

# Guia bàsica de coneixements per als sol·licitants de subvencions d'ACCIÓ

Coneixements per als sol·licitants de subvencions d'ACCIÓ  
Versió 2, 9 de maig de 2022

# ÍNDEX

## 1. Què és una subvenció?

Concurrència competitiva

Concurrència no competitiva

## 2. Normativa general d'aplicació

Estatat

Autonòmica

Ajuts cofinançats amb fons europeus

Europea

## 3. Fases d'una subvenció

Publicació de les bases i convocatòria

Presentació de la sol·licitud

Avaluació i selecció de les sol·licituds

Comissió de valoració

Presentació dels documents justificatius

Pagament final de la subvenció

## 4. Conceptes pràctics

Objectius de la convocatòria

Criteris d'elegibilitat: tipologia de beneficiari

Documentació requerida

## 5. Responsabilitats del sol·licitant

Declaració responsable

Compliment de les bases reguladores

Execució del projecte

## 6. Glossari dels principals termes

# Objectiu



L'objectiu d'aquesta guia és donar suport a les entitats sol·licitants d'ajuts per donar-los a conèixer els aspectes bàsics de la gestió de les subvencions.



La informació continguda en aquesta guia no té efectes legals. El marc legal es troba a la diversa normativa existent sobre la gestió de subvencions.



# 1. Què és una subvenció?

D'acord amb l'article 2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'entén per subvenció qualsevol disposició dinerària realitzada per l'Administració general de l'Estat, l'Administració de les Comunitats Autònomes o les entitats que integren l'Administració local, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.
- b) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Les subvencions es poden atorgar mitjançant:



## Concurrència competitiva

- El procés d'avaluació s'inicia un cop tancat el termini de presentació de sol·licituds. La concessió de les subvencions es duu a terme mitjançant la comparació de sol·licituds presentades a fi d'establir-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria.



## Concurrència no competitiva

- La subvenció s'assigna per ordre d'arribada de les sol·licituds fins exhaurir els fons disponibles, sempre que es compleixin els criteris fixats a les bases reguladores i a la convocatòria.

## 2. Normativa general d'aplicació

Les subvencions estan subjectes a diferents normatives d'obligat compliment. Poden ser d'àmbit autonòmic, estatal o europeu.

Abans de sol·licitar un ajut és imprescindible que l'entitat beneficiària revisi les seves bases reguladores, que recullen les parts a tenir en compte d'aquesta normativa. La normativa de caràcter general és:

### Estatat

- [Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions](#), i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel [Reial decret 887/2006, de 21 de juliol](#).

### Autonòmica

- Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel [Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre](#).
- [Resolució ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions](#).

### ! Ajuts cofinançats amb fons europeus

Quan el finançament de la subvenció prové total o parcialment de fons europeus, a banda de la normativa estatal i autonòmica, aquesta estarà també subjecte a la normativa del programa/fons europeu que correspongui. A les bases i convocatòria es detallarà la normativa corresponent.

## 2. Normativa general d'aplicació (II)

### Europea

En principi la Unió Europea prohibeix els ajuts d'estat, entesos com aquells ajuts públics destinats a empreses o entitats amb activitat econòmica i que són selectius, proporcionen un avantatge econòmic, distorsionen la competència entre empreses o produeixen efectes sobre els intercanvis comercials entre Estats Membres.

Després, però, la mateixa Unió Europea ha habilitat diverses vies normatives per concedir ajuts d'estat compatibles amb el mercat comú, entre les que destaquem:

- [Reglament \(UE\) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea](#)
- [Reglament \(UE\) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de mínims.](#)

Aquest reglament permet la concessió d'ajuts d'estat de determinades tipologies sempre i quan aquests ajuts compleixin amb les condicions marcades en el Reglament.

Aquest reglament permet la concessió d'ajuts sempre i quan no se sobrepassi el límit de 200.000 euros per beneficiari (empresa o grup del que formi part l'empresa) en el període de 3 exercicis fiscals (límit que es rebaixa a 100.000 euros per beneficiari en el cas d'empreses de transport per carretera).

