

# GESTIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES COMUNITATS RIS3CAT

**ACCIÓ**



Generalitat  
de Catalunya



Unió Europea  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional

Connecta't a ACCIÓ  
[accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)

# Índex

---

- i. Gestió del projecte
- ii. Aspectes a tenir en compte en la justificació del projecte
- iii. Controls del projecte subvencionat



# i. Gestió del projecte

---



1. Documents de referència
2. Seguiment en el marc de la Comunitat
3. Requisits d'entrada
4. Modificacions
5. Informació i publicitat
6. Comptabilitat separada
7. Concurrencia d'ajuts

# Documents de referència



- ✓ RESOLUCIÓ DE BASES GENERALS D'AJUTS D'ACCIÓ.

*EMC/2384/2016, 21 d'octubre (DOGC Núm. 7235 de 27.10.2016).*

- ✓ RESOLUCIÓ OBERTURA DE LA CONVOCATÒRIA.

*EMC/2530/2016, 2 de novembre (DOGC Núm. 7247 de 15.11.2016).*

- ✓ RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT.

*Document notificador de l'atorgament de l'ajut al beneficiari.*

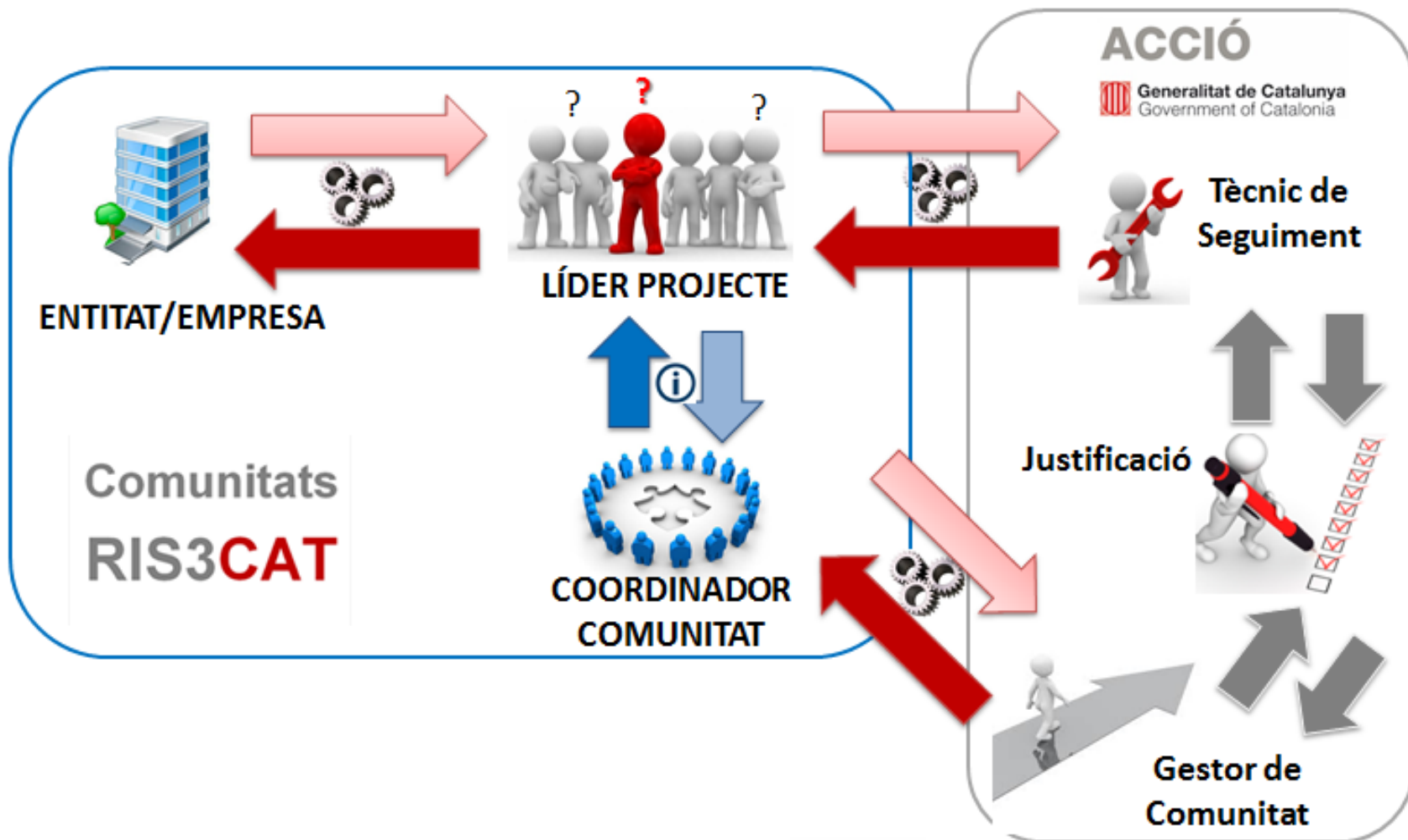
- ✓ ACORDS DE CONSORCI I D'AGRUPACIONS.

*Document de compromís i vinculació entre els membres del Consorci (Comunitats) i de les Agrupacions (projectes)*

- ✓ MEMÒRIA TÈCNICA DELS PROJECTES



# Seguiment en el marc de la Comunitat



# Requisits d'entrada

- Per tal d'accedir a aquests ajuts s'ha hagut de complir una sèrie de requisits i s'han de continuar respectant en el moment de la justificació:

Codi	Nivell	Despesa subvencionable acceptada mínim	Estructura mínima	Participació econòmica
COM16	Comunitat RIS3CAT	7.000.000 €	8 membres, 4 d'ells empreses	Cada membre executa despesa en almenys un projecte. Mínim pel conjunt d'empreses: 30% de la despesa del pla d'actuacions.
COMRDI16	Projecte d'R+D+I	1.000.000 €	2 empreses + 1 agent del sistema d'R+D+I	Màxim per entitat: 70% despesa.
	Projecte d'innovació en processos i organització	200.000 €	2 empreses, almenys una d'elles pime	Màxim per entitat: 70% despesa. Mínim per les pimes: 30% despesa.

# Modificacions

Possibles, sempre que **no resti afectada la essència del projecte**, ni suposin cap afectació del contingut, la finalitat i el període d'execució, ni tampoc impliquin cap canvi en les condicions mitjançant les quals es va atorgar l'ajut.

- **Què es considera una modificació?**
  - Substitucions entre els membres de la comunitat RIS3CAT.
  - Qualsevol canvi que afecti a la distribució de les partides subvencionables.
  - Alteracions tècniques en l'execució del projecte.
  - Ampliació del termini d'execució del projecte.

# Modificacions

- **Quines impliquen una resolució modificativa?**
  - Canvis de participants: fusions, renúncies, incorporacions, personalitat jurídica...
  - Canvis entre partides subvencionables que superin el 20% d'alguna partida.
  - Modificacions en aspectes clau del projecte.
  - Termini d'execució del projecte.
- En aquest cas, ACCIÓ avaluarà les causes al·legades en un òrgan col·legiat i, si s'escau, comunicarà la decisió al beneficiari mitjançant una **Resolució de modificació**.



# Modificacions

- **Qui pot sol·licitar una modificació?**
  - El coordinador de la Comunitat RIS3CAT.
- **Quan se sol·licita?**
  - Abans de la data de finalització del projecte.



En els casos de **canvis de participants**, si s'aprova per part d'ACCIÓ l'entrada d'un nou beneficiari, aquest **podrà imputar despesa a partir de la data de sol·licitud de la modificació**.

