits establerts en aquestes bases reguladores, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.8. Aquest requeriment de documentació es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. La presentació de la documentació es farà de manera electrònica d'acord amb la base 6.2.

6.9 Les sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

6.10 L'incompliment dels requisits no esmenables, que s'estableixen en aquestes bases reguladores, o del termini de presentació de sol·licituds, que s'estableix en la convocatòria de l'ajut, comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Base 7

Procediment de concessió

7.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis que estableix l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen els articles següents.

7.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Àrea de Clústers d'ACCIÓ. L'òrgan instructor serà l'encarregat de fer l'avaluació prèvia de les sol·licituds presentades, basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts.

La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun dels criteris establerts a la base 4 per la puntuació que es doni a aquest criteri (aquesta puntuació podrà anar des de 0 fins al seu valor màxim).

L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració previ i podrà demanar el suport o l'assessorament d'un expert en l'àmbit corresponent i realitzar les visites o entrevistes oportunes amb el sol·licitant.

7.3 La puntuació mínima que ha d'assolir un projecte per poder obtenir la concessió de la subvenció sol·licitada és de 250 punts d'un màxim de 500.

7.4 L'òrgan col·legiat de valoració, encarregat de l'avaluació definitiva de les sol·licituds sobre la base de la valoració feta per l'òrgan instructor, estarà constituït a aquest efecte i estarà integrat per el/la Director/a de la Àrea de Clústers d'ACCIÓ i un representant de la Unitat de Gestió Interna i Recursos (Àrea d'Assessoria

Jurídica i Contractació d'ACCIÓ).

A les reunions d'aquest òrgan col·legiat hi assistirà un altre representant d'ACCIÓ que actuarà com a secretari. A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels projectes, que actuaran com a ponents de l'òrgan col·legiat.

7.5 Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, l'òrgan col·legiat de valoració elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

7.6 En el cas d'existència de disponibilitats pressupostàries suficients, es concedirà ajut a totes les sol·licituds que hagin assolit la puntuació mínima de 250 punts. Aquestes concessions es faran amb les intensitats màximes d'ajut previstes en aquestes bases reguladores.

En el cas que les disponibilitats pressupostàries no siguin suficients per aprovar amb les intensitats màximes totes les sol·licituds es procedirà a aplicar una reducció de les intensitats dels ajuts, de manera que la sol·licitud, o sol·licituds, que hagi/n obtingut una puntuació més elevada rebran les intensitats màximes previstes en aquestes bases mentre que per a la resta de sol·licituds les intensitats es reduiran seguint el criteri següent:

Intensitat a aplicar = Intensitat màxima prevista per les bases x (Ps/Pm), on Ps = Puntuació obtinguda per una determinada sol·licitud, Pm = Puntuació obtinguda per la sol·licitud que ha obtingut la puntuació màxima

Si després de l'aplicació d'aquesta disminució el pressupost disponible continua essent insuficient, s'aprovaran aquelles sol·licituds que hagin obtingut una puntuació superior i aquestes concessions es faran amb les intensitats obtingudes del procediment de reducció establert, mentre que la resta es denegaran per manca de pressupost.

7.7 Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, i en cas que no existeixi pressupost per a concedir ajut a totes aquestes sol·licituds, s'aplicarà un prorrateig de la subvenció

7.8 Un cop feta l'avaluació definitiva de les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds. Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

7.9 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licituds que es proposa estimar i la llista de sol·licituds que es proposa desestimar amb indicació dels motius de la desestimació. També ha de contenir les sol·licituds que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

7.10 Les sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

Si les sol·licitants proposades com a beneficiàries no presenten cap al·legació, dins d'aquest termini, s'entendrà que accepten tàcitament la concessió de la subvenció.

7.11 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

7.12 L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades, de les acceptacions i de les comprovacions realitzades, si escau, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

7.13 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, que es notificarà d'acord amb allò previst en aquesta base referent a la resolució provisional.