# 3. Fases d'una subvenció

## 1. Publicació de les bases i convocatòria



D'acord a les directrius i l'estratègia del govern de Catalunya, sempre d'acord a la conjuntura econòmica i amb la finalitat de donar suport a la competitivitat del teixit empresarial de Catalunya, la Direcció d'ACCIÓ proposa anualment al seu Consell d'Administració les línies d'ajut a publicar i el pressupost que es destina a cadascuna d'elles.

Amb el vist i plau del Consell d'Administració, es procedeix a la redacció de bases i convocatòries i a la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

A les **bases** es detalla tota la informació necessària per optar als ajuts i també s'especifica entre d'altres, el procediment de concessió de la subvenció (concurrència competitiva o concurrència no competitiva), l'objecte, tipologia de projectes subvencionables, els requisits dels beneficiaris, els criteris d'atorgament, la despesa subvencionable, quantia de l'ajut i forma de justificació, la possibilitat d'obtenir bestreta, i quina documentació s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud.

A la convocatòria es determinen el pressupost de la línia, els terminis de presentació de les sol·licituds, i els òrgans competents per la tramitació i resolució del procediment i el mitjà de notificació de la resolució.

## 2. Presentació de la sol·licitud



Tot aquells potencials beneficiaris interessats en la subvenció, que compleixen els requisits que es detallen a les bases, poden presentar les seves sol·licituds dins els terminis fixats a la convocatòria, seguint el procediment indicat a les bases reguladores. Tots els tràmits requereixen de signatura electrònica de representació de l'entitat sol·licitant i de tramitació electrònica.

## 3. Fases d'una subvenció (II)

### 3. Avaluació i selecció de les sol·licituds



En el cas de subvencions per concurrència no competitiva, s'aniran aprovant les sol·licituds per ordre cronològic d'entrada, sempre i quan compleixin els requeriments establerts a les bases reguladores, i fins a l'exhauriment del pressupost.

En el cas de subvencions per concurrència competitiva, l'òrgan instructor avaluarà i puntuarà les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració detallats a les bases reguladores i presentarà els resultats a l'òrgan col·legiat, establert a les bases.

En ambdós casos, si es detecten mancances esmenables a la sol·licitud o a la documentació adjunta, es farà un requeriment a l'entitat sol·licitant per tal que presenti les esmenes corresponents en un termini de 10 dies hàbils.

### 4. Comissió de valoració i atorgament



L'òrgan Col·legiat es reunirà en comissió, on l'òrgan instructor presentarà la proposta d'atorgament, d'acord a les puntuacions obtingudes per cada sol·licitud.

Les sol·licituds que no assoleixen la puntuació establerta a les bases reguladores quedaran denegades.

Les sol·licituds que assoleixen la puntuació mínima, obtindran ajut en funció de la puntuació obtinguda, el pressupost disponible i les regles de repartiment d'aquest pressupost que s'estableixen a les bases reguladores. Els resultats de la Comissió de Valoració, es notifiquen als interessats a través de la proposta de resolució provisional.

Finalment, en base a les acceptacions, al·legacions i documentació presentades, es formularà proposta definitiva de concessió de les subvencions, que es notificarà als sol·licitants mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



## 3. Fases d'una subvenció (III)

### 5. Presentació dels documents justificatius



Un cop finalitzada l'actuació subvencionada, en els terminis que s'indiqui a les bases reguladores, l'entitat beneficiària ha de presentar la corresponent justificació de la realització de la despesa.

Quan es consideri necessari, les àrees tècniques d'ACCIÓ faran actuacions de seguiment, que poden incloure visites sobre el terreny, per verificar la correcta execució del projecte.



### 6. Pagament final de la subvenció

Un cop verificada la justificació presentada, es procedirà, si s'escau, al pagament de l'ajut corresponent, d'acord amb la despesa acceptada justificada i verificada.