# Modificacions

- **Com se sol·licita?**
  - En el casos que impliquin una nova resolució, el coordinador de la Comunitat RIS3CAT ha de **comunicar formalment (registre d'entrada)** aquesta modificació mitjançant un escrit, **signat pels representants legals** de l'entitat coordinadora, del líder del projecte i de les entitats participants afectades.
  - En el cas de canvis que no afectin a la resolució d'atorgament, només caldrà que el coordinador de la comunitat RIS3CAT ho **comuniqui mitjançant un correu electrònic al tècnic de seguiment**. A més a més, en el moment de la justificació s'haurà de presentar una **memòria de desviacions** que reculli tots aquests canvis.
- **Es recomana passar esborrany a tècnic de seguiment abans de presentació.**

# Modificacions

- **Què hauria de contenir la sol·licitud de modificació com a mínim?**
  - Codi i denominació de la Comunitat RIS3CAT, així com el codi o codis dels projectes afectats, amb identificació dels beneficiaris.
  - Una explicació detallada i ben argumentada de la necessitat del canvi. En cap cas, el canvi sol·licitat podrà suposar una alteració de l'essència del projecte aprovat.
  - Llistat detallat de despeses proposades, desglossat per partides.
  - En el cas de substitucions, s'ha d'aportar la renúncia del participant substituït.



La nova entitat proposada per ser membre de la comunitat RIS3CAT ha de complir tots els requisits establerts a les bases reguladores, entre els quals s'inclou l'acreditació de **la capacitat tècnica i financera de l'entitat** per dur a terme les activitats assignades del projecte.



# Compensacions entre partides

- Es poden admetre compensacions de **fins a un 20%** entre les diverses partides aprovades **sense necessitat de modificar** la Resolució d'atorgament, sempre que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència del projecte aprovat.
- Cal tenir en compte que:
  - ✓ Només es poden fer compensacions de pressupost **entre partides de despeses directes**.
  - ✓ Si les despeses de personal es redueixen en benefici d'una o diverses partides directes, les despeses indirectes del projecte es disminuiran proporcionalment, ja que aquestes representen el 15% de les despeses de personal. Això suposarà inevitablement una **pèrdua del cost total subvencionable i, consegüentment, de l'ajut atorgat**.
  - ✓ En cap cas el cost total subvencionable del projecte podrà superar l'import aprovat a la Resolució d'atorgament.

# Compensacions entre partides

CAS 1:

Conceptes	Cost subvencionable acceptat a la Resolució d'atorgament	Import justificat	Import compensat	% desviació
Despeses de personal	100.000,00 €	95.000,00 €	- 5.000,00 €	- 5,00 %
Col·laboracions externes	25.000,00 €	30.000,00 €	+ 5.000,00 €	+ 20,00 %
Despeses d'equipament de recerca	25.000,00 €	25.000,00 €	- €	
Altres despeses	5.000,00 €	5.000,00 €	- €	
<b>Total despeses directes</b>	<b>155.000,00 €</b>	<b>155.000,00 €</b>	<b>- €</b>	
<b>Despeses indirectes</b>	<b>15.000,00 €</b>	<b>14.250,00 €</b>	<b>- 750,00 €</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>170.000,00 €</b>	<b>169.250,00 €</b>	<b>- 750,00 €</b>	

CAS 2:

Conceptes	Cost subvencionable acceptat a la Resolució d'atorgament	Import justificat	Import compensat	% desviació sobre el total
Despeses de personal	100.000,00 €	105.000,00 €	+ 5.000,00 €	+ 5,00 %
Col·laboracions externes	25.000,00 €	20.000,00 €	- 5.000,00 €	- 20,00 %
Despeses d'equipament de recerca	25.000,00 €	25.000,00 €	- €	
Altres despeses	5.000,00 €	5.000,00 €	- €	
<b>Total despeses directes</b>	<b>155.000,00 €</b>	<b>155.000,00 €</b>	<b>- €</b>	
<b>Despeses indirectes</b>	<b>15.000,00 €</b>	<b>15.000,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>ULL!</b>
<b>TOTAL</b>	<b>170.000,00 €</b>	<b>170.000,00 €</b>	<b>- €</b>	

# Informació i publicitat

- Tots els requisits relatius a publicitat es troben detallat al [Manual pràctic d'informació i comunicació de les operacions cofinançades per la Generalitat i el Fons Europeu de Desenvolupament Regional \(FEDER\) en el marc del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020](#).
- En **totes** les mesures d'informació i comunicació (material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia, pàgines web, etc.), els beneficiaris han d'incloure **l'emblema de la Unió Europea, així com la referència al cofinançament per part de FEDER**.
- <http://www.accio.gencat.cat/ca/accio/agencia/feder/>



**Unió Europea**  
**Fons Europeu**  
**de Desenvolupament Regional**

**ACCIÓ**



Generalitat  
de Catalunya



Unió Europea  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional

**Connecta't a ACCIÓ**

[accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)

# Informació i publicitat: Cartell

- Durant tota la vida del projecte (fins a la seva certificació a la Unió Europea) el beneficiari ha de col·locar un **cartell de mida gran o A3 a un lloc visible per al públic**. Aquest ha de contenir, com a mínim, la següent informació:
  - Identificació del beneficiari
  - El nom del projecte complet
  - L'objectiu principal: “OT 1: Promoure el desenvolupament tecnològic, la innovació i una investigació de qualitat”
  - El logotip FEDER (emblema de la Unió Europea amb la referència a la Unió Europea i al FEDER)
- Es recomana incloure:
  - Import de l'ajut atorgat
  - Fer referència que el projecte està emmarcat dins de la Comunitat RIS3CAT



# Informació i publicitat: Cartell

Identificació de l'òrgan beneficiari

## Nom del projecte

OT 1: Promoure el desenvolupament tecnològic, la innovació i una investigació de qualitat

Aquest projecte està cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional de la Unió Europea en el marc del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 amb un ajut de XX €

 **Unió Europea**  
Fons Europeu de Desenvolupament Regional

 **Generalitat de Catalunya**

# Informació i publicitat: Web

- Durant tota la vida del projecte (fins a la seva certificació a la Unió Europea) el beneficiari ha d'informar del suport obtingut del FEDER a través de la **seva pàgina web**. Aquesta ha de contenir, com a mínim, la següent informació:
  - L'emblema de la UE en color, així com la referència a la UE i al FEDER. Això ha de ser visible en arribar a la pàgina web, en la superfície de visió d'un dispositiu digital, **sense que l'usuari hagi de desplegar tota la pàgina**;
  - Breu descripció del projecte cofinançat pel FEDER;
  - Els objectius i resultats del projecte;
  - La referència al cofinançament comunitari a través del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.

# Informació i publicitat: Xarxes socials

- A les pàgines de les **xarxes socials** de projectes cofinançats amb FEDER, els beneficiaris han d'incloure l'emblema de la UE en color, així com la referència a la Unió Europea i al FEDER.
- D'altra banda, al Twitter s'aconsella fer servir també l'etiqueta **#fonsUECat**

ACCIÓ



Generalitat  
de Catalunya



Unió Europea  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional

Connecta't a ACCIÓ  
[accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)

# Informació i publicitat: Objectes físics

- En el cas d'equipaments o prototips, el beneficiari ha de col·locar un adhesiu d'una mida de 100 x 40 mm o proporcional.

**Aquest equip ha estat cofinançat en un XX %  
pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional  
de la Unió Europea en el marc del Programa  
operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020**



**Unió Europea**  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional



**Generalitat  
de Catalunya**



# Comptabilitat separada

- És obligatori portar una **comptabilitat separada** o assignar un codi comptable adequat per seguir i mantenir una pista d'auditoria adequada per a les despeses incorregudes en el projecte subvencionat.
- Les **despeses de personal** tenen la particularitat que no es registren de forma individualitzada com les factures. Això fa que un cop registrades en els comptes generals s'hagin de traspasar a comptes específics.
- En conseqüència, una vegada calculat el cost/hora i les hores incorregudes, **haurien de traspasar-se del compte general** de despeses de personal i de seguretat social on es registren els imports mensuals de nòmines (fent un apunt negatiu) **a un compte específic del projecte** (fent un apunt positiu).
- En comptes de fer l'apunt negatiu al compte de personal, també podria existir un compte general, un de traspàs a projectes (amb signe creditor) i un específic per projecte.