Base 8

Criteris de valoració

CVE-DOGC-A-20199044-2020

8.1 Els criteris de valoració així com el seu valor màxim son:

CRITERI	Valor màxim subcriteri	Valor màxim criteri
1.- Descripció i planificació de les actuacions.		75
1.a Descripció del pla de treball (Descripció de les actuacions, dates, responsables i resultats o lliurables)	30	
1.b Enfocament a la consolidació i creixement del clúster	22,5	
1.c Idoneïtat dels recursos, coherència dels pressupostos presentats i subcontractació d'experts)	22,5	
2.- Impacte sobre el teixit empresarial.		200
2.a Pla d'actuacions alineat amb els reptes estratègics del clúster	100	
2.b Impacte sobre les empreses, el territori i la cadena de valor	100	
3.- Grau d'innovació i/o connexió internacional		75
3.a Grau de novetat respecte les accions habituals en el clúster.	37,5	
3.b Contribució al posicionament internacional del clúster i de les seves empreses.	37,5	
4.- Trajectòria del clúster		150
4.a Valoració de l'evolució de les activitats del clúster en els darrers tres anys: - cartera de projectes executats i en curs on el clúster és coordinador o participant. - cartera de projectes interclústers on el clúster és coordinador o participant - evolució del número de socis del clúster. - quadre resum resultats pla d'activitats de l'any anterior (indicant nom d'activitat i núm. de participants)	105	
4.b Valoració dels socis respecte al valor que aporta formar part del seu clúster, a la darrera enquesta als socis de l'avaluació política clústers	45	
TOTAL		500

8.2 Es deixarà constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en l'aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

Base 9

Resolució i notificació

9.1 L'òrgan competent per dictar resolució és el/la Conseller/a Delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui.

9.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

CVE-DOGC-A-20199044-2020

9.3 La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la sol·licitant, l'import, les condicions, si s'escau el percentatge subvencionat del cost de l'activitat i el seu caràcter de *minimis* fent referència al Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*.

9.4 La resolució es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

9.5 En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos, s'entendrà que la sol·licitud s'ha desestimat d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.6 Contra la resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs potestatiu de reposició davant el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació/notificació, de conformitat amb l'article 46 i l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base 10

Publicitat de la resolució

D'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 5.4 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la "Base de Datos Nacional de Subvenciones" (BDNS), operarà com a mitjà electrònic per donar compliment a les obligacions de publicitat de les subvencions concedides, el qual haurà de contenir les dades a que es refereix la lletra b) de l'apartat 8 de l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i Els\les beneficiaris\àries, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/inici>).

Base 11

Pagament i bestreta

11.1 El pagament de la subvenció es farà mitjançant una bestreta del 90% de l'import atorgat, a partir de la seva concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties. El pagament del 10% que resta es farà un cop l'activitat subvencionada es justifiqui degudament d'acord amb el que s'estableix a la base 13 d'aquest annex.

Base 12

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

12.1 Hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució d'atorgament en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

12.2 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de

CVE-DOGC-A-20199044-2020

modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al servei subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del servei.

12.3 La beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

12.4 En tots els casos, caldrà un informe d'un tècnic d'ACCIÓ que certifiqui que no s'ha alterat l'essència del projecte i es manté la naturalesa de l'actuació subvencionada, així com que el projecte modificat no hagués obtingut en fase de selecció una puntuació inferior ni un import de subvenció inferior al concedit al projecte inicial.

Base 13

Justificació

13.1 Els/les beneficiaris/àries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

13.2 La modalitat de justificació és la de presentació de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

13.3 La beneficiària està obligada a realitzar la justificació del projecte com a màxim durant els dos mesos posteriors a la finalització del projecte.

Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa, aquests documents seran factures i comprovants de pagament o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, i/o nòmines, TC2 o d'altres) hauran d'estar dins el període d'execució de l'actuació subvencionable que s'ha definit en la resolució d'atorgament. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta pels documents justificatius.

13.4 La justificació s'ha de presentar segons el model normalitzat que està a disposició dels/ de les beneficiaris/àries a la pàgina web d'ACCIÓ (acció.gencat.cat) o a través del Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat).

13.5 La documentació justificativa és la que es detalla a continuació, sense perjudici que ACCIÓ pugui requerir a la beneficiària informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut:

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

- Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'actuació, que forma part del model normalitzat.