Si s'ha rebut una bestreta, es pagarà la quantitat no abonada o es demanarà la devolució de l'import abonat que no correspongui, si és el cas.

# 4. Conceptes pràctics

## Objectius de la convocatòria



- Al preàmbul de les bases reguladores de cada convocatòria s'especifica l'estratègia i els objectius de la mateixa.
- Es recomana llegir-los, per tal de comprovar que aquests encaixen amb el projecte objecte de sol·licitud de subvenció.
- El coneixement de l'estratègia i els objectius us ajudarà a presentar una sol·licitud amb més garanties d'èxit.

## Criteris d'elegibilitat i criteris de valoració



- Cal revisar detingudament els criteris d'elegibilitat establerts a les bases reguladores, per saber si l'entitat pot ser beneficiària de l'ajut.
- Igualment, cal revisar els criteris de valoració dels projectes, en el cas de concurrència competitiva, per tal de preparar la memòria explicativa i la sol·licitud.

## Documentació requerida



- Abans de presentar la sol·licitud, cal preparar la documentació a annexar, que es detalla a les bases reguladores, on es fa referència al web d'ACCIÓ on es disposa dels models/guies de la documentació a preparar.
- Aquest aspecte facilita la gestió de l'organisme concedent i evita requeriments posteriors de documentació no presentada o presentada, però que requereix esmenes.

# 5. Responsabilitats del sol·licitant

## Declaració responsable

La sol·licitud de subvenció implica la signatura d'una declaració responsable de diversos requeriments d'obligat compliment per optar a la mateixa, com per exemple les relatives, entre d'altres a:

- Compliment de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Compliment de donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitats sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé l'aplicació de les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.
- Compliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553 de 7.1.1998)
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció del riscs laborals.
- Compliment amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat adopta mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de més de 250 treballadors/ores, s'elabora i aplica amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat d'acord amb l'establert a l'article 36 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC núm. 6919 de 23.07.2015)

Sobre aquestes declaracions responsables, ACCIÓ pot realitzar verificacions aleatòries i sol·licitar la documentació justificativa. **És molt important que l'entitat sol·licitant, abans de presentar la sol·licitud, confirmi el compliment de cadascuna d'elles i comprovi que disposa de la documentació que així ho justifica.**

## 5. Responsabilitats del sol·licitant (II)

### Compliment de les bases reguladores

Els diferents requeriments que es detallen a les bases reguladores son d'obligat compliment. És important fer una revisió dels mateixos abans de sol·licitar la subvenció per assegurar que algun incompliment no pugui ser motiu de denegació o revocació de l'ajut.

### Execució del projecte

En cas de ser beneficiària d'una subvenció, s'ha d'executar l'actuació subvencionada d'acord a la memòria i sol·licitud presentades i en els terminis d'execució que s'especifiquen a la resolució.

Durant l'execució del projecte es poden produir canvis en l'actuació subvencionada. Si aquests canvis afecten al contingut de la resolució, el beneficiari els ha de comunicar a ACCIÓ abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació subvencionada, mentre que si no afecten al contingut de la resolució es poden comunicar a la memòria de desviacions que s'ha de presentar dins de la justificació. En ambdós casos, ACCIÓ acceptarà o no els canvis en funció del seu efecte sobre l'objecte de l'actuació subvencionada i del que permetin les bases reguladores.

Així mateix, en els terminis que s'indiqui a la resolució, cal presentar la justificació de la despesa executada que correspongui.

## 6. Glossari dels principals termes

A continuació detallem la definició dels principals termes que s'utilitzen en la redacció de bases i convocatòria. Aquestes definicions son genèriques i orientatives, però **cal llegir detingudament les bases i convocatòries específiques de cada línia**, ja que poden tenir ajustaments en funció dels objectius associats a cadascuna de les línies.