# Comptabilitat separada ANE

- En el cas que els beneficiaris siguin **agents del sistema d'R+D+I**, durant l'avaluació del projecte **les activitats subvencionades s'han separat**, sobre la base de la informació aportada pel beneficiari, **en activitats econòmiques** (les que figuren a la Resolució d'atorgament com a R, D, I o AI) **i activitats no econòmiques** (R ane, D ane o I ane), conforme la definició del Marc sobre ajudes estatals d'investigació i desenvolupament i innovació (DOUE C 198, 27/6/2014).
- El fet que les activitats hagin estat considerades com a “no econòmiques” implica l'atorgament d'un percentatge d'ajut més elevat per a aquestes activitats, però també l'obligació següent: **en el cas dels agents del sistema d'R+D+I que desenvolupin activitats tant de caràcter econòmic com no econòmic**, aquests portin un **sistema de comptabilitat diferenciat per ambdues tipologies d'activitat**, que permeti distingir clarament els costos, finançament i ingressos de cada una d'elles.

# Concurrència d'ajuts

- El projecte subvencionat no podrà rebre ajuts d'altres programes, fons o instruments de la Unió Europea, ni del mateix fons a través d'un altre programa per a la **mateixa partida de despesa**, d'acord amb el que disposa l'article 65.11 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.
- En cas de rebre un altre ajut per a les mateixes despeses, l'acumulació d'ajuts no podrà superar la **intensitat més alta o l'import més alt d'ajut aplicable** en virtut del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió.
- En cap cas l'import de les subvencions, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

# Concurrencia d'ajuts

- Intensitats establertes Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió:

Recerca Industrial	Petita	Mitjana	Gran
Article 25.5 b)	50%	50%	50%
Col·laboració efectiva	+15%	+15%	+15%
Mida	+20%	+10%	
Intensitat màxima	80%	70%	65%

Desenvolupament experimental	Petita	Mitjana	Gran
Article 25.5 c)	25%	25%	25%
Col·laboració efectiva	+15%	+15%	+15%
Mida	+20%	+10%	
Intensitat màxima	60%	50%	40%



# Concurrència d'ajuts

- Intensitats establertes Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió:

Innovació en matèria de processos i organització	Petita	Mitjana	Gran
Intensitat màxima (article 29.4)	50%	50%	15%

Assessorament en matèria d'innovació	Petita	Mitjana	Gran
Intensitat màxima (article 28.3)	50%	50%	-



En el cas dels agents del sistema d'R+D+I que duguin a terme **activitats de naturalesa no econòmica**, si reben un ajut no es considera Ajut d'Estat. Això significa que no s'emmarca pel Reglament (UE) núm. 651/2014 i que, en conseqüència, **no estan limitats** a rebre una intensitat d'ajut màxim.

# Concurrència d'ajuts



## CAS PRÀCTIC

---

Un beneficiari d'un projecte emmarcat en una Comunitat RIS3CAT, abans de presentar la justificació econòmica, declara la concurrència dels següents ajuts:

1. Subvenció del Ministeri de les actuacions elegibles amb una taxa de finançament del 50%.
2. Sol·licitud d'un ajut de Cupons a la Innovació de la convocatòria 2016 a ACCIÓ.

Les activitats del projecte atorgat per ACCIÓ estan classificades com a recerca i es tracta d'una petita empresa. La intensitat de l'ajut atorgat a la convocatòria de Comunitats RIS3CAT 2016 és del 35%.

# Concurrència d'ajuts

- Comprovar topalls:

## 1. Convocatòria:

Base 17.1 de Cupons a la Innovació: **Règim de compatibilitat dels ajuts.**

Els ajuts regulats en aquestes bases **són incompatibles** amb qualsevol altre ajut concedit amb la mateixa finalitat.



**Incompliment del principi de complementarietat!**

# Concurrència d'ajuts

- Comprovar topalls:

## 2. Intensitat més alta o l'import més alt d'ajut aplicable:

L'article 25.6 del Reglament (UE) núm. 651/2014 estableix que la intensitat d'ajut per a la recerca industrial podrà augmentar-se fins a un **màxim del 80%** de les despeses subvencionables de la següent manera:

- a) En un 20% en cas de **petites empreses**.
- b) En un 15% si el projecte implica una **col·laboració efectiva** entre empreses, essent almenys una de les quals una pime, i que cap d'elles per si sola incorri en més del 70% de les despeses subvencionables.



Total: 50% (ajut Ministeri) + 35% (COMRDI) = 85%

**Sobrefinançament!**

# Concurrència d'ajuts

- Comprovar topalls:

## 3. Cost total de l'activitat subvencionada

El cost total del projecte del projecte és de 165.000 €.

L'ajut atorgat a la convocatòria de Comunitats RIS3CAT 2016 és de 57.750 €.

L'ajut atorgat del Ministeri és de 82.500 €.

Total subvencionat = 140.250 €



L'import de les subvencions en concurrència **no supera** el cost de l'activitat subvencionada.

## ii. Justificació del projecte

---

1. Principis bàsics de la justificació
2. Pista d'auditoria
3. Suport documental
4. Normativa de contractació
5. Despeses subvencionables: despeses de personal, col·laboracions externes, adquisició d'equipaments, altres despeses i despeses de gestió.
6. Presentació de la justificació
7. Pagament de la subvenció
8. Conservació de la documentació



# Principis bàsics de la justificació

- Despesa real (demostrable documentalment, comptablement i físicament).
- Incorreguda pel beneficiari, facturada i pagada.
- Incorreguda durant el període d'execució del projecte (excepte amortitzacions).
- Registrada a la comptabilitat del beneficiari amb un codi de projecte.
- Que compleix amb la resolució d'atorgament i amb la normativa autonòmica, estatal i europea vigent.
- Despeses raonables, justificables i que aconsegueixen amb els criteris d'economia i eficiència.
- Tota despesa ha d'estar lligada amb un resultat que demostrï la seva realització.

# Pista d'auditoria

- Per a una pista d'auditoria adequada s'ha de disposar de:
  - ✓ Documents relatius a l'**aprovació del projecte**.
  - ✓ **Llistat detallat de despeses** per projecte. Aquestes despeses s'han de correspondre amb registres comptables i documents acreditatius.
  - ✓ **Suport documental** adequat de les despeses declarades: factures o documents de valor probatori equivalent, nòmines, TC's, models 110 i 190 d'IRPF, etc.
  - ✓ **Comprovants de pagament** de les despeses realitzades.
  - ✓ Justificant del **mètode d'imputació utilitzat**, en cas de despeses parcialment imputades.
  - ✓ Tota la **documentació tècnica** del projecte.
  - ✓ Material gràfic que mostri les **mesures de publicitat** dutes a terme.



# Suport documental

- Les **factures** han d'anar a **nom del beneficiari** i han de complir els **requisits establerts al Reial Decret 1619/2012**, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- S'acceptaran **factures electròniques** sempre i quan quedi provada l'autenticitat de l'origen i la integritat del contingut de la factura.
- Les **dates** dels documents de despesa (factures, nòmines, TC's, models 111 i 190 d'IRPF, etc.) hauran d'estar compreses dins del període d'execució del projecte establert al punt sisè de la Resolució d'atorgament de l'ajut o, en cas d'haver-hi, a la resolució modificativa.
- Els proveïdors han de ser coneixedors de que la despesa facturada forma part d'un projecte cofinançat pel FEDER. Per aquest motiu, es recomana que en el **concepte de les factures consti** la frase: "Aquest projecte ha estat cofinançat per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER)".