- Una digitalització simple (PDF) de les factures, factures electròniques, (emeses d'acord amb el què estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual regulen les obligacions de facturació), documents justificatius i comprovants de pagament dels detallats a la relació de despeses, d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil), o bé,

En el cas de despeses de personal:

Còpies de les nòmines, rebuts de cotització de liquidacions (antic TC'1) i relació nominal de persones treballadores (antic TC'2) validats per l'administració de la Seguretat Social de les persones treballadores que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal la presentació de les nòmines i relació nominal de persones treballadores de tot l'any.

En el cas de que s'imputin com a despesa de personal, complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complements de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, els complements quantitat i qualitat), caldrà presentar 1el conveni col·lectiu o el contracte de la persona treballadora.

En el cas de despeses de viatges:

CVE-DOGC-A-20199044-2020

Les despeses de desplaçament es podran justificar mitjançant l'aportació d'alguns dels documents següents: Bitllets originals d'avió o tren, o bé, en el cas que els bitllets siguin electrònics, la presentació de les targetes d'embarcament originals de tot el recorregut (o la confirmació electrònica de la compra). En cas de desplaçament en automòbil, caldrà presentar la certificació de quilometratge de la gerència de l'empresa i comprovants originals dels pagaments d'autopistes, benzina i/o d'altres. En cas d'altra documentació amb valor probatori, diferent de l'esmentada, ACCIÓ valorarà la seva validesa com a documentació justificativa de l'actuació.

Les despeses d'allotjament es podran justificar mitjançant l'aportació d'algun dels documents següents: Factures de l'hotel del lloc de destinació, on hi consti el nom complet de la persona hostatjada i les dates d'estada. En el seu defecte, es pot presentar la factura de l'agència de viatges amb un certificat emès per aquesta on hi consti el nom complet del viatjant, les dates del viatge, i el detall dels hotels on s'ha hostatjat. En cas d'altra documentació amb valor probatori, diferent de l'esmentada, ACCIÓ valorarà la seva validesa com a documentació justificativa de l'actuació.

Tant si es justifica el desplaçament com l'allotjament, i en els casos en els que el document justificatiu no vagi a nom de l'entitat beneficiària caldrà la presentació del corresponent comprovant de pagament a nom de l'entitat beneficiària.

- Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

- Declaració segons la qual els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

- Documentació relativa a, com a mínim, tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons els que s'ha establert a la base 4.4 de l'annex de les bases reguladores (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor).

Si és el cas, informe signat pel representat legal de l'entitat beneficiària que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Si és el cas, certificat emès per una entitat externa especialitzada en la matèria que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei que permeti obtenir 3 ofertes diferents de proveïdors.

b) Memòria tècnica de l'actuació segons el model disponible a la web d'ACCIÓ (acció.gencat.cat) que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

c) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació a les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 20 d'aquest annex.

d) Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part de l'entitat beneficiària dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

e) Declaració del responsable legal de l'entitat beneficiària conforme per a les diverses despeses que formen part de la justificació no existeix vinculació entre proveïdor i entitat beneficiària segons la definició del reglament de la llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

f) Una declaració responsable que indiqui que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat, que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat beneficiària i que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos (Altres subvencions, fons privats o altres tipus de recursos) no supera el cost de l'activitat o projecte subvencionat o percentatge màxim de subvenció que s'estableix a les bases.

g) En casos d'imputació d'IVA:

En cas d'estar subjecte al règim de prorrata general l'entitat haurà d'aportar:

- Certificat de declaració censal emesa per l'Agència Tributària conforme l'entitat beneficiària no ha realitzat declaració d'IVA pels anys en que es desenvolupa el projecte subvencionat.

- Model 390 (resum anual d'IVA) corresponent a l'any o als anys en que es desenvolupa el projecte.

En cas d'estar subjecte al règim de prorrata especial l'entitat haurà de presentar:

- Certificat de declaració censal emès per l'Agència Tributària.

- Còpia del llibre d'IVA on figurin comptabilitzades

h) En el cas de factures emeses per empresaris o professionals cal aportar la documentació següent:

- Documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).

- Factures i els seus justificants de pagament.

- Si la factura té retenció d'IRPF, Models 111 i 190.

i) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa:

Estudis (de mercat, sectorials, valorització, etc.)

- Còpia de l'estudi.