### Actiu fix



Conjunt de partides de l'actiu d'un balanç en les quals s'inclouen tots els drets i propietats de l'empresa que no són destinats a la venda i que, per tant, tenen caràcter permanent. Pot ser immobilitzat material (mobiliari, edificis, terrenys, instal·lacions, etc.), financer (participacions) i immaterial (propietat industrial i despeses amortitzables de constitució, etc.). És la part de l'actiu de l'empresa que no és actiu circulant.

*Font: Enciclopèdia catalana*

### Actiu immaterial



Actius sense materialització física o financera, per exemple, patents, llicències, «know-how» o altre tipus de propietat intel·lectual.

*Font: [Marco sobre ayudas estatales de investigación y desarrollo e innovación \(2014/C/198/01\)](#)*

### Actiu material



Actius que consisteixen en terrenys, edificis i instal·lacions, maquinària i equips.

*Font: [Marco sobre ayudas estatales de investigación y desarrollo e innovación \(2014/C/198/01\)](#)*

## 6. Glossari dels principals termes (II)

**Activitat no econòmica** (referit a ajudes estatals de recerca i desenvolupament i innovació)



Activitats que no generen un rendiment econòmic.

**Nota:** La Comissió Europea considera que les següents activitats acostumen a ser de naturalesa no econòmica: les activitats primàries dels organismes d'investigació i infraestructures d'investigació i les activitats de transferència de coneixements, quan són portades a terme per l'organisme d'investigació o la infraestructura d'investigació (inclosos els seus departaments o filials) o de forma conjunta, o per compte d'aquestes entitats, i quan tots els beneficis generats per elles es tornin a invertir en activitats primàries de l'organisme d'investigació o la infraestructura de investigació.

*Font: Marco sobre ayudas estatales de investigación y desarrollo e innovación  
(2014/C/198/01)*

**Despesa subvencionable**



Les bases reguladores defineixen la tipologia de despeses que es consideren subvencionables per a una determinada línia d'ajut.

Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin de manera inequívoca a la realització de les activitats necessàries per dur a terme el projecte que es presenta a subvenció, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per l'entitat beneficiària en els terminis establerts en aquestes bases.

Cal tenir present que entenem per despesa:

- **Subvencionable presentada:** despesa presentada, per l'entitat sol·licitant d'acord amb els paràmetres de les bases reguladores
- **Subvencionable acceptada:** despesa acceptada, un cop revisada la despesa presentada, que computa per calcular la subvenció atorgada i que es notifica al sol·licitant a la resolució d'atorgament.
- **Subvencionable justificada:** despesa justificada per a l'entitat beneficiària.
- **Subvencionable justificada acceptada:** despesa acceptada, un cop revisada la justificació, que computa per al càlcul de l'ajut final.

*Font: ACCIÓ*

Fem avui l'**empresa** del demà

## 6. Glossari dels principals termes (III)

**Economia circular** (en l'àmbit de l'economia verda)



És l'economia restauradora i regeneradora per disseny i té com a objectiu mantenir els productes, components i materials a la seva màxima utilitat i valor en tot moment. Així doncs els projectes vinculats a l'economia circular han de tenir com a objectius: a) que el valor dels productes, materials i recursos es mantinguin el màxim de temps possible dins l'economia; b) que es generin el mínim de residus possible; c) caminar cap a l'objectiu de màxima eficiència en l'ús de recursos, reduint el consum de matèries primeres i energia, residus i emissions en els processos productius.

Font: [Ellen Macarthur Foundation](#)

**Empresa derivada (spin-off)**



Empresa creada per investigadors d'una universitat o una altra entitat de recerca, amb l'acord d'aquesta, per a explotar directament el resultat d'una investigació.