# Suport documental

- En els **comprovants del pagament** ha de quedar identificat l'ordenant del pagament (l'entitat beneficiària), el destinatari, la data, l'import i el concepte.
- **Modalitats de pagaments:** transferència, xec, pagaré, targeta, certificat bancari, pagament electrònic, rebut o extracte bancari i pagament en efectiu (<100 €).
- En el cas del xec bancari i del pagaré, s'ha de conservar la còpia del xec nominatiu o del pagaré i de l'extracte bancari en el qual quedi acreditat el càrrec en compte.
- Si el comprovant de pagament **engloba diverses factures**, s'ha d'adjuntar una relació d'aquestes factures amb el seus imports, a més de l'assentament comptable.
- La **data** dels justificants de pagament (**data valor**) ha d'estar compresa entre l'inici de l'execució del projecte i, com a màxim, dos mesos després de la data de finalització del projecte marcat al punt sisè de la Resolució d'atorgament de l'ajut o, en cas d'haver-hi, a la resolució modificativa.

# Suport documental

- No s'admeten com a subvencionables aquelles despeses on el **proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant** (segons definició de l'article 68.2 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions). Només es consideraran vàlides si s'ha obtingut una autorització prèvia d'ACCIÓ i quan la contractació s'hagi realitzat d'acord amb les condicions normals de mercat. En cap cas s'admetran les següents vinculacions:
  - ✓ Dues entitats que pertanyin a un grup.
  - ✓ Una entitat i els socis o partícips d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup.
  - ✓ Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.

# Normativa de contractació

- Si la **despesa supera els llindars establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic per als contractes menors**, l'entitat beneficiària haurà de **sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors** datades prèviament a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé.

## Canvi de llindar!



- Fins al 8 de març de 2018: a partir de **50.000 €** en el cas d'obres o **18.000 €** (IVA exclòs) en la resta de supòsits.
- A partir del 9 de març de 2018: a partir de **40.000 €** en el cas d'obres o **15.000 €** (IVA exclòs) en la resta de supòsits.



No confondre la despesa imputada amb la de la factura. **L'obligatorietat dels tres pressupostos és a nivell de despesa facturada**, no de despesa imputada al projecte. El fet d'imputar una quantia menor no eximeix d'haver demanat els tres pressupostos.

# Normativa de contractació

- **COMPTE** amb el **fraccionament artificial de contractes** per eludir la sol·licitud de tres ofertes a diferents proveïdors.
- En general, **si el conjunt de diverses factures persegueix el mateix objectiu, els valors han d'agregar-se**. Si els valors agregats superen els límits establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, a la justificació s'ha d'aportar les 3 ofertes presentades per diferents proveïdors.



Les ofertes presentades **no** poden ser d'altres participants en el projecte, ni de **membres** de la Comunitat RIS3CAT, excepte si es tracta d'una contractació amb un agent del sistema d'R+D+I per un servei tecnològic estandarditzat (assajos, proves de caracterització, simulacions, anàlisis de laboratori, etc.) per un import inferior a 18.000 €.

# Normativa de contractació

- Exemples de possibles casos:

1. Existeix una despesa d'un import de 16.000 € que es cobra en dues factures, una amb data anterior al 9/3/18 i l'altra posterior.



Inclús si amb la segona factura se supera els 15.000 €, en aquest cas no calen les 3 ofertes perquè es demostra que la despesa subvencionada es va començar amb anterioritat al canvi de normativa. S'ha de poder comprovar clarament que es tracta d'un segon pagament d'una despesa anterior i no d'una nova despesa.

2. Existeix una factura del 12/3/18 per import de 16.000 euros sense un contracte anterior.



Cal demanar les 3 ofertes en tots els casos.

# Normativa de contractació

- Exemples de possibles casos:
  3. Existeix una factura de 16.000 € posterior al 9/3/2018 però amb un pressupost o contracte anterior a aquesta data.



Si existeix un document anterior a la data de l'entrada en vigor de la nova Llei de contractes no hi ha problema. Per tant, encara que la factura sigui posterior no caldrà demanar les 3 ofertes, sempre i quan la relació entre el contracte / pressupost (acceptat oficialment) i la factura sigui inequívoca.

# Normativa de contractació

- **EXCEPCIONALMENT**, en el cas que per les especials característiques de les obres, dels béns o serveis adquirits no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, l'entitat beneficiària haurà d'aportar un **certificat** que motivi aquestes especials característiques, **emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria**.
- L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i d'economia. Si no recau en la proposta econòmicament més avantatjosa, s'ha de **justificar expressament l'elecció en una memòria**.
- No estan eximits proveïdors homologats, proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitant.



# Despeses de personal

- Són subvencionables les despeses de personal propi i contractat associat directament i exclusivament al projecte:
  1. **Personal ja en plantilla que sigui adscrit de forma expressa i inequívoca** a la realització de les activitats cofinançades pel FEDER amb caràcter previ a la meritació de les despeses corresponents.

Al **document d'adscripció** (addenda al contracte de treball, resolució, certificat o document equivalent) **s'ha d'indicar que les despeses són objecte de cofinançament en el PO FEDER** de Catalunya 2014-2020 i s'ha d'especificar la dedicació horària al projecte subvencionat i el sistema de control establert per a la comprovació d'aquesta dedicació. Aquesta assignació i la seva conseqüent dedicació han de ser compatibles amb el contingut de les tasques pròpies del personal afectat.



# Despeses de personal

2. **Personal de nova contractació** per a la realització de tasques del projecte cofinançat pel FEDER (des de la sol·licitud de l'ajut).

A l'instrument jurídic en el qual es reculli la incorporació (contracte laboral, resolució de nomenament o equivalent) ha de **constar una menció explícita al projecte subvencionat i al cofinançament** per part del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.




En el moment de justificació de la despesa del projecte, s'haurà de presentar la documentació que demostrï que **la selecció del personal ha respectat els principis de concurrència, idoneïtat i publicitat.**

# Despeses de personal

- En cas dels treballadors imputats a temps parcial al projecte, es calcularà de dues possibles maneres:
  - ✓ Un percentatge fix del cost brut salarial en consonància amb un **percentatge fix de temps treballat al projecte**. En aquest cas, l'entitat haurà d'emetre un document per a cada treballador que detalli el temps de dedicació i les activitats realitzades.
  - ✓ Quota flexible del cost brut salarial en consonància amb el número d'**hores que varien d'un mes a un altre de dedicació al projecte**, seguint un sistema de registre de temps (timesheets) que cobreixi el 100% de la jornada laboral del treballador i en el qual es detallin les activitats realitzades en el projecte subvencionat.

# Despeses de personal

- Límits establerts a les bases reguladores (per a cada justificació):
  - ✓ Per al **personal ja contractat prèviament**, com a màxim es podrà imputar el **80% de la seva jornada laboral**. Entenent jornada com la dedicació horària màxima del període justificat. Això no implica que durant un determinat mes sí que es pugui sobrepassar aquest percentatge.
    -  La limitació del 80% fa referència a tots els projectes aprovats per ACCIO i cofinançats amb FEDER en els quals participi un treballador. És a dir, cal tenir en compte **la imputació global** per cada anualitat. Aquesta informació ha de quedar reflectida als timesheets corresponents.
  - ✓ Només es podrà imputar el **100%** de dedicació per al personal de nova contractació en **obra i servei exclusivament per al projecte**.
  - ✓ Per al **personal directiu**, es podrà imputar fins un màxim d'un **30%** de la seva jornada laboral. En el cas d'una **pime**, aquest percentatge podrà ser fins el **70%**.