- Informe del proveïdor extern on es desglossin les principals activitats fetes per a l'elaboració de l'estudi, les hores dedicades a cada activitat i el seu cost/hora.

Plans (de negoci, estratègics, de màrqueting, de finançament)

- Còpia del pla.

- Informe del proveïdor extern on es desglossin les principals activitats fetes, les hores dedicades a cada activitat i el seu cost/hora.

Assessoraments diversos (comercial, tasques de coordinació, suport en implementació de plans estratègics, recerca de proveïdors, assessorament tècnic en motlles).

- Còpia de l'informe o memòria resultants. En el cas que l'assessorament no es concreti en un informe cal sol·licitar documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe de l'assessor amb detall de les actuacions realitzades i les hores dedicades, etc.).

- Informe del proveïdor extern on es desglossin les principals activitats fetes, les hores dedicades a cada activitat i el seu cost/hora.

Despeses associades a la celebració de jornades

- Memòria explicativa de les jornades amb relació de les empreses participants i material demostratiu de la celebració de les jornades (fulletons, fotografies, etc.).

Enquestes

- Informe del proveïdor explicant l'activitat realitzada, els resultats obtinguts i les hores dedicades.

- Còpia de l'enquesta.

Organització de cursos de formació

- Programa del curs i llistat d'assistència signada.

Assistència a cursos de formació.

- Programa del curs i certificat d'assistència.

Viatges

- Explicació de la relació del viatge amb l'objecte subvencionat (dins de la memòria) i demostració de la vinculació de la persona que viatja amb l'empresa (TC o nòmina).

Assistència a fires

- Memòria explicativa de l'assistència a la fira (tasques realitzades i resultats obtinguts)

- Altra documentació demostrativa de la que es disposi (fotos, catàlegs, programa, etc.).

Personal

CVE-DOGC-A-20199044-2020

- Una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat/ajuts). En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades totals, el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar el representant legal de l'entitat beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, les quals quedaran a disposició dels òrgans de control corresponents.

Accions de difusió:

- Memòria explicativa de les accions realitzades i material demostratiu de la seva realització (fulletons, fotografies i similars).

A banda d'aquesta documentació, ACCIÓ podrà demanar qualsevol documentació que cregui necessària per a l'acreditació de la realització de la despesa.

13.6 Es considerarà cost salarial el salari base brut; aquest inclou les pagues extraordinàries, més els complements salarials que es trobin fixats al conveni col·lectiu d'aplicació o al contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per benefici). La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta a la base 4.2 d'aquest annex.

13.7 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa.

En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

13.8 Els documents acreditatius del pagament admesos són: extracte del compte bancari, rebut bancari, justificant de transferència o certificat bancari. Els documents acreditatius del pagament han d'indicar:

a) La identificació del beneficiària i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiària de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el seu pagament. Com a data de pagament s'estimarà la data del càrrec en compte, en cap cas la de l'entrega del xec o pagaré. No s'acceptaran pagaments mitjançant xec al portador.

En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà presentar el document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat.

13.9 En el cas d'una remesa, és a dir, d'un justificant de pagament que es correspon amb la suma de diversos documents justificatius, s'haurà de disposar del corresponent desglossament. Així l'entitat beneficiària pot presentar:

- Certificat bancari signat i segellat per l'entitat financera en qüestió que acrediti que a la remesa presentada s'inclouen els corresponents pagaments i ha de detallar:

- En el cas de persones treballadores: nom de la persona treballadora, nòmina pagada, import pagat i data pagament.

- En el cas de rebut de liquidació: codi cotització, data i import pagat.

- En el cas de factures: nom del proveïdor, número de factura, import factura i data pagament.

- Llistat de transferències incloses a la remesa juntament amb l'apunt bancari en el qual consti el càrrec total de la remesa. La informació que ha de detallar el llistat és:

CVE-DOGC-A-20199044-2020

- En el cas de persones treballadores: nom de les persones treballadores, import de la nòmina individualitzat, la data de pagament i la suma de totes les nòmines incloses.
- En el cas de rebut de liquidació: data i import pagat.
- En el cas de factures: nom del proveïdor, import pagat i data pagament.