Font: [Generalitat de Catalunya](#)

**Empresa amb ànim de lucre**



S'entén com a empresa tota entitat amb ànim de lucre, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, que estigui legalment constituïda en el moment de la presentació de la sol·licitud i que exerceixi una activitat econòmica. Des del punt de vista jurídic s'entén l'ànim de lucre com la intenció o voluntat d'obtenir un guany, un profit o una utilitat determinades; i en un sentit més ampli, també com un propòsit d'enriquiment, guany econòmic o avantatge. Es poden dividir en dos grans blocs: el de les empreses personalistes (són aquelles en què s'exerceix l'activitat en nom propi, i sense constituir formalment un patrimoni diferent del de les persones que les formen) i les empreses no personalistes (són aquelles en què per poder realitzar l'activitat cal crear una altra persona jurídica però que a efectes del mercat pot obrar igual que una persona física).

Font: [Generalitat de Catalunya](#) i [Barcelona Activa](#)

**Empresa emergent – Startup**



Empresa adreçada al mercat global que sorgeix amb la finalitat de validar i fer créixer un producte, servei o model de negoci propi clarament innovador sota condicions d'incertesa i que té un gran potencial de creixement pel seu alt component tecnològic.

Font: ACCIÓ

Fem avui l'**empresa** del demà

## 6. Glossari dels principals termes (IV)

### Empresa en crisi



S'entendrà que una empresa està en crisi si compleix els paràmetres definits a l'apartat 18 de l'article 2 del Reglament (UE) número 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, segon el qual s'ha de concórrer al menys en una de les circumstàncies següents:

- a) si es tracta d'una societat de responsabilitat limitada (distinta d'una PIME amb menys de tres anys d'antiguitat o, a efectes dels criteris per poder optar a les ajudes al finançament de risc, una PIME en el termini de set anys des de la seva primera venda comercial, que compleixi les condicions per rebre inversions de finançament de risc després de les comprovacions de diligència deguda per part de l'intermediari financer seleccionat), quan hagi desaparegut més de la meitat del capital social subscrit com a conseqüència de les pèrdues acumulades; és el que passa quan la deducció de les pèrdues acumulades de les reserves (i de tots els altres elements que se solen considerar fons propis de la societat) condueix a un resultat negatiu superior a la meitat del capital social subscrit; a efectes de la present disposició, "societat de responsabilitat limitada" es refereix en particular, als tipus de societats esmentats a l'annex I de la Directiva 2013/34/UE i "capital social" inclou, quan escaigui, tota prima d'emissió.
- b) si es tracta d'una societat on almenys alguns socis tenen una responsabilitat il·limitada sobre el deute de la societat (diferent d'una PIME amb menys de tres anys d'antiguitat o, a efectes dels criteris per poder optar als ajuts al finançament de risc, una PIME en el termini de set anys des de la seva primera venda comercial, que compleixi les condicions per rebre inversions de finançament de risc després de les comprovacions de diligència deguda per part de l'intermediari financer seleccionat, quan hagi desaparegut per les pèrdues acumulades més de la meitat dels seus fons propis que figuren a la seva comptabilitat; a efectes de la present disposició "societat en què almenys alguns socis tenen una responsabilitat il·limitada sobre el deute de la societat" es refereix, en particular, als tipus de societats esmentats a l'annex II de la Directiva 2013/34/UE.
- c) quan l'empresa estigui immersa en un procediment de fallida o insolvència o reuneixi els criteris establerts en el seu dret nacional per ser sotmesa a un procediment de fallida o insolvència a petició dels creditors.
- d) quan l'empresa hagi rebut ajuda de salvament i encara no hagi reemborsat el préstec o posat fi a la garantia, o hagi rebut ajuda de reestructuració i estigui encara subjecta a un pla de reestructuració.
- e) si es tracta d'una empresa diferent d'una PIME quan durant els dos exercicis anteriors: la ràtio deute/capital de l'empresa hagi estat superior a 7,5 i la ràtio de cobertura d'interessos de l'empresa, calculada sobre la base de l'EBITDA, s'hagi situat per sota d'1,0.