# Despeses de personal

- La despesa de personal serà el resultat d'aplicar el nombre d'hores realment treballades en el projecte pel cost/hora, calculat sobre la base de les següents despeses elegibles:
  - ✓ Salari fixat en un contracte de treball.
  - ✓ Altres despeses assumides directament per l'empresari com les cotitzacions socials.
  - ✓ Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complement de lloc, els complements quantitat i qualitat), **sempre que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte** de la persona treballadora (no es pot afegir al document d'adscripció).
- Només són elegibles aquelles despeses de personal relacionades amb activitats que l'entitat no duria a terme si no realitzés el projecte en qüestió.

# Despeses de personal

- Despeses no elegibles:
  - ✓ Els pagaments associats als costos laborals de personal que està en situació de **baixa laboral**, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat.
  - ✓ Bonificacions de l'empresa, gratificacions en espècies, plus d'exclusivitat, hores extres, vacances no efectuades, dietes, plus de transport, locomoció, percepcions per matrimoni, etc.
  - ✓ **Indemnitzacions** per mort i els trasllats corresponents; o per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte.
- Si l'entitat beneficiària rep **subvencions finalistes**, únicament es podrà imputar la part corresponent a aportacions pròpies del beneficiari.

# Despeses de personal

- Exemple d'un sistema de registre del temps signat pel treballador i el seu responsable:

ACCIÓ



## Timesheet

Entitat beneficiària:	ARC
Nom del treballador/a:	Helena Pujadas Ruiz
Càrrec:	Projecte Manager
Mes:	Maig
Any:	2018

Indicar una de les dues opcions:  Contractat prèviament a l'inici del projecte  Nova contractació

Núm. d'hores segons contracte/conveni: 166 Total hores treballades: 166,00 Total hores dedicades al projecte subvencionat: 61,50 % dedicació al projecte: 37,05%

	Núm. activ.	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	Total		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Codi del projecte subvencionat: COMRD116-1-0090			4,00	6,00	2,00			6,50	2,00	3,00	5,00	1,50			8,50	6,50	1,50	2,00	4,00						5,00	2,00	2,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	61,50
Caracterització de les aigües a tractar (afluents)	1.1		4,00	6,00	2,00			6,50	2,00	3,00	5,00	1,50																						30,00	
Disseny de la Planta Pilot	1.2														8,50	6,50	1,50	2,00	4,00						5,00	2,00	2,00							31,50	
Posta en marxa de la Planta Pilot	2.1																																	0,00	
Caracterització de resultats d'efluents / afluents	2.3																																	0,00	
Estudi de impacte ambiental	3.4																																	0,00	
Altres projectes				4,50	2,50	4,00		2,00	6,50	5,50	3,50	4,50			0,00	2,00	7,00	6,50	2,00						3,50	6,50	6,50	6,00		8,50	8,50	8,50	6,00	104,50	
Projecte XXXXX																																		0,00	
Projecte XXXXX																																		0,00	
Activitat XXXXX																																		0,00	
...																																		0,00	
Vacances																																		0,00	
Hores de lliure disposició																																		0,00	
Baixa laboral																																		0,00	
Hores treballades (jornada productiva)			8,50	8,50	6,00		8,50	8,50	8,50	8,50	6,00			8,50	8,50	8,50	8,50	6,00						8,50	8,50	8,50	6,00		8,50	8,50	8,50	6,00	166,00		
Total hores del mes																																		166,00	

ACCIÓ



Unió Europea  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional

Connecta't a ACCIÓ

accio.gencat.cat

# Despeses de personal

- Exemple d'un **informe mensual** signat pel treballador/a i el/la representant legal:

## Informe mensual d'activitats realitzades al projecte subvencionat

El Sr. Andreu Camps i Falcó, en qualitat de representant legal de ARC que executa el projecte titulat XXXXXXX amb codi d'expedient COMRD16-1-0090, presentat davant d'ACCIÓ i cofinançat en el marc del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020,

FA CONSTAR la Sra. Helena Pujadas Ruiz ha dedicat un total de 61,50 hores al projecte assenyalat durant el mes de maig de 2018, les quals es distribueixen tal i com es detalla al següent quadre:

Descripció de les tasques desenvolupades en el projecte subvencionat*	Núm. activitat**	Hores imputades
Estudi preliminar de l'aigua a tractar. Selecció d'aigües i punts de mostra	1.1.1	10,00
Estudi preliminar de l'aigua a tractar. Analítiques & Informes en laboratori	1.1.2	20,00
Disseny de la Planta Pilot XX. Característiques de disseny de la Planta Pilot XX	1.2	15,00
Simulació en sistema SIMPRO de la Planta Pilot XX	1.2	16,50



# Despeses de personal

- Exemple del document emès per Recursos Humans:

## Document acreditatiu de les hores anuals treballades

El Sr./Sra. Ferran Oliver, en qualitat de Director de Recursos Humans o assimilat de ARC que executa el projecte titulat XXXX amb codi d'expedient COMRDI16-1-0090, presentat davant d'ACCIÓ i cofinançat en el marc del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020,

FA CONSTAR en el següent quadre el nombre d'hores treballades a l'any 2018 pel personal implicat al projecte assenyalat:

Nom i cognoms dels treballadors que participen al projecte	Categoria laboral	Núm. hores treballades	Ha causat baixa laboral?	Hores baixa laboral
Helena Pujadas Ruiz	Project Manager	1.746	Sí	23
Joan Algueró Escudero	Director d'innovació	1.769	No	-
Francesc Domènech Llovera	Tècnic de laboratori	450	No	-

# Col·laboracions externes

- **No es considerarà com a despesa de personal** una despesa facturada externament per un **soci o administrador** de l'entitat beneficiària o una despesa relativa a un **treballador autònom econòmicament dependent**, sinó que només s'acceptarà com a col·laboració externa, sempre i quan la tasca del treballador, soci o administrador constitueixi una despesa associada directament al projecte subvencionat i es compleixin els següents requisits:
  - ✓ S'acrediti que la contractació es realitza d'acord amb les condicions normals de mercat mitjançant la presentació **d'un certificat d'un taxador independent l'informe d'un pèrit**, conforme l'article 29.7.d) de la LGS.
  - ✓ En el cas que no s'hagin sol·licitat tres ofertes, d'acord amb l'article 31.3 de la LGS, es disposi d'un **informe justificatiu de l'excepcionalitat de la contractació**.
- En el cas de col·laboració d'un soci o un administrador, a més s'haurà de **sol·licitar una autorització a ACCIÓ** de forma prèvia a la realització de la despesa.

# Col·laboracions externes

- En el cas dels **projectes de coordinació**, són subvencionables les despeses de contractació de consultoria i serveis per a tasques de coordinació de la comunitat RIS3CAT, sempre i quan no excedeixi el 50% de les despeses total del projecte.
- En el cas dels **projectes del pla d'actuacions**, amb l'informe d'auditor s'haurà d'entregar la **documentació acreditati la realització de l'actuació subvencionada**: còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme pel proveïdor extern; o en cas que els treballs no es concretin en un informe, documentació alternativa com ara actes de reunions, resultats dels assaigs i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades, etc.
- Les col·laboracions poden ser un **màxim del 40%** de la despesa subvencionable acceptada del projecte.

# Despeses d'adquisició d'equipament

- Només es podrà justificar el cost corresponent a l'**amortització** dels equipaments i instrumental emprats pel projecte subvencionat durant el termini d'execució del mateix, calculat segons bones pràctiques de comptabilitat.
- **Cal comunicar** a ACCIÓ, prèviament a fer-ho, la seva **intenció de moure, traslladar o liquidar els actius fixos subvencionats** a qualsevol altra part del territori, durant un termini de **3 anys** des del moment del pagament de l'ajut final.
  - ✓ Es verifica que **s'han adquirit TOTS els actius** finançats.
  - ✓ Si l'actiu s'utilitza durant tota la seva vida útil del projecte es pot considerar el 100% i **s'haurà de demostrar comptablement**.
- Es **demanen factures i justificants de pagament de TOTS** els actius fixos aprovats i s'aplicarà el percentatge corresponent a l'ús aprovat sobre cada factura i equip.