13.10 L'incompliment del percentatge de despesa mínima establerta a la base 5.2 de l'annex, així com de l'objecte i la finalitat de la subvenció, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

13.11 Si la justificació no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà al beneficiari\ària perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà, prèvia resolució, que desisteix de la seva petició,, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.12 ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

Base 14

Verificació de les accions subvencionables

14.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

14.1.a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

14.1.b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels/ de les beneficiaris\àries.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

14.2 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 15

Control de les accions subvencionables

15.1 ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat. ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els/les beneficiaris\àries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Els/les beneficiaris\àries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

15.2 Els/les beneficiaris\àries estaran sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

15.3 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

15.4 Els/les beneficiaris\àries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 16

Revocació

16.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.2 També és causa de revocació, la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i/o despeses subvencionables, procedents de qualsevol administració o ens públic nacional, autonòmic o local, que doni lloc a un excés de finançament públic del projecte, sobrepasant els percentatges o llindars establerts als reglaments o decisions de la Comissió Europea que li són aplicables.

16.3 Atès que els ajuts estan sotmesos al règim de mínims, també serà causa de revocació:

- Quan d'acord amb el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínims, el/la beneficiariària superi l'acumulació d'ajuts de mínims, establerta en 200.000 euros per empresa durant el període de 3 exercicis fiscals, 100.000 euros en el cas d'empreses que operin en el sector del transport per carretera.

En aquest còmput es considerarà qualsevol ajut de mínims atorgat per qualsevol administració o ens nacional, autonòmic o local.

- L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 107 a 109 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se'n derivi una necessitat de reintegrament.

16.4 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 17

Renúncia a l'ajut atorgat

Els/les beneficiarisàries poden renunciar a les subvencions atorgades només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent. Els/les beneficiarisàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

Base 18

Règim de compatibilitat dels ajuts

18.1 Si un mateix projecte rep ajuts concurrents, la suma dels diversos ajuts rebuts no pot superar el límit màxim més elevat previst en els diferents règims involucrats, i sense que en cap cas superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el/la beneficiariària.

18.2 En base al que estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de mínims (DOUE L 352 de 24.12.2013), al qual s'acullen els ajuts, l'ajuda total de mínims concedida a una única empresa no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. En el cas d'empreses que operin en el sector del transport per carretera l'ajut total de mínims no serà superior a 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Per comptabilitzar els ajuts de mínims cal tenir en compte tant els ajuts rebuts per l'entitat beneficiària com els rebuts per aquelles empreses amb les que l'entitat beneficiària hi tingui un vincle dels definits a l'apartat 2 de l'article 2 de l'esmentat Reglament (concepte "d'empresa única" o empreses que formen part d'un grup empresarial). Així mateix, cal tenir en compte el que estableixen els apartats 8 i 9 de l'article 3 del mateix Reglament en relació amb les empreses que pateixen un procés de fusió o adquisició d'empreses o bé, de separació.

Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

CVE-DOGC-A-20199044-2020

Aquests límits s'apliquen amb independència de la forma de l'ajut de minimis o de l'objectiu perseguit, i amb independència de si l'ajut concedit està finançat total o parcialment mitjançant recursos de la Unió Europea.

Base 19

Infraccions i sancions

19.1. A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101, següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

19.2. Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de Finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 20

Publicitat de les subvencions per part del/de la beneficiari\ària

20.1 El/la beneficiari\ària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les obligacions de les persones beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar els/les beneficiaris\àries de les subvencions són les següents:

Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar la marca d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, segons el que es detalla a l'adreça <http://www.accio.gencat.cat/ca/accio/premsa-comunicacio/>.

Base 21

Obligacions dels/les beneficiaris\àries

Són obligacions generals dels/de les beneficiaris\àries d'aquestes subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Coneixement, i

CVE-DOGC-A-20199044-2020

a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat.

g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.

h) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.

i) Comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

j) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

k) No subrogar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.

l) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

m) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3, i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553 de 9.1.1998).

n) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

o) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

Base 22

Protecció de dades de caràcter personal

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), en quant a responsable del tractament, l'informa que les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció, d'enviar-li enquestes de satisfacció, d'oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix així com per al compliment de les nostres obligacions legals. ACCIÓ l'informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona.

Per a més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç:

<http://www.accio.gencat.cat/avis-legal/>

(20.199.044)