## 6. Glossari dels principals termes (V)

Empresa líder del projecte 

En projectes col·laboratius amb més d'una empresa amb establiment operatiu a Catalunya, és l'empresa que actua com a interlocutora davant l'administració en representació dels participants del projecte i que ha de sol·licitar la subvenció per al projecte. L'empresa líder del projecte té les següents funcions i obligacions:

- a) sol·licitar l'ajut del projecte i ser responsable de la seva realització davant l'administració;
- b) coordinar els participants, gestionar i fer el seguiment del projecte, vetllant per la seva correcta execució;
- c) emetre, recopilar i trametre la documentació que li pugui ser requerida per l'Administració;
- d) comunicar a ACCIÓ qualsevol canvi, modificació o incidència detectada en l'execució del projecte. - Comunicar a la resta de participants la resolució emesa per ACCIÓ en relació a la sol·licitud d'ajut i canvi, modificació o incidència durant l'execució del projecte.

Establiment operatiu 

Lloc des d'on es duu a terme una activitat comercial, industrial o d'un altre tipus.

Empresa participant en el projecte 

En projectes cooperatius amb més d'una empresa amb establiment operatiu a Catalunya, s'entén com l'empresa que hi participa tècnicament i en funció de la línia, poden participar o no econòmicament, executant despesa subvencionable dins del projecte.

Empreses vinculades 

Es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que s'estableixen a l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei de Subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol).

## 6. Glossari dels principals termes (VI)

### Gran empresa



L'empresa que no s'ajusta a la definició de PIME (veure definició de petita i mitjana empresa).

### Microempresa



Empresa que ocupa menys de 10 persones i el volum de negoci anual de la qual o balanç general anual no supera els dos milions d'euros. Ara bé, en l'àmbit comptable de l'Estat espanyol això és diferent:

- a) el total de les partides de l'actiu no pot superar el milió d'euros i/o
- b) l'import net de la seva xifra anual de negoci no pot superar els dos milions d'euros.

### Petita i mitjana empresa (PIME)



L'empresa que s'ajusti a la definició que inclou l'annex 1 del Reglament (UE) núm. 651/2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, d'acord amb la qual s'entén per mitjana empresa aquella que ocupa menys de 250 treballadors i que té un volum de negoci anual que no excedeix els 50 milions d'euros o un balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros; mentre que s'entén per petita empresa la que ocupa menys de 50 treballadors i que té un volum de negoci anual que no excedeix els 10 milions d'euros, o un balanç general anual que no excedeix els 10 milions d'euros. Per calcular aquests imports caldrà tenir en compte les diverses definicions que estableix el Reglament esmentat, en especial les referides a empresa autònoma, associada o vinculada.

També cal tenir en compte que una startup deixa de ser-ho quan: ha estat adquirida per una corporació (Exit), ha sortit a cotitzar a borsa (Exit), ha llicenciat el seu producte -en el cas d'una empresa biotecnològica-, els fundadors ja no tenen funcions de gestió i s'han convertit en mers accionistes i /o resta inactiva més d'1 any.

Font: Generalitat de Catalunya

## 6. Glossari dels principals termes (VIII)

### Recerca i desenvolupament i Innovació (R+D+I)\*



Conjunt de treballs creatius que s'emprenen de manera sistemàtica per augmentar el volum de coneixements, inclosos el coneixement de l'home, la cultura i la societat, així com la utilització d'aquesta suma de coneixements per concebre noves aplicacions.

L'activitat de R+D es caracteritza per la novetat: creativitat, incertesa, sistematicitat, transferibilitat i/o reproductibilitat (adreçada a obtenir resultats que puguin ser reproduïts per altres).

L'R+D engloba diversos tipus d'activitats:

**a) Recerca bàsica.** Consisteix en treballs originals, experimentals o teòrics, que s'emprenen principalment per obtenir nous coneixements sobre els fonaments dels fenòmens i dels fets observables, sense estar adreçats a una aplicació o utilització determinada.