# Despeses d'adquisició d'equipament

- Si s'imputa al projecte l'import de l'adquisició d'un **equipament de segona mà**, s'ha de complir amb els següents requisits:
  - ✓ S'ha de disposar d'una **declaració del venedor** sobre l'origen del béns i sobre que els mateixos no han estat objecte de qualsevol subvenció o ajut públic.
  - ✓ S'ha d'acreditar, mitjançant **certificat de taxador independent**, que el preu no és superior al valor del mercat de referència ni al cost de béns nous similars.
- En el cas d'adquisicions mitjançant **leasing**, només seran subvencionables les **quotes pagades dins del període d'elegibilitat del FEDER**. En aquest cas, s'haurà de presentar còpia del contracte (en el qual ha de constar l'opció de compra) i còpia de les factures o factures proforma que acreditin el contracte de leasing. A més, un vegada justificada i validada la despesa del Leasing, per poder cobrar l'ajut, el **beneficiari haurà de constituir una fiança** per l'import d'ajut corresponent al leasing. Aquesta fiança s'haurà de mantenir fins que s'executi l'opció de compra.

# Altres despeses

- En el cas de material inventariable o fungible, components, subministres o productes equivalents ha de quedar ben detallat a la factura els conceptes, les unitats i el cost unitari.
- Si només s'imputa una part de la factura al projecte, cal incloure a l'expedient un **document explicatiu dels criteris d'imputació emprats** i el càlcul realitzat per la determinació de la despesa justificada.
- La **fabricació de prototips** només és subvencionable si no són comercialitzables.
- Si s'imputen materials i d'altres elements per a la realització de prototips, s'ha d'aportar un **informe explicatiu** del paper de les diverses despeses en la fabricació del prototip.
- Per al **renting i cost de lloguer** d'actius i instal·lacions també s'ha d'aportar documentació acreditativa de les activitats realitzades.

# Despeses de gestió

- Només líder de projecte: **màxim 7%** de la despesa subvencionable acceptada del projecte.
- L'empresa líder podrà **subcontractar** fins a un 50% de les despeses de gestió, però haurà de **solicitar una autorització a ACCIÓ** de forma prèvia a la realització d'aquesta subcontractació.

ACCIÓ



Generalitat  
de Catalunya



Unió Europea  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional

Connecta't a ACCIÓ

[accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)

# Presentació de la justificació

- **Qui ha de presentar la justificació?**
  - El projecte de coordinació (COM16): el coordinador de la Comunitat RIS3CAT.
  - Els projectes del pla d'actuacions (COMRDI16): els líders dels projectes.
- **Quan s'ha de presentar?**
  - **Parcial (única i obligatòria):** entre la data d'inici de projecte i 12 mesos abans de la data de finalització del mateix.
  - **Final:** com a màxim durant els tres mesos posteriors a la finalització del projecte.
- **Com s'ha de presentar?**
  - Per registre d'entrada d'ACCIÓ o per correu administratiu.



# Presentació de la justificació

- Què ha de contenir?
  - **Imprès de justificació** amb signatura original de TOTS els representants legals dels participants del projecte.
  - **Memòria tècnica** de l'actuació segons model a la pàgina web d'ACCIÓ (només en format electrònic).
  - **Informe d'auditoria** conforme l'abast establert per ACCIÓ a nivell de participant, amb els corresponents annexos signats i segellats per l'auditor: check-list i detall de despeses.



Si l'empresa està obligada a auditar els seus comptes anuals, l'auditor del projecte ha de ser el mateix que ha auditat els comptes. Si prefereixen una altre firma d'auditoria per al projecte, s'ha de sol·licitar una **autorització a ACCIÓ**.

Els auditors han d'haver assistit a la **formació organitzada** per ACCIÓ

# Presentació de la justificació

- Què ha de contenir?
  - Documentació demostrativa de les **accions de publicitat**.
  - Si s'escau, **relació d'altres subvencions** atorgades amb posterioritat a la sol·licitud de l'ajut de Comunitats RIS3CAT.
  - Si s'escau, **memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada**. Ha d'incloure totes aquelles desviacions o canvis que o bé s'han comunicat mitjançant correu electrònic o bé s'inclouen directament en el moment de la presentació de la justificació, **argumentant els motius dels canvis produïts**.
  - **Declaració de no vinculació** amb proveïdors o autorització d'ACCIÓ.
  - Còpia de les **3 ofertes** quan escaigui o certificat d'excepcionalitat.
  - **Documentació addicional** per a cada tipologia de despeses segons establert a l'annex 5 de l'ordre de bases.

# Pagament de la subvenció

- Un cop presentats els acords definitius d'agrupació i consorci, el beneficiari **pot sol·licitar una bestreta d'1/3** de l'import d'ajut atorgat.
- Justificació parcial:
  - Amb bestreta inicial:

Cost justificat acceptat (X)	Dret a cobrar	Dret a 2a bestreta
$X < 25\%$	No	No
$25\% \leq X \leq 1/3$	No	Sí
$1/3 < X < 2/3$	Ajut (X) - bestreta	Sí (2/3 - ajut rebut)
$X \geq 2/3$	Ajut (X) - bestreta	No

# Pagament de la subvenció

- Sense bestreta inicial:

Cost justificat acceptat (X)	Dret a cobrar	Dret a 2a bestreta
$X \leq 1/3$	Ajut (X)	Sí
$1/3 < X < 2/3$	Ajut (X)	Sí (2/3 - ajut rebut)
$X \geq 2/3$	Ajut (X)	No



En la convocatòria 2015 s'havia de complir un mínim d'un 33,33% a nivell de projecte per tenir dret a la segona bestreta, però a la convocatòria 2016 es revisa només a nivell de beneficiari.

- Justificació final: un cop revisada la justificació presentada, el beneficiari cobrarà l'ajut calculat sobre el cost justificat acceptat menys tots aquells pagament rebuts anteriorment (bestretes o pagament de la justificació parcial).

# Conservació de la documentació

- S'han de **conservar els originals** de tots els documents relatius a l'execució i a la justificació dels ajuts durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en què estiguin incloses les despeses de l'operació; o bé durant un termini de dos anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguin incloses les despeses definitives de l'operació conclosa, segons indiqui l'ACCIÓ al beneficiari.
- Aquest **requisit de conservació també aplica a tots aquells elements subvencionats**, com ara prototips fabricats en el marc del projecte, motlles o matrius, tot i que hagin quedat obsolets i no s'utilitzin a les instal·lacions de l'empresa, així com tota la **documentació tècnica** del projecte (els lliurables, els resultats de proves i assaigs, estudis, memòries, etc.) i el **material de publicitat**.