La recerca bàsica analitza propietats, estructures i relacions per tal de formular i contrastar hipòtesis, teories o lleis. El realitzador pot no conèixer aplicacions reals quan fa la investigació. Els resultats de la investigació bàsica no es posen normalment a la venda, sinó que generalment es publiquen a revistes científiques o es difonen directament entre organismes o persones interessades.

**b) Recerca aplicada.** També consisteix en treballs originals d'empreses amb la finalitat d'adquirir nous coneixements. Tot i això, està dirigida fonamentalment cap a un objectiu pràctic específic.

La investigació aplicada s'empren per determinar els possibles usos dels resultats de la investigació bàsica, o per determinar nous mètodes o maneres d'assolir objectius específics predeterminats. Aquest tipus de recerca implica la consideració de tots els coneixements existents i la seva aprofundiment en un intent de solucionar problemes específics. Aquesta investigació permet posar les idees de forma operativa.

**c) Recerca industrial.** Pot ser bàsica o aplicada, sempre destinada a la indústria.

**d) Desenvolupament experimental.** Consisteix en treballs sistemàtics basats en coneixements existents, obtinguts mitjançant investigació i/o experiència pràctica, que es dirigeixen a la fabricació de nous materials, productes o dispositius; a establir nous processos, sistemes i serveis; o a la millora substancial dels existents.

\* Els conceptes aplicables en cada convocatòria seran establerts en les bases reguladores.

## 6. Glossari dels principals termes (IX)

e) **Innovació.** La innovació és un procés que modifica elements, idees o protocols ja existents, millorant-los o creant de nous que impacten de manera favorable en el mercat. A través del coneixement dels productes, del mercat, de l'aportació de valor de l'empresa, de les necessitats dels consumidors es poden establir una sèrie de canvis i criteris per innovar-hi i que siguin útils al mercat. La innovació es pot donar en diferents àrees: socials, empresarials, d'organització, tecnològiques, entre altres. Aquestes són les àrees més destacades a l'hora d'innovar:

**Innovar a l'àrea de processos i productes.**



En aquest cas, la innovació es dirigeix a millorar els productes existents, i permetre que l'àrea de processos sigui igualment innovadora per obtenir els resultats desitjats. Per exemple: fabricar productes amb embolcalls que millorin la durabilitat.

**Innovar en tecnologia.**



Si es pot innovar en l'aspecte social, comercial, d'organització, també es pot esmentar el fet de fer-ho en l'aspecte tecnològic mitjançant la utilització de tècniques de fabricació de producte, de maquinària o eines que aportin valor al producte i s'obtinguin resultats nous. Per exemple: utilitzar la intel·ligència artificial per desenvolupar i millorar productes ja existents.

**Innovar en matèria d'organització.**



La innovació no només pot respondre al fet de millorar o crear un producte que revolucioni el mercat, sinó que també es pot aplicar a l'organització de la pròpia empresa. Això es pot fer a través de la planificació de la pròpia organització, les tasques i les relacions internes i externes amb l'empresa. Aplicar mecanismes i una base de treball que inclogui la innovació en la posada en marxa. Per exemple: incloure nous programaris de suport a la gestió empresarial, noves formes de contacte amb els clients, mitjançant aplicacions, correus electrònics personalitzats.

**Innovar a l'àrea comercial.**



Un element indispensable és poder introduir al mercat productes que tinguin èxit i suposin la supervivència de les marques i dissenys de productes de manera que causin un impacte destacat i positiu en els consumidors.

Font: Manual de Frascati 2015

# Gràcies

## Contacta'ns!

934 767 206

[info.accio@gencat.cat](mailto:info.accio@gencat.cat)

Passeig de Gràcia, 129

08008 Barcelona

[accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)

[catalonia.com](http://catalonia.com)

## Segueix-nos a les xarxes socials!



accio\_cat  
@Catalonia\_TI



linkedin.com/company/acciocat/  
linkedin.com/company/invest-in-catalonia/