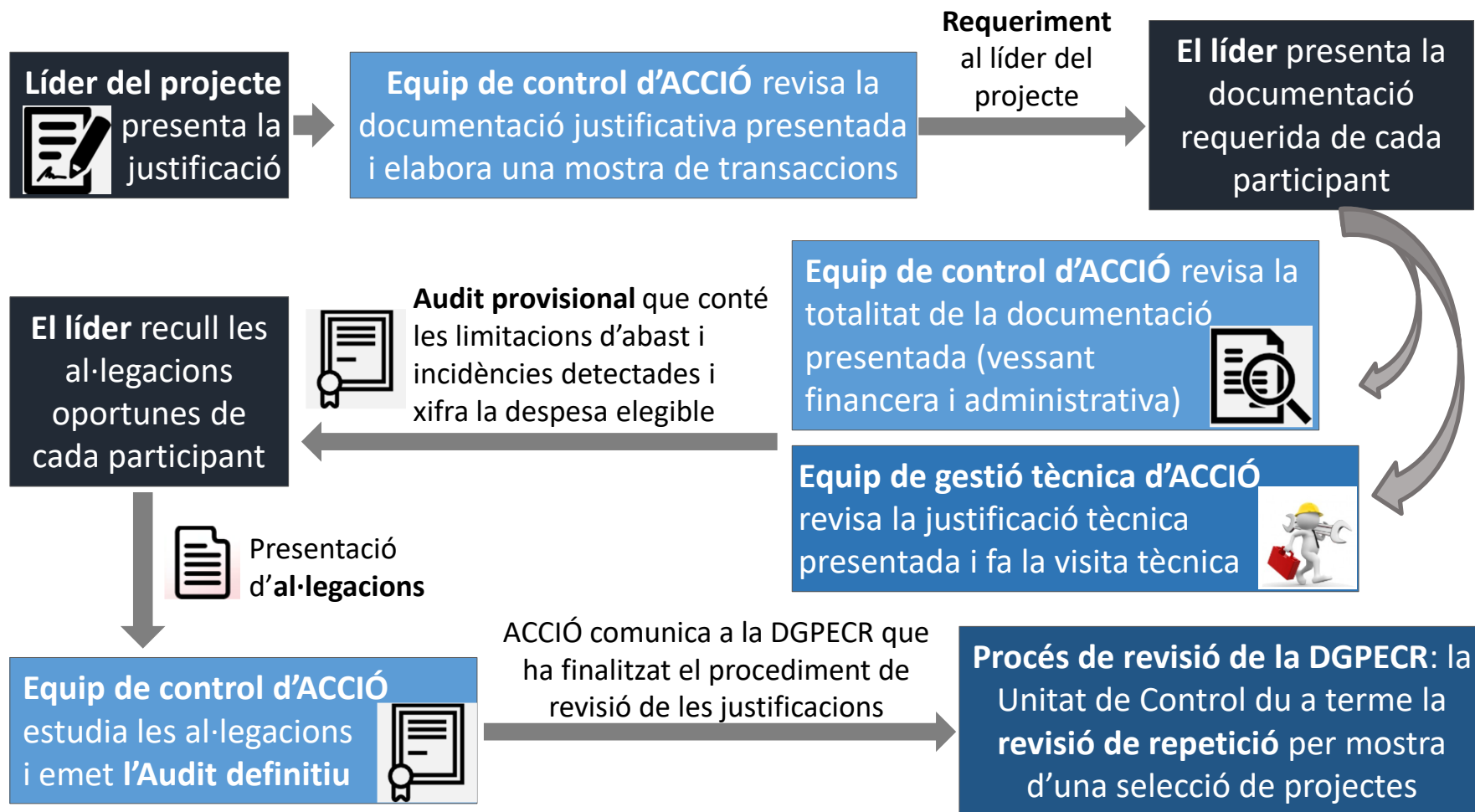
## iii. Controls del projecte subvencionat

---



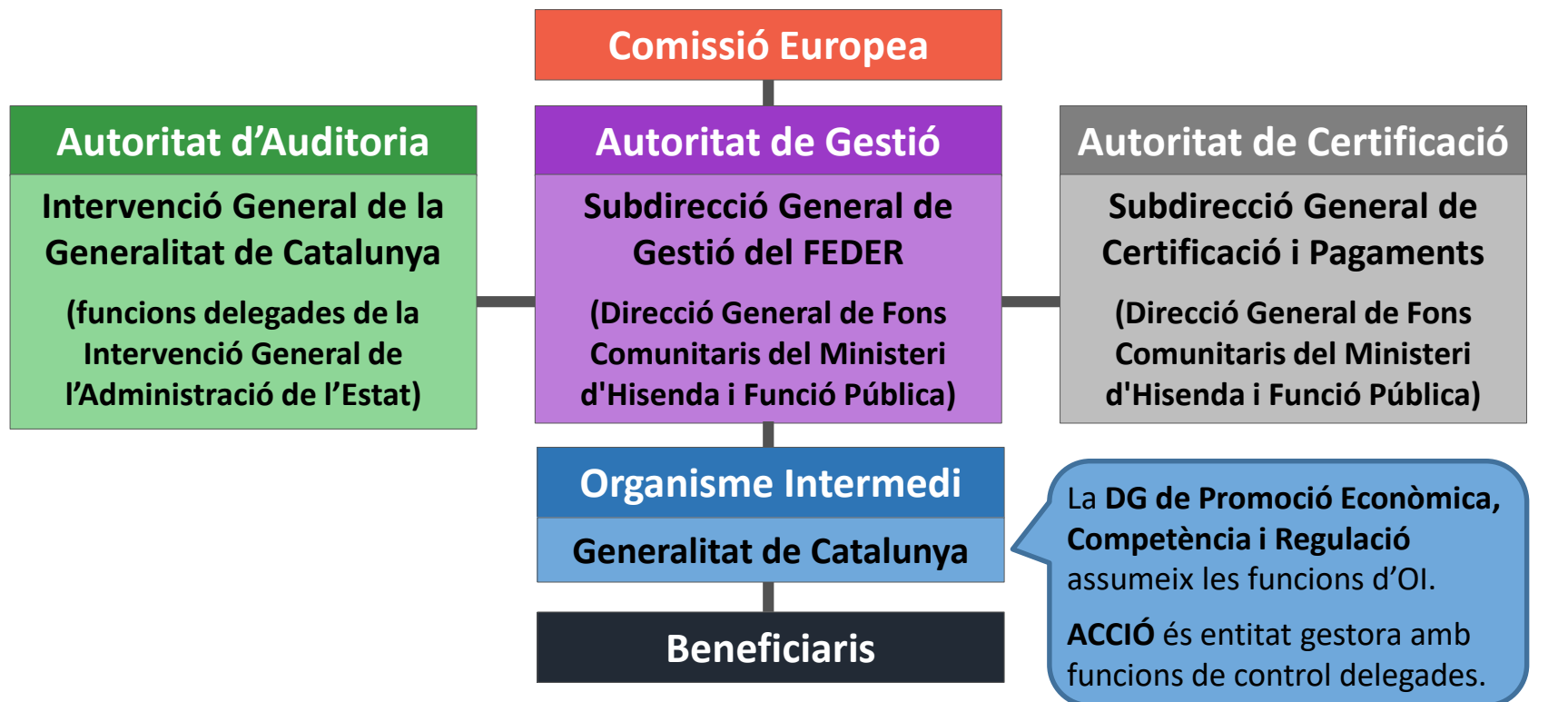
1. Control de la justificació
2. Organismes de gestió i control
3. Procés de certificació

# Control de la justificació



# Organismes de gestió i control

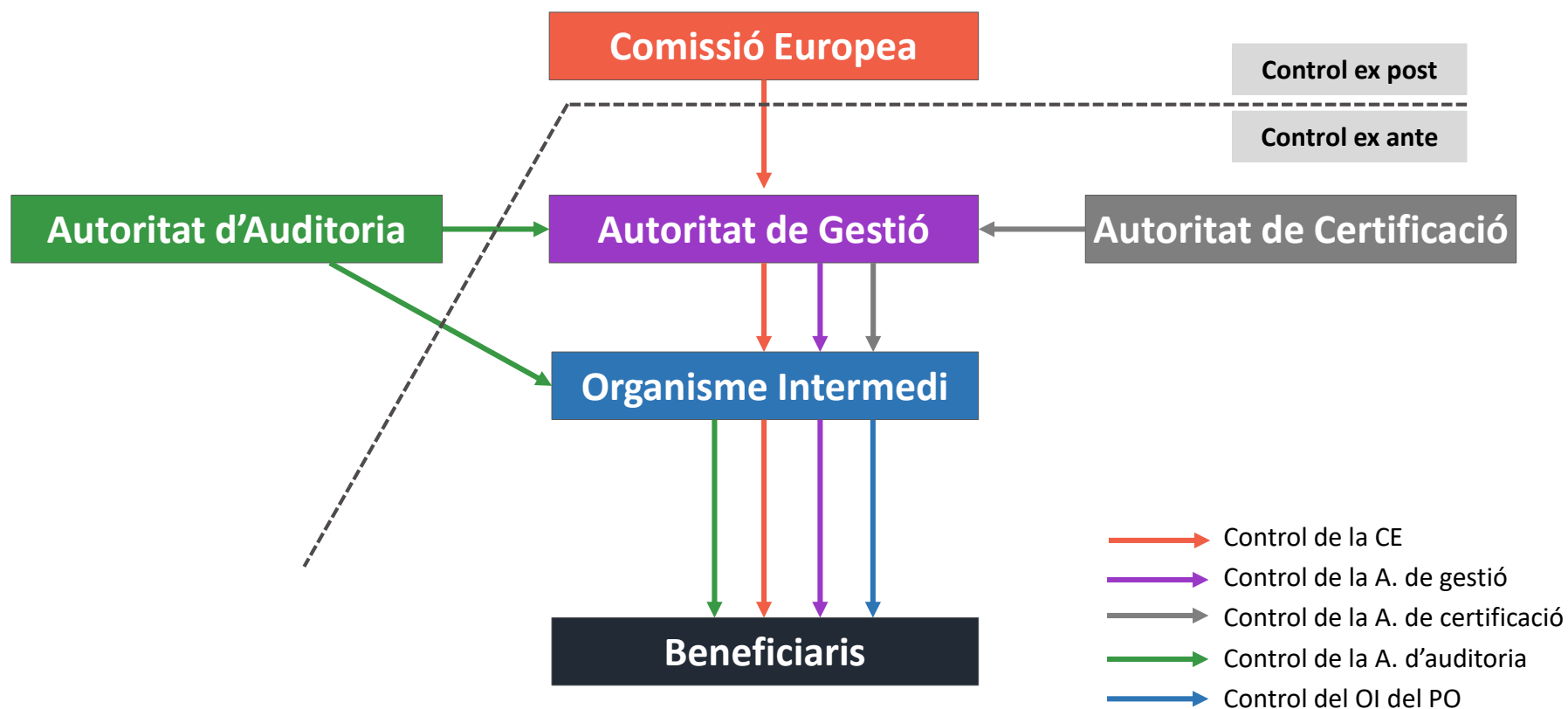
- Estructura de gestió del PO FEDER Catalunya 2014-2020



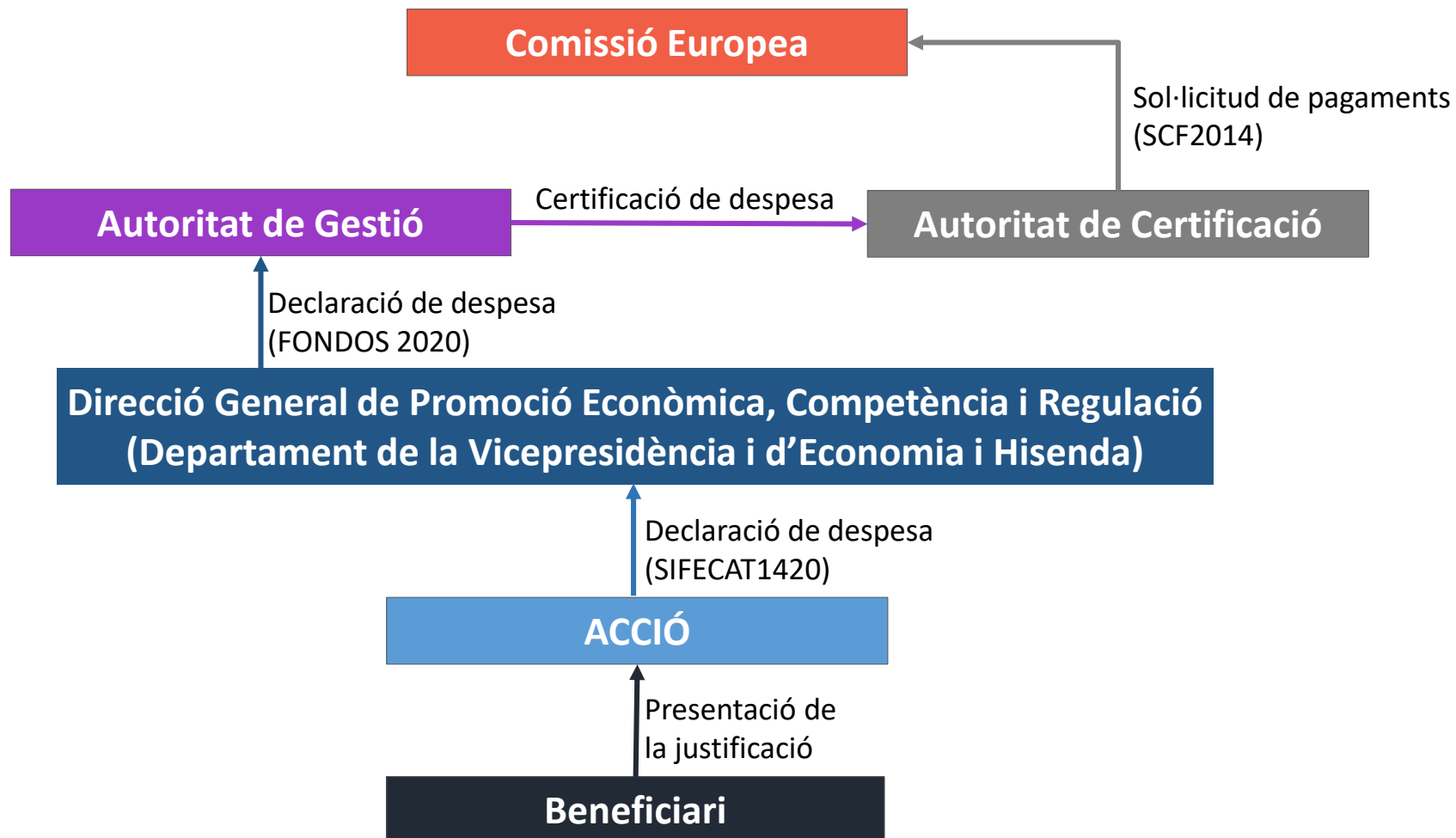


# Organismes de gestió i control

- Estructura de control del PO FEDER Catalunya 2014-2020



# Procés de certificació



**Servei d'Informació  
Empresarial**  
934 767 206  
info.accio@gencat.cat

**Alt Penedès, Garraf i Maresme**  
Tel. 934 767 251  
altpenedesgarrafmaresme.accio@gencat.cat

**Lleida**  
Tel. 973 243 355  
lleida.accio@gencat.cat

**Catalunya Central**  
Tel. 936 930 209  
manresa.accio@gencat.cat

**Tarragona**  
Tel. 977 251 717  
tarragona.accio@gencat.cat

**Girona**  
Tel. 872 975 991  
girona.accio@gencat.cat

**Terres de l'Ebre**  
Tel. 977 449 333  
terresebre.accio@gencat.cat

 @accio\_cat

Accra / Berlín / Bombai / Boston / Brussel·les / Buenos Aires / Casablanca / Copenhaguen  
/ Dubai / Hong Kong / Istanbul / Johannesburg / Lima / Londres / Mèxic DF / Miami / Milà /  
Mont-real / Moscou / Nova York / Panamà / París / Pequín / Santiago de Xile / Sao Paulo /  
Seül / Sydney / Silicon Valley / Singapur / Stuttgart / Tel Aviv / Tòquio / Varsòvia /  
Washington DC / Xangai

**ACCIÓ**

 **Generalitat  
de Catalunya**



**Unió Europea**  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional

**Connecta't a ACCIÓ**  
accio.gencat.cat